

세출예산사업명세서

2013년도 본예산 일반회계 민원봉사과 ~ 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원

단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	519,305	532,816	△ 13,511
	국 구		
	26,795 492,510		
고객중심의 민원행정 서비스 지원	263,738	279,130	△ 15,392
	국 구		
	26,795 236,943		
고객만족 행정강화	160,135	204,100	△ 43,965
민원관리	22,569	28,369	△ 5,800
201 일반운영비	19,169	17,369	1,800
01 사무관리비	19,169	17,369	1,800
○일반수용비	17,585		
- 민원실정수기 봉투컵 구입	15,000원*15박스 225		
- 어디서나 민원처리 소모품 구입	10,160		
· 복사용지(A4)	23,100원*10박스*12월 2,772		
· 복사기토너	110,000원*8개 880		
· FAX토너	178,200원*3개*6월 3,208		
· 레이저 프린터 토너	275,000원*12월 3,300		
- 공인신조 및 개각	60,000원*40개 2,400		
- 민원실 화단(화분) 유지관리비	400,000원*12월 4,800		
○임차료	1,584		
- 민원실, 기록관 정수기 임대(총4대)	33,000원*4대*12월 1,584		
405 자산취득비	3,400	0	3,400
01 자산및물품취득비	3,400	0	3,400
○쇼파(민원인용)	170,000원*20개 3,400		
친절배가운동 추진	42,170	47,110	△ 4,940
201 일반운영비	10,270	8,510	1,760
01 사무관리비	10,270	8,510	1,760
○굿모닝서구 아침방송	6,270		
- 방송원고및 녹음파일 제작	6,270,000원*1식 6,270		
○운영수당	4,000		
- 고객만족서비스 친절교육 강사수당	500,000원*8회 4,000		
207 연구개발비	6,000	5,000	1,000
01 연구용역비	6,000	5,000	1,000
○공무원친절도 조사용역	6,000,000원*1식 6,000		
303 포상금	25,900	33,600	△ 7,700
01 포상금	25,900	33,600	△ 7,700
○친절공무원 포상금	24,300		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 친절봉사 우수공무원 산업시찰 450,000원*54명 ○친절공무원 부상품 100,000원*16명 	24,300 1,600		
무인민원	55,610	109,055	△53,445
201 일반운영비	53,110	42,459	10,651
01 사무관리비	10,164	12,172	△2,008
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 <ul style="list-style-type: none"> - 무인민원발급기 발급용지 구입 49,250원*20박스 985 - 무인민원발급기 부품비 <ul style="list-style-type: none"> · 구분청 현관 발급기 19,250,000원*6% 1,155 · 구청 민원실 발급기 20,519,000원*6% 1,232 · 가좌2동우체국 발급기 18,300,000원*6% 1,098 · M-PARK 발급기 18,300,000원*6% 1,098 · 신현원창동 발급기 19,300,000원*6% 1,158 · 검암역사 발급기 18,700,000원*6% 1,122 · 검단 탐병원 발급기 19,300,000원*6% 1,158 · 청라2동 주민센터 19,300,000원*6% 1,158 			
02 공공운영비	42,946	30,287	12,659
<ul style="list-style-type: none"> ○시설장비유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 무인민원발급기 연간 유지보수비 <ul style="list-style-type: none"> · 구분청 현관 발급기 3,625,600원 3,626 · 구청 민원실 발급기 1,641,520원 1,642 · 가좌2동우체국 발급기 3,625,600원 3,626 · M-PARK 발급기 3,625,600원 3,626 · 신현원창동 발급기 4,024,280원 4,025 · 검암역사 발급기 3,625,600원 3,626 · 검단탐병원 발급기 4,024,280원 4,025 · 청라2동주민센터 발급기 3,509,613원 3,510 - 무인경비시스템 운영비(3개소) 200,000원*12월*3개소 7,200 ○공공요금 및 제세 <ul style="list-style-type: none"> - 국가정보통신망 회선 사용료 <ul style="list-style-type: none"> · 가좌2동우체국, 검암역, 검단탐병원 180,000원*12월*3개소 6,480 - 전기요금 사용료 <ul style="list-style-type: none"> · 실내형 1개소(검암역) 50,000원*12월*1개소 600 · 실외형 1개소(가좌2동우체국) 80,000원*12월*1개소 960 			
405 자산취득비	2,500	66,596	△64,096
01 자산및물품취득비	2,500	66,596	△64,096

