

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원

단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	859,400	519,305	340,095
국	38,182		
구	821,218		
고객중심의 민원행정 서비스 지원	582,562	263,738	318,824
국	38,182		
구	544,380		
고객만족 행정강화	227,648	160,135	67,513
민원관리	16,975	22,569	△5,594
201 일반운영비	16,975	19,169	△2,194
01 사무관리비	16,975	19,169	△2,194
○일반수용비	15,391		
- 민원실정수기 봉투컵 구입	15,000원*12박스	180	
- 어디서나 민원처리 소모품 구입	5,011		
· 복사용지(A4)	21,000원*5박스*12월	1,260	
· FAX토너	132,000원*3개*6월	2,376	
· 프린터 토너	275,000원*5개	1,375	
- 민원시책 홍보물등 제작	3,000,000원	3,000	
- 공인각인	60,000원*40개	2,400	
- 민원실 화단(화분) 유지관리비	400,000원*12월	4,800	
○임차료	1,584		
- 민원실, 기록관 정수기 임대(총4대)	33,000원*4대*12월	1,584	
친절배가운동 추진	34,000	42,170	△8,170
201 일반운영비	5,000	10,270	△5,270
01 사무관리비	5,000	10,270	△5,270
○운영수당	5,000		
- 고객만족서비스 친절교육 강사수당	500,000원*10회	5,000	
207 연구개발비	6,000	6,000	0
01 연구용역비	6,000	6,000	0
○공무원친절도 조사용역	6,000,000원*1회	6,000	
303 포상금	23,000	25,900	△2,900
01 포상금	23,000	25,900	△2,900
○친절공무원 국내시찰 포상금	500,000원*46명	23,000	
민원담당공무원 에너지 충전 및 친절마인드 강화교육	20,000	20,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
03 행사운영비	20,000	20,000	0
○민원담당 공무원 에너지 충전 및 친절마인드 강화교육	250,000원*80명	20,000	



부서: 민원봉사과  
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원  
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 가좌2동우체국,검암역,검단탑병원,청라역 사 180,000원*12월*4개소	8,640		
－ 전기요금 사용료	2,160		
· 실내형 2개소(검암역,청라역) 50,000원*12월*2개소	1,200		
· 실외형 1개소(가좌2동우체국) 80,000원*12월*1개소	960		
－ 국유재산사용료	150		
· 가좌2동우체국 150,000원	150		
405 자산취득비	74,722	2,500	72,222
01 자산및물품취득비	74,722	2,500	72,222
○무인민원발급기 구입	74,722		
－ 구청민원실 무인민원발급기 24,840,000원*1대	24,840		
－ 청라역 무인민원발급기 및 옥외형 부스 47,282,000원*1식	47,282		
－ 구청현관 무인민원발급기 PC 1,300,000원*1대	1,300		
－ 구청민원실 무인민원발급기 PC 1,300,000원*1대	1,300		
통합민원창구 운영	11,453	16,786	△5,333
201 일반운영비	11,453	16,786	△5,333
01 사무관리비	7,225	12,558	△5,333
○일반수용비	7,225		
－ 통합민원창구운영 소모품 구입 · 프린터토너외 2종 5,080,000원	5,080		
－ 지능형순번안내 발행기 및 표시기 수리비(5 대) (9,350,000원+12,100,000원)*10%	2,145		
02 공공운영비	4,228	4,228	0
○시설장비유지비	4,228		
－ 통합증명발급시스템 유지보수비 352,300원*12월	4,228		
열린 기록관 운영	316,732	68,060	248,672
기록관운영 기반구축	300,291	56,142	244,149
101 인건비	4,272	3,984	288
04 기간제근로자등보수	4,272	3,984	288
○기록관 정비업무 인부임	4,272		
－ 기본급 42,000원*2명*40일	3,360		
－ 주휴수당 42,000원*2명*8주	672		
－ 간식비 3,000원*2명*40일	240		
201 일반운영비	54,989	47,598	7,391
01 사무관리비	2,039	1,302	737
○일반수용비	1,899		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원  
 단위: 열린 기록관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기록관운영 소모품 구입비 1,739,000원</li> <li>- 평가심의회 유인물 제작 20,000원*8부</li> <li>○운영수당</li> <li>- 기록물평가심의회 참석 수당 70,000원*2명*1회</li> </ul>	1,739 160 140 140		
02 공공운영비	52,950	46,296	6,654
<ul style="list-style-type: none"> <li>○시설장비유지비</li> <li>- 기록관 유지비 1,000,000원</li> <li>- 표준기록관리시스템 통합 유지보수 51,950,000원</li> </ul>	52,950 1,000 51,950		
207 연구개발비	164,030	0	164,030
02 전산개발비	164,030	0	164,030
<ul style="list-style-type: none"> <li>○중요기록물 DB구축사업 164,030,000원</li> </ul>	164,030		
405 자산취득비	77,000	4,560	72,440
01 자산및물품취득비	77,000	4,560	72,440
<ul style="list-style-type: none"> <li>○스토리지 구입 77,000,000원</li> </ul>	77,000		
기록물보존 및 관리	15,601	11,078	4,523
201 일반운영비	15,601	11,078	4,523
01 사무관리비	9,900	6,100	3,800
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비</li> <li>- 마이크로필름 원본용 외 5종 2,900,000원</li> <li>- 기록물 재편철 소모품 및 문서보존상자외 4,500,000원</li> <li>- 기록관,문서고 현황판 제작 2,500,000원</li> </ul>	9,900 9,900 2,900 4,500 2,500		
02 공공운영비	5,701	4,978	723
<ul style="list-style-type: none"> <li>○시설장비유지비</li> <li>- 마이크로필름 촬영장비 유지비 3,000,000원</li> <li>- 향온향습기 유지보수비 1,701,000원</li> <li>- 문서고 유지비 1,000,000원</li> </ul>	5,701 3,000 1,701 1,000		
정보공개창구 운영	840	840	0
201 일반운영비	840	840	0
01 사무관리비	840	840	0
<ul style="list-style-type: none"> <li>○운영수당</li> <li>- 정보공개심의회 심의위원 참석수당 70,000원*3명*4회</li> </ul>	840 840		
고객과 함께 하는 가족등록제	21,762	20,824	938
	국 21,762		
가족등록 민원처리	9,000	8,000	1,000
	국 9,000		
201 일반운영비	9,000	8,000	1,000

