

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 가입촉구서 60,000원*24박스	1,440		
· 부과예고서 및 부과고지서 60,000원*46박스	2,760		
· 부과, 독촉고지서 및 압류통지서 60,000원*20박스	1,200		
－ 세외수입 체납과태료 고지서(고지서 및 데 이터 인쇄)	9,000		
· 체납고지서 인쇄 60,000원*78박스	4,680		
· 체납고지서 데이터비 36원*120,000건	4,320		
－ 과태료 부과 및 가입촉구서	2,520		
· 부과 및 가입촉구서 36원*46,000건	1,656		
· 보험독촉 및 압류통지서 36원*24,000건	864		
－ 의무보험과태료관리 프린터 토너구입 250,000원*22개	5,500		
02 공공운영비	136,500	142,980	△6,480
○공공요금 및 제세	132,660		
－ 의무보험과태료 관련 우편요금	79,200		
· 등기우편 1,930원*3,000건*12월	69,480		
· 일반우편 270원*3,000건*12월	9,720		
－ 체납자부동산 압류예고문, 체납고지서발송 우편요금	52,460		
· 등기우편 1,930원*2,000건	3,860		
· 일반우편 270원*30,000건*6월	48,600		
－ 체납자부동산 압류,해제 수수료 1,000원*1,000건	1,000		
○시설장비유지비	3,840		
－ 무보험운행 등 전산시스템 유지보수비 320,000원*12월	3,840		
자동차관리법 위반단속	9,858	10,253	△395
201 일반운영비	9,858	10,253	△395
01 사무관리비	8,700	9,095	△395
○일반수용비	8,700		
－ 불법자동차 단속 등 홍보용 현수막 제작 50,000원*20개*2회	2,000		
－ 관리사업 운영에 대한 안내 홍보물 제작 100원*10,000매	1,000		
－ 자동차관리법위반 과태료 부과 고지 60,000원*5박스	300		
－ 자동차관리업무관련 서식 유인 180원*5종*1,000매	900		
－ 자동차관리법 위반단속 근거 확보(컬러프린 터 토너)	4,500		
· 칼라프린터 토너 900,000원*5개	4,500		
02 공공운영비	1,158	1,158	0
○공공요금 및 제세	1,158		

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	2,700		
- 사전처분통지서 인쇄 60,000원*10박스	600		
- 검사과태료부과 고지서 인쇄 60,000원*20박스	1,200		
- 검사(점검) 안내 엽서(2종) 60,000원*10박스	600		
- 검사명령서(1종) 60,000원*5박스	300		
02 공공운영비	56,628	56,628	0
○공공요금 및 제세	56,628		
- 과태료부과고지서 송달	38,628		
· 일반우편 270원*1,200건*12월	3,888		
· 등기우편 1,930원*1,500건*12월	34,740		
- 검사점검관련엽서(3종송달) 300원*5,000건*12월	18,000		
화물자동차관리	124,844	156,895	△32,051
101 인건비	63,343	59,620	3,723
04 기간제근로자등보수	63,343	59,620	3,723
○차고지(주기장)외 밤샘주박차 단속요원	53,173		
- 기본급	39,984		
· 현장근무자 58,800원*4명*170일	39,984		
- 주휴수당 58,800원*4명*44주	10,349		
- 피복비(방한복) 100,000원*4명*2벌	800		
- 간식비 3,000원*4명*170일	2,040		
○화물자동차 유류보조금 사업요원	10,170		
- 기본급 45,000원*1명*180일	8,100		
- 주휴수당 45,000원*1명*34주	1,530		
- 간식비 3,000원*1명*180일	540		
201 일반운영비	55,301	53,075	2,226
01 사무관리비	22,100	21,470	630
○일반수용비	22,100		
- 과태료고지서 인쇄 70,000원*5박스	350		
- 운수·화물자동차 위반 출력용 전산소모품 300,000원*12개	3,600		
- 차고지외 밤샘 주박차 단속 홍보용 현수막 50,000원*30개*2회	3,000		
- 영업용 화물자동차 계고장 450원*80개*25회*12월	10,800		
- 주기장외 주차단속 과태료 스티커 제작 500원*1,000매	500		
- 차고지외 밤샘주차 적발보고서 유인 140원*1,000매	140		
- 차고지(주기장)외 주차단속 안내장제작 140원*4,000매	560		