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무인민원발급기 홍보용 옥외 동영상장비 2,500,000원*1식	2,500		
통합민원창구 운영	16,786	16,566	220
201 일반운영비	16,786	16,566	220
01 사무관리비	12,558	12,558	0
○일반수용비	12,558		
- 통합민원창구운영 소모품 구입	10,413		
· 프린터토너외 5종 10,413,000원	10,413		
- 지능형순번안내 발행기 및 표시기 수리비(5대) (9,350,000원+12,100,000원)*10%	2,145		
02 공공운영비	4,228	4,008	220
○시설장비유지비	4,228		
- 통합증명발급시스템 유지보수비 352,300원*12월	4,228		
민원분야 시책추진	3,000	3,000	0
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원행정 및 가족관계등록 시책추진 3,000,000원	3,000		
민원담당공무원 에너지 충전 및 친절마인드 강화교육	20,000	0	20,000
201 일반운영비	20,000	0	20,000
03 행사운영비	20,000	0	20,000
○민원담당 공무원 에너지 충전 및 친절마인드 강화교육 250,000원*40명*2회	20,000		
열린 기록관 운영	68,060	44,161	23,899
기록관운영 기반구축	56,142	32,515	23,627
101 인건비	3,984	3,792	192
04 기간제근로자등보수	3,984	3,792	192
○기록관 정비업무 인부임	3,984		
- 기본급 39,000원*2명*40일	3,120		
- 주휴수당 39,000원*2명*8주	624		
- 간식비 3,000원*2명*40일	240		
201 일반운영비	47,598	6,703	40,895
01 사무관리비	1,302	878	424
○일반수용비	1,162		
- 기록관운영 소모품 구입비 1,002,000원	1,002		
- 평가심의회 유인물 제작 20,000원*8부	160		
○운영수당	140		
- 기록물평가심의회 참석 수당 70,000원*2명*1회	140		
02 공공운영비	46,296	5,825	40,471

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 열린 기록관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비	46,296		
- 기록관 유지비 1,000,000원	1,000		
- 표준기록관리시스템 통합 유지보수 45,296,000원	45,296		
405 자산취득비	4,560	22,020	△17,460
01 자산및물품취득비	4,560	22,020	△17,460
○복트럭 560,000원*1대	560		
○복사기 4,000,000원*1대	4,000		
기록물보존 및 관리	11,078	10,806	272
201 일반운영비	11,078	10,806	272
01 사무관리비	6,100	6,028	72
○일반수용비	6,100		
- 마이크로필름 원본용 외 5종 2,100,000원	2,100		
- 기록물 재편철 소모품 및 문서보존상자외 4,000,000원	4,000		
02 공공운영비	4,978	4,778	200
○시설장비유지비	4,978		
- 마이크로필름 촬영장비 유지비 3,000,000원	3,000		
- 향온향습기 유지보수비 1,278,000원	1,278		
- 문서고 유지비 700,000원	700		
정보공개창구 운영	840	840	0
201 일반운영비	840	840	0
01 사무관리비	840	840	0
○운영수당	840		
- 정보공개심의회 심의위원 참석수당 70,000원*3명*4회	840		
고객과 함께 하는 가족등록제	20,824	20,064	760
	국 12,076		
	구 8,748		
가족등록 민원처리	8,000	8,000	0
201 일반운영비	8,000	8,000	0
01 사무관리비	8,000	8,000	0
○일반수용비	8,000		
- 가족등록 민원용지 제작 40원*100,000매	4,000		
- 가족관계등록민원처리 소모품 구입	4,000		
· 사무용품비 700,000원	700		
· 프린터 토너 275,000원*12개	3,300		
제적정보 관리	748	741	7
201 일반운영비	748	741	7
02 공공운영비	748	741	7

