

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2015년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원

단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	716,710	859,400	△ 142,690
국	40,555		
구	676,155		
고객중심의 민원행정 서비스 지원	427,396	582,562	△ 155,166
국	40,555		
구	386,841		
고객만족 행정강화	149,804	227,648	△ 77,844
민원관리	15,129	16,975	△ 1,846
201 일반운영비	15,129	16,975	△ 1,846
01 사무관리비	15,129	16,975	△ 1,846
○일반수용비	13,545		
- 민원실정수기 봉투컵 구입	15,000원*12박스	180	
- 어디서나 민원처리 소모품 구입	3,165		
· 복사용지(A4)	21,000원*3박스*12월	756	
· FAX토너	132,000원*2개*6월	1,584	
· 프린터 토너	275,000원*3개	825	
- 민원시책 홍보물등 제작	3,000,000원	3,000	
- 공인각인	60,000원*40개	2,400	
- 민원실 화단(화분) 유지관리비	400,000원*12월	4,800	
○임차료	1,584		
- 민원실, 기록관 정수기 임대(총4대)	33,000원*4대*12월	1,584	
친절배가운동 추진	40,500	34,000	6,500
201 일반운영비	5,000	5,000	0
01 사무관리비	5,000	5,000	0
○운영수당	5,000		
- 고객만족서비스 친절교육 감사수당	500,000원*10회	5,000	
207 연구개발비	6,000	6,000	0
01 연구용역비	6,000	6,000	0
○공무원친절도 조사용역	6,000,000원*1회	6,000	
303 포상금	29,500	23,000	6,500
01 포상금	29,500	23,000	6,500
○친절공무원 포상금	500,000원*59명	29,500	
민원담당공무원 에너지 충전 및 친절마인드 강화교육	18,000	20,000	△ 2,000
201 일반운영비	18,000	20,000	△ 2,000
03 행사운영비	18,000	20,000	△ 2,000
○민원담당 공무원 에너지 충전 및 친절마인드 강화교육	18,000,000원	18,000	

