

세출예산사업명세서

2012년도 본예산 일반회계 토지정보과 ~ 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 토지정보
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	1,094,197	757,394	336,803
토지정보	1,016,838	683,383	333,455
토지관리	12,688	17,918	△5,230
토지거래 관리	9,188	14,418	△5,230
101 인건비	5,688	10,368	△4,680
04 기간제근로자등보수	5,688	10,368	△4,680
○토지거래허가 사후이용실태조사 보조요원	5,688		
- 기본급	37,000원*120일*1명	4,440	
- 주휴수당	37,000원*24주*1명	888	
- 간식비	3,000원*120일*1명	360	
301 일반보상금	3,000	3,000	0
12 기타보상금	3,000	3,000	0
○토지거래허가위반 신고포상금 500,000원*6회	3,000		
405 자산취득비	500	0	500
01 자산및물품취득비	500	0	500
○디지털카메라구입 500,000원*1식	500		
부동산중개업 관리	3,500	3,500	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○일반수용비	1,000		
- 부동산중개업 관련 서식유인	10,000원*10종*10권	1,000	
301 일반보상금	2,500	2,500	0
12 기타보상금	2,500	2,500	0
○부동산중개업 신고·고발에 따른 포상금	500,000원*5회	2,500	
신속·쾌적한 주민서비스 제공	42,852	43,279	△427
원활한 지적행정 추진	42,852	43,279	△427
201 일반운영비	39,852	40,279	△427
01 사무관리비	39,852	40,279	△427
○일반수용비	39,456		
- 민원발급용 컴퓨터 출력 및 복사용지 구입	12,444		
· A4	20,000원*25박스*12월	6,000	
· A3	44,000원*3박스*12월	1,584	
· B4	27,000원*15박스*12월	4,860	
- 지적민원 신청서(통합형) 유인	1,500원*200권*12월	3,600	
- 민원발급용 복사기 토너구입	45,000원*4대*2회*12월	4,320	

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 신속·쾌적한 주민서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-민원발급용 프린터 토너구입 300,000원*5대*6회	9,000		
-민원발급용 칼라프린터 토너구입 360,000원*4대*6회	8,640		
-요금계기 복합인증기 소모품 구입	1,452		
· 인증기 리본 16,500원*48개	792		
· 잉크(흑색, 적색) 44,000원*12세트	528		
· 감색테이프(영수증) 4,400원*30롤	132		
○임차료	396		
-민원실 정수기 임차료 99,000원*1대*4분기	396		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○지적행정 시책추진비 3,000,000원	3,000		
지적관리	23,644	78,033	△54,389
지적측량 운영	23,644	38,054	△14,410
101 인건비	5,688	10,368	△4,680
04 기간제근로자등보수	5,688	10,368	△4,680
○지적(임야)도면 전산화 대사업원	5,688		
-기본급 37,000원*120일*1명	4,440		
-주휴수당 37,000원*24주*1명	888		
-간식비 3,000원*120일*1명	360		
201 일반운영비	17,956	25,186	△7,230
01 사무관리비	16,160	23,390	△7,230
○일반수용비	14,900		
-민원서식 유인 8,000원*10조*12월	960		
-지적도근점 신설(복구)비용 110,000원*100점	11,000		
-측량결과도 바인더 구입 66,000원*30개	1,980		
-공유토지분할 민원서식 유인 8,000원*10조*12월	960		
○운영수당	1,260		
-공유토지분할위원회 참석수당 70,000원*6명*3회	1,260		
02 공공운영비	1,796	1,796	0
○시설장비유지비	1,796		
-항온항습기 유지보수 22,450,000원*1식*8/100	1,796		
부동산정보관리	143,139	170,533	△27,394
개발부담금 업무지원	46,800	46,800	0
201 일반운영비	46,800	46,800	0
01 사무관리비	46,800	46,800	0

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 주휴수당 37,000원*36주*1명	1,332		
- 간식비 3,000원*180일*1명	540		
201 일반운영비	173,099	223,599	△50,500
01 사무관리비	120,897	197,262	△76,365
○ 일반수용비	119,497		
- 도로명 주소 홍보	17,200		
· 줄넘기 5,000원*1,000개	5,000		
· 돛자리 6,000원*1,200개	7,200		
· 메모수첩 2,500원*2,000개	5,000		
- 엘리베이터 영상 홍보	2,015		
· 광고비 6,050원*300대	1,815		
· 영상광고제작비 200,000원	200		
- 도로명주소 안내도 제작 배부	75,000		
· 책자형 35,000원*2,000부	70,000		
· 접지형 500원*10,000부	5,000		
- 시내버스 광고물 홍보 부착 5,720,000원	5,720		
- 도로명주소 홍보 플래카드 제작	1,430		
55,000원*26개소			
- 도로명주소 개별 고지 우편비용	3,500		
1,750원*2,000세대			
- 플로터 소모품 구입	13,504		
· 플로터 잉크 230,000원*8색*4회	7,360		
· 헤드크리너 세트 192,000원*8색*4회	6,144		
- 플로터 롤 용지 구입	1,128		
· 60" 12,650원*10롤	127		
· A0 46,200원*15롤	693		
· A1 30,800원*10롤	308		
○ 운영수당	1,400		
- 도로명주소위원회의 참석수당	1,400		
70,000원*10명*2회			
02 공공운영비	52,202	26,337	25,865
○ 시설장비유지비	52,202		
- 플로터 유지보수 21,890,000원*8%	1,752		
- 신규지역 DB구축비 50,450,000원	50,450		
401 시설비및부대비	324,223	98,525	225,698
01 시설비	324,223	98,525	225,698
○ 도로명주소 시설물 설치	324,223		
- 자율형건물번호판 제작설치	10,000		
5,000,000원*2개			
- 버스승강장 도로명안내도 설치	9,000		
900,000원*10개			
- 도로명판 설치	21,000		
600,000원*35개			
- 건물번호판 설치	6,400		
16,000원*400개			

