

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2011년도 본예산 일반회계 토지정보과 ~ 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 토지정보
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	757,394	973,770	△216,376
국	2,500		
구	754,894		
토지정보	683,383	897,391	△214,008
국	2,500		
구	680,883		
토지관리	17,918	19,830	△1,912
토지거래 관리	14,418	16,330	△1,912
101 인건비	10,368	10,080	288
04 기간제근로자등보수	10,368	10,080	288
○토지거래허가 사후이용실태조사 보조요원	10,368		
- 기본급	36,000원*60일*2명*2회	8,640	
- 주휴수당	36,000원*12주*2명*2회	1,728	
201 일반운영비	1,050	1,050	0
01 사무관리비	1,050	1,050	0
○일반수용비	1,050		
- 토지거래허가 관련 서식유인	2,500원*7종*10권*6월	1,050	
301 일반보상금	3,000	5,200	△2,200
12 기타보상금	3,000	2,500	500
○토지거래허가위반 신고포상금	500,000원*6회	3,000	
부동산중개업 관리	3,500	3,500	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○일반수용비	1,000		
- 부동산중개업 관련 서식유인	10,000원*10종*10권	1,000	
301 일반보상금	2,500	2,500	0
12 기타보상금	2,500	2,500	0
○부동산중개업 신고·고발에 따른 포상금	500,000원*5회	2,500	
신속·쾌적한 주민서비스 제공	43,279	43,279	0
원활한 지적행정 추진	43,279	43,279	0
201 일반운영비	40,279	40,279	0
01 사무관리비	40,279	40,279	0
○일반수용비	39,643		
- 민원발급용 컴퓨터 출력 및 복사용지 구입	12,444		
· A4	20,000원*25박스*12월	6,000	
· A3	44,000원*3박스*12월	1,584	
· B4	27,000원*15박스*12월	4,860	

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 신속·쾌적한 주민서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 지적민원 신청서(통합형) 유인 1,500원*200권*12월	3,600		
- 민원발급용 복사기 토너구입 45,000원*4대*2회*12월	4,320		
- 민원발급용 프린터 토너구입 300,000원*5대*6회	9,000		
- 민원발급용 칼라프린터 토너구입 360,000원*4대*6회	8,640		
- 요금계기 복합인증기 소모품 구입	1,639		
· 인증기 리본 16,500원*70개	1,155		
· 잉크(흑색, 적색) 44,000원*8세트	352		
· 감색테이프(영수증) 4,400원*30롤	132		
○임차료	636		
- 민원실 정수기 임차료 53,000원*1대*12월	636		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○지적행정 시책추진비 3,000,000원	3,000		
지적관리	78,033	165,619	△87,586
국	2,500		
구	75,533		
지적측량 운영	38,054	125,285	△87,231
국	2,500		
구	35,554		
101 인건비	10,368	10,080	288
04 기간제근로자등보수	10,368	10,080	288
○지적(임야)도면 전산화 대사업원	10,368		
- 기본급 36,000원*60일*2명*2회	8,640		
- 주휴수당 36,000원*12주*2명*2회	1,728		
201 일반운영비	25,186	25,040	146
01 사무관리비	23,390	25,040	△1,650
○일반수용비	15,690		
- 민원서식 유인 8,000원*10조*12월	960		
- 지적도근점 복구비용 110,000원*100점	11,000		
- 측량결과도 바인더 구입 66,000원*30개	1,980		
- 지적서고 블라인드 구입 125,000원*10식	1,250		
- 지적공부 전산저장매체 구입 100,000원*5식	500		
○폐쇄지적(임야)도 운영프로그램 구입 7,700,000원*1식	7,700		
02 공공운영비	1,796	0	1,796
○시설장비유지비	1,796		
- 향온향습기 유지보수 22,450,000원*1식*8/100	1,796		