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객과 함께 하는 가족등록제

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○시설장비유지비		748		
- 향온항습기 유지보수비	748,000원*1식	748		
가족관계등록사무지원		12,076	11,323	753
		국 12,076		
101 인건비		11,076	10,323	753
		국 11,076		
04 기간제근로자등보수		11,076	10,323	753
○가족관계 등록업무 인부임	11,076,000원	11,076		
		국 11,076		
301 일반보상금		1,000	1,000	0
		국 1,000		
10 행사실비보상금		1,000	1,000	0
○가족관계등록 담당자 연찬회	25,000원*20명*2회	1,000		
		국 1,000		
여권민원관리		14,719	10,805	3,914
		국 14,719		
여권민원관리 최적화		14,719	10,805	3,914
		국 14,719		
101 인건비		11,000	10,323	677
		국 11,000		
04 기간제근로자등보수		11,000	10,323	677
○여권발급업무 인부임	11,000,000원	11,000		
		국 11,000		
201 일반운영비		3,719	482	3,237
		국 3,719		
01 사무관리비		3,300	0	3,300
○일반수용비		3,300		
- 여권등기우편서비스 봉투제작 등	1,650원*2,000매	3,300		
		국 3,300		
02 공공운영비		419	482	△63
○공공요금 및 제세		419		
- 여권업무배상 공제회비	419,000원*1식	419		
		국 419		
행정운영경비(민원봉사과)		255,567	253,686	1,881
인력운영비		102,588	100,327	2,261
인력운영비		102,588	100,327	2,261
101 인건비		102,588	100,327	2,261
02 기타직보수		38,513	38,513	0
○기타직보수(전임계약직)		38,513		
- 연봉	2,757,750원*1명*12월	33,093		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 시간외근무수당 6,033원*1명*20시간*12월 - 정액급식비 130,000원*1명*12월 - 연가보상비 2,757,750원*1/30*6일 - 직급보조비 155,000원*1명*12월 	1,448		
03 무기계약근로자보수	64,075	61,814	2,261
○무기계약근로자보수	64,075		
<ul style="list-style-type: none"> - 기본급 (1,357,580원+1,393,090원)*12월 - 상여금 (407,270원+417,920원)*12월 - 급식비 130,000원*2명*12월 - 교통보조비 120,000원*2명*12월 - 가계지원비 (115,390원+132,340원)*12월 - 명절휴가비 1,357,580원+1,393,090원 - 위험수당 140,000원*2명*12월 - 가족수당 80,000원*1명*12월 - 연차유급수당 (44,262원*8일)+(45,420원*8일) - 시간외수당 (9,061원*20시간*12월)+(9,275원*20시간*12월) 	33,009		
	9,903		
	3,120		
	2,880		
	2,973		
	2,751		
	3,360		
	960		
	718		
	4,401		
기본경비	152,979	153,359	△380
기본경비	152,979	153,359	△380
201 일반운영비	113,769	111,129	2,640
01 사무관리비	17,649	18,129	△480
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 10,089,000원 ○급량비 7,560,000원 	10,089		
	7,560		
02 공공운영비	96,120	93,000	3,120
<ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 96,120 - 일반우편요금(기관공통문서) 270원*10,000통*12월 - 등기우편요금(기관공통문서) 1,770원*3,000통*12월 	32,400		
	63,720		
202 여비	34,560	36,480	△1,920
01 국내여비	34,560	36,480	△1,920
<ul style="list-style-type: none"> ○국내여비 34,560,000원 	34,560		
203 업무추진비	4,650	4,650	0
02 정원가산업무추진비	450	450	0
<ul style="list-style-type: none"> ○정원가산금(직원사기진작비) 450,000원 	450		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
<ul style="list-style-type: none"> ○직원사기양양 및 제압비 4,200,000원 	4,200		