

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2013년도 본예산 일반회계 교통민원과 ~ 교통민원과

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 대중교통시설물 환경개선

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|-----------|------------|---------|
| 교통민원과 | 1,007,765 | 911,824 | 95,941 |
| 시 | 22,000 | | |
| 구 | 985,765 | | |
| 대중교통 육성 지원 | 931,076 | 840,415 | 90,661 |
| 시 | 22,000 | | |
| 구 | 909,076 | | |
| 대중교통시설물 환경개선 | 448,200 | 403,400 | 44,800 |
| 시 | 22,000 | | |
| 구 | 426,200 | | |
| 시내버스 승강장 관리 | 401,200 | 362,400 | 38,800 |
| 201 일반운영비 | 1,200 | 2,400 | △ 1,200 |
| 02 공공운영비 | 1,200 | 2,400 | △ 1,200 |
| ○공공요금 및 제세 | 1,200 | | |
| - 다기능버스승강장 전기요금 | 1,200 | | |
| 100,000원*1개소*12월 | 1,200 | | |
| 401 시설비및부대비 | 400,000 | 360,000 | 40,000 |
| 01 시설비 | 400,000 | 360,000 | 40,000 |
| ○버스승강장 신설(조명) 및 정비 | 400,000 | | |
| 400,000,000원 | 400,000 | | |
| 대곡동 마을버스 운영 | 44,000 | 38,000 | 6,000 |
| 시 | 22,000 | | |
| 구 | 22,000 | | |
| 307 민간이전 | 44,000 | 38,000 | 6,000 |
| 시 | 22,000 | | |
| 구 | 22,000 | | |
| 02 민간경상보조 | 44,000 | 38,000 | 6,000 |
| ○대곡동 마을버스 운영비 | 44,000 | | |
| 44,000,000원 | 44,000 | | |
| 시 | 22,000 | | |
| 구 | 22,000 | | |
| 교통관련 시책추진 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 203 업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○교통민원 업무추진비 | 3,000 | | |
| 3,000,000원 | 3,000 | | |
| 교통행정관련 차량관리 | 481,688 | 432,577 | 49,111 |
| 자동차 의무보험 관리 | 137,010 | 137,010 | 0 |
| 201 일반운영비 | 137,010 | 137,010 | 0 |
| 01 사무관리비 | 22,920 | 22,920 | 0 |
| ○일반수용비 | 22,920 | | |
| - 의무보험과태료 납부고지서 | 5,400 | | |
| · 가입촉구서 | 1,440 | | |
| 60,000원*24박스 | 1,440 | | |
| · 부과예고서 및 부과고지서 | 2,760 | | |
| 60,000원*46박스 | 2,760 | | |

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---------|------------|------|
| · 부과, 독촉고지서 및 압류통지서 60,000원*20박스 | 1,200 | | |
| － 과태료부과 및 가입촉구서 데이터 인쇄 36원*46,000건 | 1,656 | | |
| － 보험독촉, 압류통지서 36원*24,000건 | 864 | | |
| － 세외수입 체납과태료 고지서 | 9,000 | | |
| · 체납고지서 인쇄 60,000원*78박스 | 4,680 | | |
| · 체납고지서 데이터비 36원*120,000건 | 4,320 | | |
| － 의무보험과태료관리 프린터 토너구입 250,000원*24개 | 6,000 | | |
| 02 공공운영비 | 114,090 | 114,090 | 0 |
| ○공공요금 및 제세 | 110,250 | | |
| － 의무보험과태료 관련 등기송달 1,750원*3,000건*12월 | 63,000 | | |
| － 의무보험과태료 고지서 송달 250원*3,000건*12월 | 9,000 | | |
| － 체납자 부동산 압류 예고문 등기송달 1,750원*3,000건 | 5,250 | | |
| － 세외수입 체납고지서 발송 우편요금 250원*20,000건*6월 | 30,000 | | |
| － 체납자 부동산 압류등록, 해제촉탁 증지 수 수료 3,000원*1,000건 | 3,000 | | |
| ○시설장비유지비 | 3,840 | | |
| － 무보험운행 등 전산시스템 유지보수비 320,000원*12월 | 3,840 | | |
| 자동차관리법 위반단속 | 10,324 | 10,324 | 0 |
| 201 일반운영비 | 10,324 | 10,324 | 0 |
| 01 사무관리비 | 9,274 | 9,274 | 0 |
| ○일반수용비 | 9,274 | | |
| － 불법자동차 단속 등 홍보용 현수막 제작 50,000원*12개*2회 | 1,200 | | |
| － 관리사업 운영에 대한 안내 홍보물 제작 100원*10,000매 | 1,000 | | |
| － 자동차관리법위반 과태료 부과 고지 60,000원*5박스 | 300 | | |
| － 자동차관리업무관련 서식 유인 180원*5종*1,000매 | 900 | | |
| － 자동차관리법 위반단속 근거 확보 · 칼라프린터 토너 979,000원*6개 | 5,874 | | |
| 02 공공운영비 | 1,050 | 1,050 | 0 |
| ○공공요금 및 제세 | 1,050 | | |
| － 자동차관리법위반 처분사항 등기송달 1,750원*50건*12월 | 1,050 | | |
| 자동차 무료점검 | 8,000 | 8,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 7,000 | 7,000 | 0 |

