

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2014년도 본예산 일반회계 토지정보과

부서: 토지정보과
정책: 토지정보
단위: 토지관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
토지정보과	601,412	613,494	△ 12,082
	국 구 589,412		
토지정보	529,608	542,060	△ 12,452
	국 구 517,608		
토지관리	11,408	10,976	432
토지거래 관리	9,408	8,976	432
101 인건비	6,408	5,976	432
04 기간제근로자등보수	6,408	5,976	432
○토지거래허가 사후이용실태조사 보조요원	6,408		
- 기본급	42,000원*120일*1명 5,040		
- 주휴수당	42,000원*24주*1명 1,008		
- 간식비	3,000원*120일*1명 360		
301 일반보상금	3,000	3,000	0
11 기타보상금	3,000	3,000	0
○토지거래허가위반 신고포상금 500,000원*6회	3,000		
부동산중개업 관리	2,000	2,000	0
201 일반운영비	1,000	1,000	0
01 사무관리비	1,000	1,000	0
○일반수용비	1,000		
- 부동산중개업 관련 서식유인	10,000원*10종*10권 1,000		
301 일반보상금	1,000	1,000	0
11 기타보상금	1,000	1,000	0
○부동산중개업 신고·고발에 따른 포상금	1,000,000원 1,000		
신속·쾌적한 주민서비스 제공	46,238	41,412	4,826
원활한 지적행정 추진	46,238	41,412	4,826
201 일반운영비	43,238	38,412	4,826
01 사무관리비	43,238	38,412	4,826
○일반수용비	42,842		
- 민원발급용 컴퓨터 출력 및 복사용지 구입	12,672		
· A4	24,000원*23박스*12월 6,624		
· A3	48,000원*3박스*12월 1,728		
· B4	30,000원*12박스*12월 4,320		
- 민원발급용 복사기 토너구입	330,000원*2대*6회 3,960		
- 민원발급용 프린터 토너구입	275,000원*5대*4회 5,500		

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 신속·쾌적한 주민서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> - 민원발급용 칼라프린터 토너구입 470,000원*5대*5회 - 민원발급용 칼라프린터 토너(A3용) 880,000원*7회 - 지적민원 신청서 유인 2,500,000원 - 인증기 소모품 300,000원 ○임차료 - 민원실 정수기 임차료 99,000원*1대*4분기 	11,750		
	203 업무추진비	3,000	3,000	0
	03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
	○지적행정 시책추진비 3,000,000원	3,000		
	지적관리	28,882	25,139	3,743
	지적측량 운영	28,882	25,139	3,743
	101 인건비	7,926	5,976	1,950
	04 기간제근로자등보수	7,926	5,976	1,950
	○지적(임야)도면 전산화 대사업원	7,926		
	- 기본급 42,000원*150일*1명	6,300		
	- 주휴수당 42,000원*28주*1명	1,176		
	- 간식비 3,000원*150일*1명	450		
	201 일반운영비	20,956	19,163	1,793
	01 사무관리비	18,830	17,367	1,463
	○일반수용비	17,570		
	- 민원서식 유인 8,000원*10조*12월	960		
	- 지적도근점 신설(복구)비용 146,300원*100점	14,630		
	- 측량결과도 바인더 구입 66,000원*30개	1,980		
	○운영수당	1,260		
	- 공유토지분할위원회의 참석수당 70,000원*6명*3회	1,260		
	02 공공운영비	2,126	1,796	330
	○시설장비유지비	2,126		
	- 향온향습기 유지보수 22,450,000원*1식*8/100	1,796		
	- 측량기기 유지보수 330,000원	330		
	부동산정보관리	125,264	129,128	△3,864
	개발부담금 업무지원	36,600	37,400	△800
	201 일반운영비	36,600	37,400	△800
	01 사무관리비	36,600	37,400	△800
	○개발비용 재산정확인수수료	36,600		
	- 개발비용 재산정확인수수료 750,000원*30건	22,500		