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
-도로명시설물 유지보수비 30,000,000원	30,000		
-청라지구 도로명주소 시설물 설치(원인자부담금) 237,823,000원	237,823		
-도로명(정서진로) 유래 표지석 설치 5,000,000원*2식	10,000		
공간정보 관리	288,661	30,760	257,901
토지이용계획업무	231,131	0	231,131
201 일반운영비	41,131	0	41,131
01 사무관리비	16,305	0	16,305
○일반수용비	16,305		
-칼라프린터기 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
-칼라잉크 구입 880,000원*12개	10,560		
-토지이용계획확인서 담당 재정보증보험료 300,000원*2명	600		
-플로터잉크.헤드크리너 세트 200,000원*4색*2회	1,600		
-롤 용지(A0)구입 24,200원*25롤	605		
-고시도면 복사 940,000원	940		
02 공공운영비	24,826	0	24,826
○시설장비유지비	24,826		
-한국토지정보시스템 유지보수 22,786,000원	22,786		
-연속도면관리시스템 유지보수 62,000원*12회	744		
-환지예정지 발급시스템 유지보수 108,000원*12회	1,296		
405 자산취득비	190,000	0	190,000
01 자산및물품취득비	190,000	0	190,000
○한국토지정보시스템 서버 구입 190,000,000원*1식	190,000		
공간정보 효율적 운영	31,485	30,760	725
201 일반운영비	30,985	18,560	12,425
01 사무관리비	30,985	18,560	12,425
○일반수용비	30,985		
-공간정보운영물품구입 4,988,000원	4,988		
-공간정보 S/W 구입	23,597		
· ER mapper 21,744,000원*1식	21,744		
· Photoshop CS5 984,000원*1식	984		
· Illustrator CS5 869,000원*1식	869		
-공간정보 사용자 교육교재 제작 3,000원*800부	2,400		
405 자산취득비	500	12,200	△11,700
01 자산및물품취득비	500	12,200	△11,700

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 공간정보 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○디지털카메라 구입 500,000원*1식	500		
	서구 변천사 갤러리 개최	9,677	0	9,677
	201 일반운영비	9,677	0	9,677
	01 사무관리비	9,677	0	9,677
	○일반수용비	9,677		
	-잉크 카트리지 396,000원*5색	1,980		
	-플로터 헤드 660,000원*1개	660		
	-광택지(High-gross) 105,600원*20롤	2,112		
	-갤러리 액자 구입 38,500원*50개	1,925		
	-갤러리 자료 제공 2,000,000원	2,000		
	-갤러리 화보 제작 1,000,000원	1,000		
	종이현판 제작 지원	16,368	0	16,368
	201 일반운영비	16,368	0	16,368
	01 사무관리비	16,368	0	16,368
	○일반수용비	16,368		
	-잉크 카트리지 구입 396,000원*5색*4회	7,920		
	-플로터 헤드 구입 660,000원*2개	1,320		
	-복구 카트리지 구입 132,000원*4개	528		
	-롤 용지(A0)구입 24,200원*100롤	2,420		
	-롤 용지(A1)구입 20,900원*200롤	4,180		
	행정운영경비(토지정보과)	77,359	74,011	3,348
	기본경비	77,359	74,011	3,348
	기본경비	77,359	74,011	3,348
	201 일반운영비	21,489	21,741	△252
	01 사무관리비	21,489	21,741	△252
	○일반수용비 10,569,000원	10,569		
	○급량비 10,920,000원	10,920		
	202 여비	49,920	47,420	2,500
	01 국내여비	49,920	47,420	2,500
	○국내여비 49,920,000원	49,920		
	203 업무추진비	4,850	4,850	0
	02 정원가산업무추진비	650	650	0
	○정원가산금(직원사기진작비) 650,000원	650		
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○직원사기양양 및 제잡비 4,200,000원	4,200		
	405 자산취득비	1,100	0	1,100
	01 자산및물품취득비	1,100	0	1,100
	○TV구입 1,100,000원*1대	1,100		