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 지적관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
202	여비	2,500	0	2,500
		국 2,500		
01	국내여비	2,500	0	2,500
	○지적구축사업 여비 2,500,000원	2,500		
		국 2,500		
	토지이용계획업무	39,979	40,334	△355
201	일반운영비	39,979	40,334	△355
01	사무관리비	14,350	14,350	0
	○일반수용비	14,350		
	-토지이용계획확인서 발급용 칼라프린터기 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
	-토지이용계획확인서 발급용 칼라잉크 구입 800,000원*12회	9,600		
	-토지이용계획확인서 담당 재정보증보험료 300,000원*2명	600		
	-플로터잉크.헤드크리너 세트 200,000원*4색*2회	1,600		
	-플로터 롤 용지(A0)용지 55,000원*10롤	550		
02	공공운영비	25,629	25,984	△355
	○시설장비유지비	25,629		
	-한국토지정보시스템 유지보수 2,320,000원*10회	23,200		
	-연속도면관리시스템 유지보수 400,000원*2회	800		
	-환지예정지 발급시스템 유지보수 70,000원*12월	840		
	-HP디자인젯 5000 플로터 유지보수 13,143,900원*1대*6/100	789		
	부동산정보관리	170,533	190,536	△20,003
	개발부담금 업무지원	46,800	46,800	0
201	일반운영비	46,800	46,800	0
01	사무관리비	46,800	46,800	0
	○일반수용비	46,800		
	-개발비용 재산정확인수수료 700,000원*60건	42,000		
	-개발비용 감정평가수수료 40,000원*120필지	4,800		
	개별공시지가 조사·산정	123,733	143,736	△20,003
101	인건비	10,368	10,080	288
04	기간제근로자등보수	10,368	10,080	288
	○개별공시지가조사 보조요원	10,368		
	-기본급 36,000원*60일*2명*2회	8,640		
	-주휴수당 36,000원*12주*2명*2회	1,728		

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-도로명 고지.고시 2,000원*75,000세대	150,000		
-플로터 소모품 구입	13,504		
· 플로터 잉크 230,000원*8색*4회	7,360		
· 헤드크리너 세트 192,000원*8색*4회	6,144		
-플로터 롤 용지 구입	1,128		
· 60" 12,650원*10롤	127		
· A0 46,200원*15롤	693		
· A1 30,800원*10롤	308		
-컬러 프린터 잉크 구입 875,000원*10식	8,750		
-새주소 관련 각종 서식 60원*1,000매*6종	360		
○운영수당	1,890		
-도로명주소위원회의 참석수당 70,000원*9명*3회	1,890		
02 공공운영비	26,337	23,025	3,312
○시설장비유지비	26,337		
-커팅플로터 유지보수 15,000,000원*1대*6%	900		
-양면모니터 유지보수 2,805,000원*1대*8%	225		
-DB구축및 유지보수 21,900,000원*1식	21,900		
-도로명시설물 전기사용료 130,000원*12월	1,560		
-플로터 유지보수 21,890,000원*8%	1,752		
401 시설비및부대비	98,525	236,020	△137,495
01 시설비	98,525	236,020	△137,495
○ 도로명주소 시설물 설치	98,525		
-자율형건물번호판 제작설치 5,000,000원*2개	10,000		
-버스승강장 도로명안내도설치 900,000원*20개	18,000		
-신규개설도로 도로명판 설치 315,000원*35개	11,025		
-신규건축물 건물번호판 설치 16,000원*400개	6,400		
-도로명시설물 유지보수비 30,000,000원	30,000		
-도로명지역안내(터치스크린) 키오스크 설치 23,100,000원*1식	23,100		
공간정보 관리	30,760	0	30,760
공간정보운영	30,760	0	30,760
201 일반운영비	18,560	0	18,560
01 사무관리비	18,560	0	18,560
○일반수용비	2,200		
-공간영상 행정지원용 소모품 구입 1,000,000원	1,000		
-서구 변천사 전시회 개최용 액자 등 구입 40,000원*30개	1,200		

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○종이현판 등 제작 소모품 구입	16,360		
	-플로터용 롤용지(A0) 구입 37,000원*100롤	3,700		
	-플로터용 잉크 구입 230,000원*6색*5회	6,900		
	-플로터용 헤드 구입 192,000원*6색*5회	5,760		
	405 자산취득비	12,200	0	12,200
	01 자산및물품취득비	12,200	0	12,200
	○플로터 구입(종이현판 제작용/대체취득) 12,200,000원*1식	12,200		
행정운영경비(토지정보과)		74,011	76,379	△2,368
기본경비		74,011	76,379	△2,368
기본경비		74,011	76,379	△2,368
201 일반운영비		21,741	21,609	132
01 사무관리비		21,741	21,609	132
○일반수용비 10,821,000원		10,821		
○급량비 10,920,000원		10,920		
202 여비		47,420	49,920	△2,500
01 국내여비		47,420	49,920	△2,500
○국내여비 47,420,000원		47,420		
203 업무추진비		4,850	4,850	0
02 정원가산업무추진비		650	650	0
○정원가산금(직원사기진작비) 25,000원*26명		650		
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○직원사기양양 및 제잡비 350,000원*12월		4,200		