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원  
 단위: 고객과 함께 하는 가족등록제

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
		국 9,000		
01 사무관리비		9,000	8,000	1,000
○일반수용비		9,000		
- 가족등록 민원용지 제작 40원*100,000매		4,000		
		국 4,000		
- 가족관계등록민원처리 소모품 구입		5,000		
· 사무용품비 1,645,000원		1,645		
		국 1,645		
· 프린터 토너 275,000원*10개		2,750		
		국 2,750		
· 컬러프린터 토너 605,000원*1개		605		
		국 605		
제적정보 관리		750	748	2
		국 750		
201 일반운영비		750	748	2
		국 750		
02 공공운영비		750	748	2
○시설장비유지비		750		
- 향온향습기 유지보수비 750,000원*1식		750		
		국 750		
가족관계등록사무지원		12,012	12,076	△64
		국 12,012		
101 인건비		12,012	11,076	936
		국 12,012		
04 기간제근로자등보수		12,012	11,076	936
○가족관계 등록업무 인부임 12,012,000원		12,012		
		국 12,012		
여권민원관리		16,420	14,719	1,701
		국 16,420		
여권민원관리 최적화		16,420	14,719	1,701
		국 16,420		
101 인건비		13,020	11,000	2,020
		국 13,020		
04 기간제근로자등보수		13,020	11,000	2,020
○여권발급업무 인부임 13,020,000원		13,020		
		국 13,020		
201 일반운영비		3,400	3,719	△319
		국 3,400		
01 사무관리비		3,000	3,300	△300
○일반수용비		3,000		
- 여권케이스제작비 300원*10,000개		3,000		
		국 3,000		
02 공공운영비		400	419	△19

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원  
 단위: 여권민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	400		
- 여권업무배상 공제회비      400,000원*1식	400		
	국		
행정운영경비(민원봉사과)	276,838	255,567	21,271
인력운영비	113,021	102,588	10,433
인력운영비	113,021	102,588	10,433
101 인건비	113,021	102,588	10,433
02 기타직보수	41,841	38,513	3,328
○기타직보수(전임계약직)	41,841		
- 연봉                   2,965,000원*1명*12월	35,580		
- 시간외근무수당    7,492원*1명*25시간*12월	2,248		
- 정액급식비           130,000원*1명*12월	1,560		
- 연가보상비           2,965,000원*1/30*6일	593		
- 직급보조비           155,000원*1명*12월	1,860		
03 무기계약근로자보수	71,180	64,075	7,105
○무기계약근로자보수	71,180		
- 기본급    (1,421,240원+1,458,420원)*12월	34,556		
- 상여금    (426,370원+437,520원)*12월	10,367		
- 급식비           130,000원*2명*12월	3,120		
- 교통보조비       120,000원*2명*12월	2,880		
- 가계지원비    (127,910원+145,840원)*12월	3,285		
- 명절휴가비       1,705,480원+1,750,100원	3,456		
- 위험수당       140,000원*2명*12월	3,360		
- 가족수당        80,000원*1명*12월	960		
- 연차유급수당       (79,136원*12일)+(81,480원*12일)	1,928		
- 시간외수당       (14,838원*20시간*12월)+(15,278원*20시간*12월)	7,228		
- 비조합원 문화체육행사비    20,000원*1명*2회	40		
기본경비	163,817	152,979	10,838
기본경비	163,817	152,979	10,838
201 일반운영비	127,222	113,769	13,453
01 사무관리비	21,742	17,649	4,093
○일반수용비           12,166,000원	12,166		
○급량비                9,576,000원	9,576		
02 공공운영비	105,480	96,120	9,360
○공공요금 및 제세	105,480		
- 일반우편요금(기관공통문서)    300원*10,000통*12월	36,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 등기우편요금(기관공통문서) 1,930원*3,000통*12월	69,480		
202 여비	31,920	34,560	△2,640
01 국내여비 ○국내여비 31,920,000원	31,920 31,920	34,560	△2,640
203 업무추진비	4,675	4,650	25
02 정원가산업무추진비 ○정원가산금(직원사기진작비) 475,000원	475 475	450	25
04 부서운영업무추진비 ○직원사기양양 및 제잡비 4,200,000원	4,200 4,200	4,200	0