

세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원

단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	532,816	1,152,662	△619,846
국	22,128		
구	510,688		
고객중심의 민원행정 서비스 지원	279,130	904,147	△625,017
국	22,128		
구	257,002		
고객만족 행정강화	204,100	168,234	35,866
민원관리	28,369	35,576	△7,207
201 일반운영비	17,369	29,726	△12,357
01 사무관리비	17,369	29,726	△12,357
○일반수용비	12,785		
-민원실정수기 봉투컵 구입	225		
15,000원*15박스			
-어디서나 민원처리 소모품 구입	10,160		
· 복사용지(A4) 23,100원*10박스*12월	2,772		
· 복사기토너 110,000원*8개	880		
· FAX토너 178,200원*3개*6월	3,208		
· 레이저 프린터 토너 275,000원*12월	3,300		
-공인신조 및 개각 60,000원*40개	2,400		
○임차료	4,584		
-민원실, 기록관 정수기 임대(총4대)	1,584		
33,000원*4대*12월			
-민원실 화분 250,000원*12월	3,000		
401 시설비및부대비	11,000	0	11,000
01 시설비	11,000	0	11,000
○민원실 화단 조성 11,000,000원*1식	11,000		
친절배가운동 추진	47,110	40,900	6,210
201 일반운영비	8,510	4,000	4,510
01 사무관리비	8,510	4,000	4,510
○굿모닝서구 아침방송 제작	4,510		
-방송원고 제작 11,000원*200회	2,200		
-녹음파일 제작 33,000원*70회	2,310		
○운영수당	4,000		
-고객만족서비스 친절교육 강사수당	4,000		
500,000원*8회			
207 연구개발비	5,000	5,000	0
01 연구용역비	5,000	5,000	0
○공무원친절도 조사용역 5,000,000원*1식	5,000		
303 포상금	33,600	31,900	1,700
01 포상금	33,600	31,900	1,700
○친절공무원 포상금	28,800		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 열린 기록관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 기록물평가심의회 참석 수당 70,000원*2명*1회 	140		
02 공공운영비	5,825	5,825	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설장비유지비 - 기록관시스템유지보수(S/W) 443,750원*12월 - 기록관 유지비 500,000원 	5,825		
405 자산취득비	22,020	0	22,020
01 자산및물품취득비	22,020	0	22,020
<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정박물진열장 구입 380,000원*4개 1,520 ○ 관인함 구입 1,250,000원*1개 1,250 ○ 서버관리용 컴퓨터 구입 19,250,000원*1대 19,250 			
기록물보존 및 관리	10,806	10,574	232
201 일반운영비	10,806	10,574	232
01 사무관리비	6,028	5,796	232
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 - 마이크로필름 원본용 외 5종 2,017,620원 2,018 - 기록물 재편철 소모품 및 문서보존상자외 4,010,000원 4,010 			
02 공공운영비	4,778	4,778	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설장비유지비 - 마이크로필름 촬영장비 유지비 3,000,000원 3,000 - 향온항습기 유지보수비 1,278,000원 1,278 - 문서고 유지비 500,000원 500 			
정보공개창구 운영	840	840	0
201 일반운영비	840	840	0
01 사무관리비	840	840	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영수당 - 정보공개심의회 심의위원 참석수당 70,000원*3명*4회 840 			
고객과 함께 하는 가족등록제	20,064	26,045	△5,981
	국 11,323		
	구 8,741		
가족등록 민원처리	8,000	7,800	200
201 일반운영비	8,000	7,800	200
01 사무관리비	8,000	7,800	200
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 - 가족등록 민원용지 제작 40원*100,000매 4,000 - 가족관계등록민원처리 소모품 구입 4,000 · 사무용품비 700,000원 700 			

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객과 함께 하는 가족등록제

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 프린터 토너 275,000원*12개	3,300		
	제적정보 관리	741	6,741	△6,000
	201 일반운영비	741	741	0
	02 공공운영비	741	741	0
	○시설장비유지비	741		
	－향온합습기 유지보수비 741,000원*1식	741		
	가족관계등록사무지원	11,323	11,504	△181
		국 11,323		
	101 인건비	10,323	9,504	819
		국 10,323		
	04 기간제근로자등보수	10,323	9,504	819
	○가족관계 등록업무 인부임 10,323,000원	10,323		
		국 10,323		
	301 일반보상금	1,000	2,000	△1,000
		국 1,000		
	10 행사실비보상금	1,000	2,000	△1,000
	○가족관계등록 담당자 연찬회	1,000		
	25,000원*20명*2회	1,000		
		국 1,000		
	여권민원관리	10,805	14,686	△3,881
		국 10,805		
	여권민원관리 최적화	10,805	14,686	△3,881
		국 10,805		
	101 인건비	10,323	10,836	△513
		국 10,323		
	04 기간제근로자등보수	10,323	10,836	△513
	○여권발급업무 인부임 10,323,000원	10,323		
		국 10,323		
	201 일반운영비	482	3,850	△3,368
		국 482		
	02 공공운영비	482	400	82
	○공공요금 및 제세	482		
	－여권업무배상 공제회비 482,000원*1식	482		
		국 482		
	행정운영경비(민원봉사과)	253,686	248,515	5,171
	인력운영비	100,327	96,169	4,158
	인력운영비	100,327	96,169	4,158
	101 인건비	100,327	96,169	4,158
	02 기타직보수	38,513	36,917	1,596
	○기타직보수(전임계약직)	38,513		
	－연봉 2,757,750원*1명*12월	33,093		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-시간외근무수당 6,033원*1명*20시간*12월	1,448		
-정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
-연가보상비 2,757,750원*1/30*6일	552		
-직급보조비 155,000원*1명*12월	1,860		
03 무기계약근로자보수	61,814	59,252	2,562
○무기계약근로자보수	61,814		
-기본급 (1,327,860원+1,362,600원)*12월	32,286		
-상여금 (398,358원+408,780원)*12월	9,686		
-급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
-교통보조비 120,000원*2명*12월	2,880		
-가계지원비 (106,228원+122,634원)*12월	2,747		
-명절휴가비 1,327,860원+1,362,600원	2,691		
-위험수당 140,000원*2명*12월	3,360		
-가족수당 80,000원*1명*12월	960		
-연차유급수당 (48,320원*8일)+(49,470원*8일)	783		
-시간외수당 (9,061원*15시간*12월)+(9,275원*15시간*12월)	3,301		
기본경비	153,359	152,346	1,013
기본경비	153,359	152,346	1,013
201 일반운영비	111,129	110,421	708
01 사무관리비	18,129	17,421	708
○일반수용비 10,149,000원	10,149		
○급량비 7,980,000원	7,980		
02 공공운영비	93,000	93,000	0
○공공요금 및 제세	93,000		
-일반우편요금(기관공통문서) 250원*10,000통*12월	30,000		
-등기우편요금(기관공통문서) 1,750원*3,000통*12월	63,000		
202 여비	36,480	32,640	3,840
01 국내여비	36,480	32,640	3,840
○국내여비(정원 18명) 36,480,000원	36,480		
203 업무추진비	4,650	4,625	25
02 정원가산업무추진비	450	425	25
○정원가산금(직원사기진작비) 450,000원	450		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○직원사기양양 및 제잡비 4,200,000원	4,200		
405 자산취득비	1,100	4,660	△3,560
01 자산및물품취득비	1,100	4,660	△3,560

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ○텔레비전 구입 1,100,000원*1대 </div>	1,100		