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	85,129		
- 도로명 주소 홍보 물품 구입 20,000,000원	20,000		
- 도로명안내도 및 관광안내도 제작 200원*100,000부	20,000		
- 동 주민센터 도로명 안내도 제작 및 정비 6,600,000원*3개소	19,800		
- 버스승강장 도로명주소 안내도 896,500원*10개	8,965		
- 엘리베이터 영상 광고비 2,100,000원	2,100		
- 시내버스 광고물 부착 홍보 5,698,000원	5,698		
- 도로명주소 홍보 플래카드 49,500원*30개	1,485		
- 플로터 소모품 구입	7,081		
· 플로터 잉크 290,000원*8색*1.5회	3,480		
· 플로터 헤드 170,000원*8색*1.5회	2,040		
· 플로터용지(A1) 22,000원*4롤	88		
· 플로터용지(A0) 25,320원*6롤	152		
· 플로터용지(60") 79,200원*3롤	238		
· 칼라프린터토너(블랙) 143,000원*3개	429		
· 칼라프린터 토너(칼라) 108,900원*6개	654		
○운영수당 70,000원*10명*2회	1,400		
02 공공운영비	4,454	4,454	0
○시설장비유지비	4,454		
- 플로터 유지보수 1,751,000원	1,751		
- 코팅기 유지보수 330,000원	330		
- 워크스테이션 유지보수 820,000원	820		
- 키오스크 유지보수 1,553,000원	1,553		
401 시설비및부대비	135,962	137,200	△1,238
	국 12,000		
	구 123,962		
01 시설비	135,962	137,200	△1,238
○도로명주소 시설물 설치	135,962		
- 자율형건물번호판 제작설치 5,000,000원*2개	10,000		
- 도로명시설 설치 및 유지보수 77,813,000원	77,813		
	국 12,000		
	구 65,813		
- 청라국제도시 도로명주소 시설물설치(원인 자부담금) 48,149,000원	48,149		
403 자치단체등자본이전	10,774	19,302	△8,528
02 공기관등에대한대행사업비	10,774	19,302	△8,528
○도로명주소기본도 현행화 사업(국비,지방비 매칭사업) 2,862,000원	2,862		

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○도로명주소 정보시스템 GIS엔진 S/W유지보수 1,862,000원	1,862		
○도로명주소정보시스템 운영지원 6,050,000원	6,050		
지적재조사 관리	75,375	81,528	△6,153
지적재조사사업 추진	7,608	9,677	△2,069
101 인건비	6,408	0	6,408
04 기간제근로자등보수	6,408	0	6,408
○지적재조사사업 실태조사 보조요원	6,408		
- 기본급 42,000원*120일*1명	5,040		
- 주휴수당 42,000원*24주*1명	1,008		
- 간식비 3,000원*120일*1명	360		
201 일반운영비	1,200	9,677	△8,477
02 공공운영비	1,200	0	1,200
○지적재조사 공공운영비	1,200		
- 지적재조사결정통지문 등 우편발송요금 300원*4,000건	1,200		
토지이용계획업무	39,038	39,892	△854
201 일반운영비	39,038	39,892	△854
01 사무관리비	8,858	14,515	△5,657
○일반수용비	8,858		
- 토지이용계획확인서 관련 물품 구입	8,858		
· 토지이용계획확인서 담당 재정보증보험료 354,000원*2명	708		
· 프린터 소모품 605,000원*10개	6,050		
· 프린터 드럼 475,000원*4개	1,900		
· 도시계획 전문서적 50,000원*4권	200		
02 공공운영비	30,180	25,377	4,803
○시설장비유지비	30,180		
- 한국토지정보시스템 유지보수 28,140,000원	28,140		
- 연속도면관리시스템 유지보수 62,000원*12회	744		
- 환지예정지 발급시스템 유지보수 108,000원*12회	1,296		
공간정보 효율적 운영	12,031	15,591	△3,560
201 일반운영비	12,031	15,591	△3,560
01 사무관리비	8,778	12,338	△3,560
○일반수용비	8,778		
- 공간정보 물품 구입 3,828,000원	3,828		
- 공간정보 행정주제도 제작 4,950,000원	4,950		
02 공공운영비	3,253	3,253	0

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 지적재조사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공간정보 운영 관련 유지보수비	3,253		
- 워크스테이션 유지보수 29,000,000원*8%	2,320		
- 플로터 유지보수 11,660,000원*8%	933		
종이현판 제작 지원	16,698	16,368	330
201 일반운영비	16,698	16,368	330
01 사무관리비	16,698	16,368	330
○일반수용비	16,698		
- 잉크 카트리지 구입 396,000원*5색*4회	7,920		
- 플로터 헤드 구입 660,000원*2개	1,320		
- 복구 카트리지 구입 132,000원*4개	528		
- 롤 용지(A0)구입 25,300원*100롤	2,530		
- 롤 용지(A1)구입 22,000원*200롤	4,400		
행정운영경비(토지정보과)	71,804	71,434	370
기본경비	71,804	71,434	370
기본경비	71,804	71,434	370
201 일반운영비	25,309	20,529	4,780
01 사무관리비	25,309	20,529	4,780
○일반수용비 13,213,000원	13,213		
○급량비 12,096,000원	12,096		
202 여비	40,320	46,080	△5,760
01 국내여비	40,320	46,080	△5,760
○국내여비 40,320,000원	40,320		
203 업무추진비	4,825	4,825	0
02 정원가산업무추진비	625	625	0
○정원가산금(직원사기진작비) 625,000원	625		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○직원사기양양 및 제잡비 4,200,000원	4,200		
405 자산취득비	1,350	0	1,350
01 자산및물품취득비	1,350	0	1,350
○자산및물품취득비	1,350		
- 냉장고(소형) 150,000원*1대	150		
- 의자(민원용) 240,000원*5대	1,200		