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---------|------------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> - 자동차번호판 절단기 유지보수비 300,000원*2회 - 인증기 유지보수 200,000원*2회 - 자동천공제본기 유지보수 300,000원*2회 | 600 | | |
| 자동차검사 | 46,200 | 46,200 | 0 |
| 201 일반운영비 | 46,200 | 46,200 | 0 |
| 01 사무관리비 | 2,700 | 2,700 | 0 |
| ○일반수용비 | 2,700 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - 사전처분통지서 인쇄 60,000원*10박스 - 검사과태료부과 고지서 인쇄 60,000원*20박스 - 검사(점검) 안내 엽서(2종) 60,000원*10박스 - 검사명령서(1종) 60,000원*5박스 | 600 | | |
| 02 공공운영비 | 43,500 | 43,500 | 0 |
| ○공공요금 및 제세 | 43,500 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - 과태료부과고지서 송달 · 일반 250원*1,000건*12월 · 등기 1,750원*1,500건*12월 - 검사점검관련엽서(3종송달) 250원*3,000건*12월 | 34,500 | | |
| 화물자동차관리 | 114,074 | 88,988 | 25,086 |
| 101 인건비 | 53,601 | 52,104 | 1,497 |
| 04 기간제근로자등보수 | 53,601 | 52,104 | 1,497 |
| ○차고지(주기장)외 밤샘주박차 단속요원 | 44,364 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - 기본급 · 현장근무자 51,200원*170일*4명 - 주휴수당 39,000원*43주*4명 - 피복비(방한복) 100,000원*2벌*4명 - 간식비 3,000원*170일*4명 | 34,816 | | |
| ○화물자동차 유류보조금 사업요원 | 9,237 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - 기본급 39,000원*180일*1명 - 주휴수당 39,000원*43주*1명 - 간식비 3,000원*180일*1명 | 7,020 | | |
| 201 일반운영비 | 42,484 | 36,284 | 6,200 |
| 01 사무관리비 | 13,755 | 5,105 | 8,650 |
| ○일반수용비 | 13,755 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - 과태료고지서 인쇄 70,000원*2박스 - 운수.화물자동차 위반 출력용 전산소모품 300,000원*12개 - 차고지와 밤샘 주박차 단속 홍보용 현수막 제작 | 140 | | |
| | 3,600 | | |
| | 1,000 | | |

