

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 신속·쾌적한 주민서비스 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 민원발급용 칼라프린터 토너(A3용) 880,000원*7회 - 지적민원 신청서 유인 1,500원*100권*12월 - 인증기 소모품 300,000원 ○임차료 - 민원실 정수기 임차료 99,000원*1대*4분기 	6,160		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○지적행정 시책추진비 3,000,000원 	3,000		
지적관리	52,692	28,882	23,810
지적측량 운영	52,692	28,882	23,810
101 인건비	8,460	7,926	534
04 기간제근로자등보수	8,460	7,926	534
<ul style="list-style-type: none"> ○지적(임야)도면 전산화 대사업원 - 기본급 45,000원*1명*150일 6,750 - 주휴수당 45,000원*1명*28주 1,260 - 간식비 3,000원*1명*150일 450 	8,460		
201 일반운영비	21,726	20,956	770
01 사무관리비	19,930	18,830	1,100
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 - 지적업무 운영물품 구입 2,940,000원 2,940 - 지적도근점 신설(복구)비용 157,300원*100점 15,730 ○운영수당 - 공유토지분할위원회의 참석수당 70,000원*6명*3회 1,260 	18,670		
02 공공운영비	1,796	2,126	△330
<ul style="list-style-type: none"> ○시설장비유지비 - 향온향습기 유지보수 22,450,000원*1식*8/100 1,796 	1,796		
401 시설비및부대비	22,506	0	22,506
01 시설비	22,506	0	22,506
<ul style="list-style-type: none"> ○지적서고환경개선공사 - 모빌렉 구입 설치 22,506,000원 22,506 	22,506		
부동산정보관리	150,050	125,264	24,786
개발부담금 업무지원	53,500	36,600	16,900
201 일반운영비	53,500	36,600	16,900
01 사무관리비	53,500	36,600	16,900
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 - 개발비용 재산정확인수수료 750,000원*40건 30,000 	53,500		

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 새주소 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 기본급 45,000원*1명*90일	4,050		
	- 주휴수당 45,000원*1명*16주	720		
	- 간식비 3,000원*1명*90일	270		
	201 일반운영비	41,076	90,983	△49,907
	01 사무관리비	36,622	86,529	△49,907
	○일반수용비	35,222		
	- 도로명주소 홍보	28,766		
	· 도로명 주소 홍보 물품 제작 10,000,000원	10,000		
	· 버스승강장 및 주민센터 도로명주소 안내도 18,766,000원	18,766		
	- 플로터 소모품 구입	6,456		
	· 플로터 잉크 290,000원*8색*1회	2,320		
	· 플로터 헤드 170,000원*1개	170		
	· 플로터용지(A1) 22,000원*2롤	44		
	· 플로터용지(A0) 25,320원*3롤	76		
	· 플로터용지(60") 79,200원*3롤	238		
	· 칼라프린터토너(블랙) 143,000원*10개	1,430		
	· 칼라프린터 토너(칼라) 108,900원*20개	2,178		
	○운영수당 70,000원*10명*2회	1,400		
	02 공공운영비	4,454	4,454	0
	○시설장비유지비	4,454		
	- 플로터 유지보수 1,751,000원	1,751		
	- 코팅기 유지보수 330,000원	330		
	- 워크스테이션 유지보수 820,000원	820		
	- 키오스크 유지보수 1,553,000원	1,553		
	401 시설비및부대비	78,280	135,962	△57,682
		국 5,000		
		구 73,280		
	01 시설비	78,280	135,962	△57,682
	○도로명주소 시설물 설치 78,280,000원	78,280		
		국 5,000		
		구 73,280		
	403 자치단체등자본이전	14,051	10,774	3,277
	02 공기관등에대한대행사업비	14,051	10,774	3,277
	○도로명주소기본도 유지보수사업 4,555,000원	4,555		
	○도로명주소 정보시스템 GIS엔진 S/W유지보수 2,271,000원	2,271		
	○도로명주소정보시스템 운영지원 7,225,000원	7,225		
	지적재조사 관리	86,025	75,375	10,650
	지적재조사사업 추진	23,970	7,608	16,362
	101 인건비	6,840	6,408	432

