

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 의무보험과태료 납부고지서 · 가입촉구서 60,000원*24박스 1,440 · 부과예고서 및 부과고지서 60,000원*46박스 2,760 · 부과, 독촉고지서 및 압류통지서 60,000원*20박스 1,200 - 세외수입 체납과태료 고지서(고지서 및 데이터 인쇄) 9,000 <ul style="list-style-type: none"> · 체납고지서 인쇄 60,000원*78박스 4,680 · 체납고지서 데이터비 36원*120,000건 4,320 - 과태료 부과 및 가입촉구서 2,520 <ul style="list-style-type: none"> · 부과 및 가입촉구서 36원*46,000건 1,656 · 보험독촉 및 압류통지서 36원*24,000건 864 - 의무보험과태료관리 프린터 토너구입 250,000원*24개 6,000 			
02 공공운영비	142,980	114,090	28,890
○공공요금 및 제세	139,140		
<ul style="list-style-type: none"> - 의무보험과태료 관련 우편요금 80,280 <ul style="list-style-type: none"> · 등기우편 1,930원*3,000건*12개월 69,480 · 일반우편 300원*3,000건*12개월 10,800 - 체납자부동산 압류예고문, 체납고지서발송 우편요금 57,860 <ul style="list-style-type: none"> · 등기우편 1,930원*2,000건 3,860 · 일반우편 300원*30,000건*6개월 54,000 - 체납자부동산 압류,해제 수수료 1,000원*1,000건 1,000 			
○시설장비유지비	3,840		
<ul style="list-style-type: none"> - 무보험운행 등 전산시스템 유지보수비 320,000원*12월 3,840 			
자동차관리법 위반단속	10,253	10,324	△71
201 일반운영비	10,253	10,324	△71
01 사무관리비	9,095	9,274	△179
○일반수용비	9,095		
<ul style="list-style-type: none"> - 불법자동차 단속 등 홍보용 현수막 제작 50,000원*20개*2회 2,000 - 관리사업 운영에 대한 안내 홍보물 제작 100원*10,000매 1,000 - 자동차관리법위반 과태료 부과 고지 60,000원*5박스 300 - 자동차관리업무관련 서식 유인 180원*5종*1,000매 900 - 자동차관리법 위반단속 근거 확보(컬러프린터 토너) 4,895 <ul style="list-style-type: none"> · 칼라프린터 토너 979,000원*5개 4,895 			
02 공공운영비	1,158	1,050	108

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	1,158		
- 자동차관리법위반 처분사항 등기송달 1,930원*50건*12월	1,158		
자동차 무료점검	8,260	8,000	260
201 일반운영비	7,000	7,000	0
01 사무관리비	7,000	7,000	0
○일반수용비	7,000		
- 자동차무료점검의날 현수막제작 50,000원*10개*2회	1,000		
- 자동차무료점검의날 운영 소모품 구입 3,000,000원*2회	6,000		
301 일반보상금	1,260	1,000	260
09 행사실비보상금	1,260	1,000	260
○자동차 무료점검의날 참여자 급식비 7,000원*90명*2회	1,260		
자동차등록	88,161	81,364	6,797
101 인건비	12,738	5,976	6,762
04 기간제근로자등보수	12,738	0	12,738
○기간제근로자보수	12,738		
- 기본급 42,000원*1명*22일*11월	10,164		
- 주휴수당 42,000원*1명*4주*11월	1,848		
- 간식비 3,000원*1명*22일*11월	726		
201 일반운영비	75,423	75,388	35
01 사무관리비	72,773	72,388	385
○일반수용비	72,773		
- 자동차등록관련서식등 인쇄 125원*20종*5,000매	12,500		
- 자동차등록증 커버등 제작 800원*17,000개	13,600		
- 임시번호판 제작 880원*40,000조	35,200		
- 프린터토너등 소모품 구입(1식) 11,173,000원	11,173		
- 차량등록 안내를 위한 홍보 · 자동차등록 안내판구입등 300,000원	300		
02 공공운영비	2,650	3,000	△350
○공공요금 및 제세	1,050		
- 자동차등록 민원담당자 공제회비 150,000원*7명	1,050		
○시설장비유지비	1,600		
- 자동천공제본기등 유지보수비(1식) 1,600,000원	1,600		
자동차검사	59,328	46,200	13,128
201 일반운영비	59,328	46,200	13,128

