

부서: 가정3동
 정책: 주민복지행정 구현
 단위: 동청사관리 경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○동청사 1층 화장실 방수 공사 8,800,000원*1식	8,800		
행정운영경비(가정3동)	73,216	68,017	5,199
기본경비	73,216	68,017	5,199
기본경비	73,216	68,017	5,199
201 일반운영비	41,432	39,167	2,265
01 사무관리비	16,752	14,958	1,794
○일반수용비	11,872		
- 부서운영 일반수용비 10,072,000원	10,072		
- 무인경비시스템 운영비 150,000원*12월	1,800		
○급량비 3,780,000원	3,780		
○운영수당	1,100		
- 당직수당 50,000원*1명*10일	500		
- 재택수당 30,000원*1명*20일	600		
02 공공운영비	24,680	24,209	471
○공공요금 및 제세	18,300		
- 우편발송료 및 기타 18,000,000원	18,000		
- 소형화물차 보험료 300,000원*1대	300		
○연료비	2,880		
- 난방비 1,500원*16리터*120일	2,880		
○차량선박비	3,500		
- 소형화물차 유지비 3,500,000원*1대	3,500		
202 여비	15,120	15,360	△240
01 국내여비	15,120	15,360	△240
○국내여비 15,120,000원	15,120		
203 업무추진비	9,920	9,920	0
01 기관운영업무추진비	6,600	6,600	0
○동장(연액) 6,600,000원	6,600		
02 정원가산업무추진비	320	320	0
○정원가산금(직원사기진작비) 320,000원	320		
04 부서운영업무추진비	3,000	3,000	0
○직원사기양양 및 제잡비 3,000,000원	3,000		
405 자산취득비	6,744	3,570	3,174
01 자산및물품취득비	6,744	3,570	3,174
○복사기(민원실) 3,200,000원*1대	3,200		
○팩스(민원실) 300,000원*1대	300		
○쇼파(민원상담관실) 360,000원*7개	2,520		
○응접탁자세트(민원상담관실) 724,000원*1식	724		