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 지적재조사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
04 기간제근로자등보수	6,840	6,408	432
○지적재조사사업 실태조사 보조요원	6,840		
- 기본급 45,000원*1명*120일	5,400		
- 주휴수당 45,000원*1명*24주	1,080		
- 간식비 3,000원*1명*120일	360		
201 일반운영비	17,130	1,200	15,930
01 사무관리비	10,800	0	10,800
○조정금 산정을 위한 감정평가수수료 12,500,000,000원*(6/10,000)*1.2	9,000		
○운영수당	1,800		
- 지적재조사위원회 100,000원*5명*2회	1,000		
- 경계결정위원회 100,000원*4명*2회	800		
02 공공운영비	6,330	1,200	5,130
○지적재조사 추진에 따른 우편발송요금	6,330		
- 등기우편 1,930원*3,000건	5,790		
- 일반우편 270원*2,000건	540		
토지이용계획업무	36,054	39,038	△2,984
201 일반운영비	36,054	39,038	△2,984
01 사무관리비	5,780	8,858	△3,078
○일반수용비	5,780		
- 토지이용계획확인서 관련 물품 구입	5,780		
· 토지이용계획확인서 담당 재정보증보험료 390,000원*2명	780		
· 프린터 소모품 600,000원*5개	3,000		
· 프린터 드럼 500,000원*4개	2,000		
02 공공운영비	30,274	30,180	94
○시설장비유지비	30,274		
- 한국토지정보시스템 유지보수 28,140,000원	28,140		
- 연속도면 관리시스템 유지보수 70,000원*12회	840		
- 환지예정지 발급시스템 유지보수 107,800원*12회	1,294		
공간정보 효율적 운영	11,503	12,031	△528
201 일반운영비	11,503	12,031	△528
01 사무관리비	8,250	8,778	△528
○일반수용비	8,250		
- 공간정보 운영 물품 구입 3,300,000원	3,300		
- 공간정보 행정주제도 제작 4,950,000원	4,950		
02 공공운영비	3,253	3,253	0
○공간정보 운영 관련 유지보수비	3,253		
- 워크스테이션 유지보수 29,000,000원*8%	2,320		

부서: 토지정보과
 정책: 토지정보
 단위: 지적재조사 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－ 플로터 유지보수 11,660,000원*8%	933		
	종이현판 제작 지원	14,498	16,698	△2,200
	201 일반운영비	14,498	16,698	△2,200
	01 사무관리비	14,498	16,698	△2,200
	○일반수용비	14,498		
	－ 잉크 카트리지 구입 396,000원*5색*4회	7,920		
	－ 플로터 헤드 구입 660,000원*2개	1,320		
	－ 복구 카트리지 구입 132,000원*4개	528		
	－ 롤 용지(A0)구입 25,300원*100롤	2,530		
	－ 롤 용지(A1)구입 22,000원*100롤	2,200		
	행정운영경비(토지정보과)	69,633	71,804	△2,171
	기본경비	69,633	71,804	△2,171
	기본경비	69,633	71,804	△2,171
	201 일반운영비	23,988	25,309	△1,321
	01 사무관리비	23,988	25,309	△1,321
	○일반수용비(10% 절감) 11,892,000원	11,892		
	○급량비 12,096,000원	12,096		
	202 여비	40,320	40,320	0
	01 국내여비	40,320	40,320	0
	○국내여비 40,320,000원	40,320		
	203 업무추진비	4,825	4,825	0
	02 정원가산업무추진비	625	625	0
	○정원가산금(직원사기진작비) 625,000원	625		
	04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○직원사기양양 및 제잡비 4,200,000원	4,200		
	405 자산취득비	500	1,350	△850
	01 자산및물품취득비	500	1,350	△850
	○자산및물품취득비	500		
	－ 냉장고 500,000원*1대	500		