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	2,700	2,700	0
○일반수용비	2,700		
- 사전처분통지서 인쇄 60,000원*10박스	600		
- 검사과태료부과 고지서 인쇄 60,000원*20박스	1,200		
- 검사(점검) 안내 엽서(2종) 60,000원*10박스	600		
- 검사명령서(1종) 60,000원*5박스	300		
02 공공운영비	56,628	43,500	13,128
○공공요금 및 제세	56,628		
- 과태료부과고지서 송달	38,628		
· 일반우편 270원*1,200건*12월	3,888		
· 등기우편 1,930원*1,500건*12월	34,740		
- 검사점검관련엽서(3종송달) 300원*5,000건*12월	18,000		
화물자동차관리	156,895	114,074	42,821
101 인건비	59,620	53,601	6,019
04 기간제근로자등보수	59,620	53,601	6,019
○차고지(주기장)외 밤샘주박차 단속요원	50,092		
- 기본급	37,536		
· 현장근무자 55,200원*170일*4명	37,536		
- 주휴수당 55,200원*44주*4명	9,716		
- 피복비(방한복) 100,000원*2벌*4명	800		
- 간식비 3,000원*170일*4명	2,040		
○화물자동차 유류보조금 사업요원	9,528		
- 기본급 42,000원*180일*1명	7,560		
- 주휴수당 42,000원*34주*1명	1,428		
- 간식비 3,000원*180일*1명	540		
201 일반운영비	53,075	42,484	10,591
01 사무관리비	21,470	13,755	7,715
○일반수용비	21,470		
- 과태료고지서 인쇄 70,000원*5박스	350		
- 운수.화물자동차 위반 출력용 전산소모품 300,000원*12개	3,600		
- 차고지와 밤샘 주박차 단속 홍보용 현수막 제작 50,000원*30개*2회	3,000		
- 영업용 화물자동차 계고장 450원*80개*25회*12개월	10,800		
- 주기장외 주차단속 과태료 스티커 제작 500원*1,000매	500		
- 차고지와 밤샘주차 적발보고서 유인 140원*1,000매	140		
- 차고지(주기장)외 주차단속 안내장 제작 140원*4,000매	560		

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 여객자동차 및 화물자동차 운송사업 서식 180원*8종*1,500매 - 물류창고 서식 및 홍보물 유인(신규사업) 180원*2,000매 	2,160		
02 공공운영비	31,605	28,729	2,876
○공공요금 및 제세	31,605		
<ul style="list-style-type: none"> - 운수사업법위반 의견진술서 발송 1,930원*400건*12월 - 운수사업법위반 행정처분통지서 발송 1,930원*400건*12월 - 차고지연장 신고안내문 발송 250원*400건*12월 - 유류보조금 신청안내문 발송 250원*2,500건*6회 - 동원지정차량 임무고지서 등기 발송 1,930원*1,400건 - 화물운송사업 주기적신고 안내문 발송 1,930원*2,500건 - 시설장비 유지비(스마트밤샘주차 관리시스템 유지비) 150,000원*4월 	9,264		
401 시설비및부대비	15,000	2,000	13,000
01 시설비	15,000	2,000	13,000
○공영화물 주차장 보수공사	15,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 펜스 도색 5,000,000원*1식 - 주차장 바닥 보강공사 10,000,000원*1식 	5,000		
405 자산취득비	29,200	15,989	13,211
01 자산및물품취득비	28,600	15,389	13,211
○스마트 밤샘주차 관리시스템 구축	28,600		
<ul style="list-style-type: none"> - 스마트기기 1,300,000원*2대 - 모바일용 프로그램 1,500,000원*2대 - 단속데이터 베이스 서버 6,000,000원*1식 - 단속데이터 웹 서버 5,000,000원*1식 - 시간팝업알림 시스템 2,000,000원*1식 - 신고앱 10,000,000원*1식 	2,600		
02 도서구입비	600	600	0
○업무관련 법령집 구입(화물여객자동차,중기) 30,000원*20권	600		
자동차손해배상보장법위반 번호판 영치	45,694	45,988	△294
101 인건비	38,814	36,708	2,106
04 기간제근로자등보수	38,814	36,708	2,106
○자동차번호판 영치 단속요원 인건비	38,814		
<ul style="list-style-type: none"> - 기본급 42,000원*22일*11개월*3명 - 주휴수당 42,000원*44주*3명 	30,492		
	5,544		

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 민원실운영 100,000원*12월	1,200		
	－ 복사기 임대 165,000원*12월	1,980		
	－ 민원인용 정수기 임대 55,640원*12월	668		
	－ 프린터 토너등 소모품 구입 4,000,000원	4,000		
	－ 무인경비시스템 운영비 90,000원*12월	1,080		
민원편의 제공		9,788	1,188	8,600
민원실운영		9,788	1,188	8,600
201 일반운영비		4,788	1,188	3,600
01 사무관리비		1,188	1,188	0
○일반수용비		792		
－ 민원실 민원인 전용 팩스기 토너구입 99,000원*8개		792		
○임차료		396		
－ 교통민원과 민원실 정수기 임차료 33,000원*12월*1대		396		
02 공공운영비		3,600	0	3,600
○민원실 화분유지관리비		3,600		
－ 화단유지 관리비 300,000원*12월		3,600		
401 시설비및부대비		5,000	0	5,000
01 시설비		5,000	0	5,000
○민원실 화단조성 5,000,000원*1식		5,000		
행정운영경비(교통민원과)		81,087	76,689	4,398
기본경비		81,087	76,689	4,398
기본경비		81,087	76,689	4,398
201 일반운영비		27,652	21,009	6,643
01 사무관리비		27,652	21,009	6,643
○일반수용비 14,044,000원		14,044		
○급량비 13,608,000원		13,608		
202 여비		45,360	48,000	△2,640
01 국내여비		45,360	48,000	△2,640
○국내여비 45,360,000원		45,360		
203 업무추진비		4,875	4,800	75
02 정원가산업무추진비		675	600	75
○정원가산금(직원사기진작비) 675,000원		675		
04 부서운영업무추진비		4,200	4,200	0
○직원사기양양 및 제잡비 4,200,000원		4,200		
405 자산취득비		3,200	2,880	320
01 자산및물품취득비		3,200	2,880	320
○다기능 복사기 3,200,000원*1세트		3,200		