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
찾고싶은 민원실 환경개선	6,580	0	6,580
201 일반운영비	600	0	600
01 사무관리비	600	0	600
○스마일 뱃지 및 스마일 거울 제작 3,000원*200개	600		
401 시설비및부대비	5,980	0	5,980
01 시설비	5,980	0	5,980
○민원실 환경개선 5,980,000원*1식	5,980		
민원분야 시책추진	3,000	3,000	0
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원행정 및 가족관계등록 시책추진 3,000,000원	3,000		
무인민원	41,546	142,220	△ 100,674
201 일반운영비	41,546	67,498	△ 25,952
01 사무관리비	7,454	17,136	△ 9,682
○일반수용비	7,454		
- 무인민원발급기 발급용지 구입 49,250원*12박스	591		
- 무인민원발급기 부품비	6,863		
· 서구청현관 발급기 19,250,000원*6%	1,155		
· 구청민원실 발급기 20,519,000원*6%	1,232		
· 가좌2동우체국 발급기 18,300,000원*6%	1,098		
· M-PARK 발급기 18,300,000원*6%	1,098		
· 검암역사 발급기 18,700,000원*6%	1,122		
· 검단 탐병원 발급기 19,300,000원*6%	1,158		
02 공공운영비	34,092	50,362	△ 16,270
○시설장비유지비	25,902		
- 무인민원발급기 유지보수비	23,502		
· 서구청현관 발급기 4,469,900원	4,470		
· 구청민원실 발급기 1,811,300원	1,812		
· 가좌2동우체국 발급기 4,273,400원	4,274		
· M-PARK 발급기 4,277,100원	4,278		
· 검암역사 발급기 4,277,100원	4,278		
· 검단탐병원 발급기 4,389,600원	4,390		
- 무인경비시스템 운영비	2,400		
· 가좌2동우체국 200,000원*12월*1개소	2,400		
○공공요금 및 체세	8,190		
- 국내정보통신망 회선 사용료	6,480		
· 가좌2동우체국, 검암역, 검단 탐병원 180,000원*12월*3개소	6,480		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 전기요금 사용료 · 실내형 1개소(검암역) 50,000원*12월*1개소 · 실외형 1개소(가좌2동우체국) 80,000원*12월*1개소 - 국유재산사용료 · 가좌2동우체국 150,000원 	1,560		
통합민원창구 운영	25,049	11,453	13,596
101 인건비	13,596	0	13,596
04 기간제근로자등보수	13,596	0	13,596
○통합민원창구업무 인부임	13,596		
<ul style="list-style-type: none"> - 기본급 45,000원*1명*22일*11월 - 주휴수당 45,000원*1명*44주 - 간식비 3,000원*1명*22일*11월 	10,890		
201 일반운영비	11,453	11,453	0
01 사무관리비	7,225	7,225	0
○일반수용비	7,225		
<ul style="list-style-type: none"> - 통합민원창구운영 소모품 구입 · 프린터토너외 2종 5,080,000원 - 지능형순번안내 발행기 및 표시기 수리비(5대) (9,350,000원+12,100,000원)*10% 	5,080		
02 공공운영비	4,228	4,228	0
○시설장비유지비	4,228		
<ul style="list-style-type: none"> - 통합증명발급시스템 유지보수비 352,300원*12월 	4,228		
열린 기록관 운영	237,037	316,732	△79,695
기록관운영 기반구축	222,901	300,291	△77,390
101 인건비	4,560	4,272	288
04 기간제근로자등보수	4,560	4,272	288
○기록관 정비업무 인부임	4,560		
<ul style="list-style-type: none"> - 기본급 45,000원*1명*80일 - 주휴수당 45,000원*1명*16주 - 간식비 3,000원*1명*80일 	3,600		
201 일반운영비	54,127	54,989	△862
01 사무관리비	2,039	2,039	0
○일반수용비	1,899		
<ul style="list-style-type: none"> - 기록관운영 소모품 구입비 1,739,000원 - 평가심의회 유인물 제작 20,000원*8부 	1,739		
○운영수당	140		
<ul style="list-style-type: none"> - 기록물평가심의회 참석 수당 70,000원*2명*1회 	140		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 열린 기록관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	52,088	52,950	△862
○시설장비유지비	52,088		
- 기록관 유지비 1,000,000원	1,000		
- 표준기록관리시스템 통합 유지보수 51,088,000원	51,088		
207 연구개발비	163,985	164,030	△45
02 전산개발비	163,985	164,030	△45
○중요기록물 DB구축사업 163,985,000원	163,985		
405 자산취득비	229	77,000	△76,771
01 자산및물품취득비	229	77,000	△76,771
○청소기 구입 229,000원	229		
기록물보존 및 관리	13,296	15,601	△2,305
201 일반운영비	13,296	15,601	△2,305
01 사무관리비	7,217	9,900	△2,683
○일반수용비	7,217		
- 마이크로필름 원본용 외 5종 3,033,000원	3,033		
- 기록물 재편철 소모품 및 문서보존상자외 4,183,800원	4,184		
02 공공운영비	6,079	5,701	378
○시설장비유지비	6,079		
- 마이크로필름 촬영장비 유지비 3,000,000원	3,000		
- 향온항습기 유지보수비 2,079,000원	2,079		
- 문서고 유지비 1,000,000원	1,000		
정보공개창구 운영	840	840	0
201 일반운영비	840	840	0
01 사무관리비	840	840	0
○운영수당	840		
- 정보공개심의회 심의위원 참석수당 70,000원*3명*4회	840		
고객과 함께 하는 가족등록제	22,620	21,762	858
	국 22,620		
가족등록 민원처리	9,000	9,000	0
	국 9,000		
201 일반운영비	9,000	9,000	0
	국 9,000		
01 사무관리비	9,000	9,000	0
○일반수용비	9,000		
- 가족등록 민원용지 제작 40원*100,000매	4,000		
	국 4,000		
- 가족관계등록민원처리 소모품 구입	5,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객과 함께 하는 가족등록제