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|--------|------------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> - 영업용 화물자동차 계고장 430원* 50개 * 30회*12개월 - 주기장외 주차단속 과태료 스티커 제작 495원*1,000매 - 차고지외 밤샘주차 적발보고서 유인 140원*1,000매 - 물류창고 등록 안내문 제작(신규사업) 140원*2,000매 - 물류창고 서식 및 홍보물 유인(신규사업) 180원*2,000매 | 7,740 | | |
| 02 공공운영비 | 28,729 | 31,179 | △2,450 |
| ○공공요금 및 제세 | 28,729 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - 운수사업법위반 의견진술서 발송 1,750원*400건*12월 - 운수사업법위반 행정처분통지서 발송 1,750원*400건*12월 - 차고지연장 신고안내문 발송 250원*400건*12월 - 유류보조금 신청안내문 발송 250원*2,500건*6회 - 동원지정차량 임무고지서 등기 발송 1,860원*1,400건 - 화물운송사업 주기적신고 안내문 발송 1,750원*2,500건 | 8,400 | | |
| | 8,400 | | |
| | 1,200 | | |
| | 3,750 | | |
| | 2,604 | | |
| | 4,375 | | |
| 401 시설비및부대비 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 01 시설비 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| ○ 공영화물주차장 간판 설치 | 2,000 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - 입구 간판 설치 2,000,000원 | 2,000 | | |
| 405 자산취득비 | 15,989 | 600 | 15,389 |
| 01 자산및물품취득비 | 15,389 | 0 | 15,389 |
| ○ 자산취득비 | 15,389 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - 컨테이너박스 3,600,000원*1식 3,600 - 단속 디지털 카메라 500,000원*1대 500 - 단속차량 네비게이션 289,000원*1대 289 - 스마트 밤샘주차 관리시스템 구축 11,000 <ul style="list-style-type: none"> · 스마트 밤샘주차 PDA 1,500,000원*2대 3,000 · 스마트 밤샘주차 서버 8,000,000원*1대 8,000 | 3,600 | | |
| | 500 | | |
| | 289 | | |
| | 11,000 | | |
| | 3,000 | | |
| | 8,000 | | |
| 02 도서구입비 | 600 | 600 | 0 |
| ○ 업무관련 법령집 구입(화물여객자동차, 중기) 30,000원*20권 | 600 | | |
| 자동차손해배상보장법위반 번호판 영치 | 45,988 | 42,128 | 3,860 |
| 101 인건비 | 36,708 | 34,968 | 1,740 |
| 04 기간제근로자등보수 | 36,708 | 34,968 | 1,740 |
| ○자동차번호판 영치 단속요원 인건비 | 36,708 | | |

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|--------|------------|--------|
| - 기본급 39,000원*22일*11개월*3명 | 28,314 | | |
| - 주휴수당 39,000원*48주*3명 | 5,616 | | |
| - 간식비 3,000원*22일*11개월*3명 | 2,178 | | |
| - 피복비 100,000원*2벌*3명 | 600 | | |
| 201 일반운영비 | 7,280 | 7,160 | 120 |
| 01 사무관리비 | 2,600 | 2,600 | 0 |
| ○일반수용비 | 2,600 | | |
| - 영치 홍보안내문 제작 350원*2,000매 | 700 | | |
| - 영치증 및 계고장 인쇄 800원*1,000매 | 800 | | |
| - PDA단말기 프린터 스티커 롤 100,000원*1박스 | 100 | | |
| - 무보험차량 번호판영치관련 수리비 100,000원*10회 | 1,000 | | |
| 02 공공운영비 | 4,680 | 4,560 | 120 |
| ○휴대용정보단말기 이동통신 사용료 60,000원*1대*12월 | 720 | | |
| ○무보험차량번호판영치 전산시스템 유지보수 330,000원*12개월 | 3,960 | | |
| 405 자산취득비 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 2,000 | 0 | 2,000 |
| ○자동차등록번호판 단속장비(휴대용) 2,000,000원*1식 | 2,000 | | |
| 통합민원창구 운영 | 4,347 | 4,347 | 0 |
| 201 일반운영비 | 4,347 | 4,347 | 0 |
| 01 사무관리비 | 2,934 | 2,934 | 0 |
| ○일반수용비 | 2,934 | | |
| - 순번대기용지 116,600원*3박스 | 350 | | |
| - 토너 132,000원*12박스 | 1,584 | | |
| - 복사용지 25,000원*40박스 | 1,000 | | |
| 02 공공운영비 | 1,413 | 1,413 | 0 |
| ○통합민원 순번 오스키기 시스템 유지보수 1,412,400원*1식 | 1,413 | | |
| 건설기계 등록 | 2,000 | 3,097 | △1,097 |
| 201 일반운영비 | 2,000 | 3,097 | △1,097 |
| 01 사무관리비 | 2,000 | 3,000 | △1,000 |
| ○일반수용비 | 2,000 | | |
| - 건설기계등록 관련 서식 125원*10종*1,600매 | 2,000 | | |
| M-PARK 운영 | 32,381 | 11,601 | 20,780 |
| 101 인건비 | 11,187 | 0 | 11,187 |
| 04 기간제근로자등보수 | 11,187 | 0 | 11,187 |
| ○M-PARK 기간제근로자 보수 | 11,187 | | |

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|-----------------------------------|--------|------------|--------|
| | - 기본급 39,000원*1명*22일*11월 | 9,438 | | |
| | - 주휴수당 39,000원*1명*44주 | 1,716 | | |
| | - 간식비 3,000원*1명*11월 | 33 | | |
| | 201 일반운영비 | 16,169 | 11,601 | 4,568 |
| | 01 사무관리비 | 10,769 | 11,601 | △832 |
| | ○일반수용비 | 10,769 | | |
| | - 민원실운영 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| | - 복사기 임대 165,000원*12월 | 1,980 | | |
| | - 민원인용 정수기 임대 55,640원*12월 | 668 | | |
| | - 인증기소모품 | 891 | | |
| | · 리본 16,500원*40개 | 660 | | |
| | · 감열지 3,300원*70개 | 231 | | |
| | - 복사용지 23,100원*60박스 | 1,386 | | |
| | - 프린터 토너 297,000원*12월 | 3,564 | | |
| | - 무인경비시스템 운영비 90,000원*12월 | 1,080 | | |
| | 02 공공운영비 | 5,400 | 0 | 5,400 |
| | ○ 공공운영비 | 5,400 | | |
| | - 이동민원실 관리비 900,000원*6개월 | 5,400 | | |
| | 405 자산취득비 | 5,025 | 0 | 5,025 |
| | 01 자산및물품취득비 | 5,025 | 0 | 5,025 |
| | ○ 자산 및 물품취득비 | 5,025 | | |
| | - 진공청소기 255,000원*1대 | 255 | | |
| | - 공기청정기 600,000원*1대 | 600 | | |
| | - 민원서류 정리 캐비닛 및 상부장 | 4,170 | | |
| | · 캐비닛 300,000원*6개 | 1,800 | | |
| | · 상부장(대) 130,000원*17개 | 2,210 | | |
| | · 상부장(소) 80,000원*2개 | 160 | | |
| | 민원편의 제공 | 1,188 | 4,438 | △3,250 |
| | 민원실운영 | 1,188 | 4,438 | △3,250 |
| | 201 일반운영비 | 1,188 | 1,188 | 0 |
| | 01 사무관리비 | 1,188 | 1,188 | 0 |
| | ○일반수용비 | 792 | | |
| | - 민원실 민원인 전용 팩스기 토너구입 99,000원*8개 | 792 | | |
| | ○임차료 | 396 | | |
| | - 교통민원과 민원실 정수기 임차료 33,000원 * 12월 | 396 | | |
| | 행정운영경비(교통민원과) | 76,689 | 71,409 | 5,280 |
| | 기본경비 | 76,689 | 71,409 | 5,280 |
| | 기본경비 | 76,689 | 71,409 | 5,280 |

부서: 교통민원과
 정책: 행정운영경비(교통민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|-----------------|--------------|------------|-------|
| 201 | 일반운영비 | 21,009 | 20,529 | 480 |
| 01 | 사무관리비 | 21,009 | 20,529 | 480 |
| | ○일반수용비 | 10,509,000원 | 10,509 | |
| | ○급량비 | 10,500,000원 | 10,500 | |
| 202 | 여비 | 48,000 | 46,080 | 1,920 |
| 01 | 국내여비 | 48,000 | 46,080 | 1,920 |
| | ○국내여비 | 48,000,000원 | 48,000 | |
| 203 | 업무추진비 | 4,800 | 4,800 | 0 |
| 02 | 정원가산업무추진비 | 600 | 600 | 0 |
| | ○정원가산금(직원사기진작비) | 600,000원 | 600 | |
| 04 | 부서운영업무추진비 | 4,200 | 4,200 | 0 |
| | ○직원사기양양 및 제잡비 | 4,200,000원 | 4,200 | |
| 405 | 자산취득비 | 2,880 | 0 | 2,880 |
| 01 | 자산및물품취득비 | 2,880 | 0 | 2,880 |
| | ○냉장고 | 500,000원*1대 | 500 | |
| | ○캐비닛(대) | 300,000원*1개 | 300 | |
| | ○캐비닛(소) | 260,000원*1개 | 260 | |
| | ○상부장 | 130,000원*14개 | 1,820 | |