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 사무용품비 1,225,000원	1,225		
	· 프린터 토너 275,000원*10개	2,750		
	· 컬러프린터 토너 605,000원*1개	605		
	· 복사용지 21,000원*20박스	420		
	제적정보 관리	750	750	0
	201 일반운영비	750	750	0
	02 공공운영비	750	750	0
	○시설장비유지비	750		
	－ 향온향습기 유지보수비 750,000원*1식	750		
	가족관계등록사무지원	12,870	12,012	858
	101 인건비	12,870	12,012	858
	04 기간제근로자등보수	12,870	12,012	858
	○가족관계 등록업무 인부임	12,870		
	－ 기본급 45,000원*1명*239일	10,755		
	－ 주휴수당 45,000원*1명*47주	2,115		
	여권민원관리	17,935	16,420	1,515
	여권민원관리 최적화	17,935	16,420	1,515
	101 인건비	14,535	13,020	1,515
	04 기간제근로자등보수	14,535	13,020	1,515
	○여권발급업무 인부임	14,535		
	－ 기본급 45,000원*1명*271일	12,195		
	－ 주휴수당 45,000원*1명*52주	2,340		
	201 일반운영비	3,400	3,400	0
	01 사무관리비	3,000	3,000	0
	○일반수용비 3,000,000원	3,000		
	02 공공운영비	400	400	0

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 여권민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금 및 제세	400		
- 여권업무배상 공제회비 400,000원	400		
	국		
행정운영경비(민원봉사과)	289,314	276,838	12,476
인력운영비	119,153	113,021	6,132
인력운영비	119,153	113,021	6,132
101 인건비	119,153	113,021	6,132
02 기타직보수	45,140	41,841	3,299
○기타직보수(일반임기제)	45,140		
- 연봉 36,293,000원	36,293		
- 시간외근무수당 7,658원*1명*25시간*12월	2,298		
- 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 직급보조비 155,000원*1명*12월	1,860		
- 연가보상비 3,024,500원*1/30*6일	605		
- 성과연봉 2,523,850원	2,524		
03 무기계약근로자보수	74,013	71,180	2,833
○공무직 보수	74,013		
- 기본급	36,094		
· 20호봉 1,484,460원*1명*12월	17,814		
· 22호봉 1,523,290원*1명*12월	18,280		
- 상여금	10,828		
· 20호봉 445,330원*1명*12월	5,344		
· 22호봉 456,980원*1명*12월	5,484		
- 가계지원비	3,613		
· 20호봉 141,020원*1명*12월	1,693		
· 22호봉 159,940원*1명*12월	1,920		
- 급식비 130,000원*2명*12월	3,120		
- 교통보조비 120,000원*2명*12월	2,880		
- 명절휴가비	3,610		
· 20호봉 1,781,350원	1,782		
· 22호봉 1,827,940원	1,828		
- 위험수당 140,000원*2명*12월	3,360		
- 가족수당 80,000원*1명*12월	960		
- 시간외수당	7,537		
· 20호봉 10,313원*1명*1.5*20시간*12월	3,713		
· 22호봉 10,620원*1명*1.5*20시간*12월	3,824		
- 연차유급수당	2,011		
· 20호봉 10,313원*1명*8시간*12일	991		
· 22호봉 10,620원*1명*8시간*12일	1,020		
기본경비	170,161	163,817	6,344
기본경비	170,161	163,817	6,344

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	128,886	127,222	1,664
01 사무관리비	20,526	21,742	△1,216
○일반수용비(10% 절감) 10,950,000원	10,950		
○급량비 9,576,000원	9,576		
02 공공운영비	108,360	105,480	2,880
○공공요금 및 제세	108,360		
- 일반우편요금(기관공통문서) 270원*12,000건*12월	38,880		
- 등기우편요금(기관공통문서) 1,930원*3,000건*12월	69,480		
202 여비	31,920	31,920	0
01 국내여비	31,920	31,920	0
○국내여비 31,920,000원	31,920		
203 업무추진비	4,675	4,675	0
02 정원가산업무추진비	475	475	0
○정원가산금(직원사기진작비) 475,000원	475		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○직원사기양양 및 제잡비 4,200,000원	4,200		
405 자산취득비	4,680	0	4,680
01 자산및물품취득비	4,680	0	4,680
○냉장고 구입 500,000원*1대	500		
○회의실 집기 및 기자재 구입	4,180		
- 파티션(8개) 2,464,000원*1식	2,464		
- 회의용 테이블 330,000원*2개	660		
- 회의용 의자 77,000원*12개	924		
- 수납함 132,000원*1개	132		