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 여객자동차 및 화물자동차 운송사업 서식 180원*8종*2,000매 - 물류창고 서식 및 홍보물 유인(신규사업) 180원*1,500매 	2,880		
02 공공운영비	33,201	31,605	1,596
○공공요금 및 제세	33,201		
<ul style="list-style-type: none"> - 운수사업법위반 의견진술서 발송 1,930원*400건*12월 - 운수사업법위반 행정처분통지서 발송 1,930원*400건*12월 - 차고지연장 신고안내문 발송 270원*400건*12월 - 유류보조금 신청안내문 발송 270원*2,500건*6회 - 동원지정차량 임무고지서 등기 발송 1,930원*1,400건 - 화물운송사업 주기적신고 안내문 발송 1,930원*2,500건 - 시설장비 유지비(스마트밤샘주차 관리시스 템 유지비) 150,000원*12월 	9,264		
405 자산취득비	6,200	29,200	△23,000
01 자산및물품취득비	5,600	28,600	△23,000
○스마트 밤샘주차 관리시스템 구축	5,600		
<ul style="list-style-type: none"> - 스마트기기 1,300,000원*2대 - 모바일용 프로그램 1,500,000원*2대 	2,600		
02 도서구입비	600	600	0
○ 업무관련 법령집 구입(화물여객자동차, 중기) 30,000원*20권	600		
자동차손해배상보장법위반 번호판 영치	49,688	45,694	3,994
101 인건비	41,388	38,814	2,574
04 기간제근로자등보수	41,388	38,814	2,574
○자동차번호판 영치 단속요원 인건비	41,388		
<ul style="list-style-type: none"> - 기본급 45,000원*3명*22일*11월 - 주휴수당 45,000원*3명*44주 - 간식비 3,000원*3명*22일*11월 - 피복비 100,000원*3명*2벌 	32,670		
201 일반운영비	5,300	6,880	△1,580
01 사무관리비	2,420	2,200	220
○일반수용비	2,420		
<ul style="list-style-type: none"> - 영치 홍보안내문 제작 350원*2,000매 - 영치증 및 계고장 인쇄 1,000원*1,000매 - 무보험차량 번호판영치관련 수리비 60,000원*1대*12월 	700		
02 공공운영비	2,880	4,680	△1,800

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○무보험차량번호판 영치관리 휴대용단말기 이동통신 사용료 60,000원*1대*12월	720		
○휴대용정보단말기 이동통신 사용료	2,160		
405 자산취득비	3,000	0	3,000
01 자산및물품취득비	3,000	0	3,000
○자동차 영치시스템(스마트폰) 장비 1,000,000원*3개	3,000		
통합민원창구 운영	3,900	3,900	0
201 일반운영비	3,900	3,900	0
01 사무관리비	2,900	2,900	0
○통합민원창구 운영 소모품 2,900,000원	2,900		
02 공공운영비	1,000	1,000	0
○통합민원 순번 오스크기 시스템 유지보수 1,000,000원	1,000		
건설기계 등록	2,150	2,150	0
201 일반운영비	2,150	2,150	0
01 사무관리비	2,000	2,000	0
○일반수용비	2,000		
- 건설기계등록 관련 서식등 인쇄 125원*10종*1,600매	2,000		
02 공공운영비	150	150	0
○공공요금 및 제세	150		
- 건설기계등록 민원담당자 공제회비 150,000원*1명	150		
M-PARK 운영	22,924	21,666	1,258
101 인건비	13,596	12,738	858
04 기간제근로자등보수	13,596	12,738	858
○M-PARK 기간제근로자 보수	13,596		
- 기본급 45,000원*1명*22일*11월	10,890		
- 주휴수당 45,000원*1명*4주*11월	1,980		
- 간식비 3,000원*1명*22일*11월	726		
201 일반운영비	8,928	8,928	0
01 사무관리비	8,928	8,928	0
○일반수용비	7,848		
- 민원실운영 100,000원*12월	1,200		
- 복사기 임대 165,000원*12월	1,980		
- 민원인용 정수기 임대 55,640원*12월	668		
- 프린터 토너등 소모품 구입 4,000,000원	4,000		
○공공운영비	1,080		
- 무인경비시스템 운영비 90,000원*12월	1,080		
405 자산취득비	400	0	400

부서: 교통민원과
 정책: 대중교통 육성 지원
 단위: 교통행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01	자산및물품취득비	400	0	400
	○회의용 테이블 200,000원*1대	200		
	○전자레인지 200,000원*1대	200		
민원편의 제공		5,650	9,788	△4,138
민원실운영		5,650	9,788	△4,138
201	일반운영비	5,650	4,788	862
01	사무관리비	2,050	1,188	862
	○일반수용비	792		
	－ 민원실 민원인 전용 팩스기 토너구입 99,000원*8개	792		
	○임차료	1,258		
	－ 민원실 정수기 임차료 33,000원*1대*12월	396		
	－ 민원실 공기청정기 임차료 35,900원*2대*12월	862		
02	공공운영비	3,600	3,600	0
	○민원실 화분유지관리비	3,600		
	－ 화단유지 관리비 300,000원*12월	3,600		
행정운영경비(교통민원과)		78,764	81,087	△2,323
기본경비		78,764	81,087	△2,323
기본경비		78,764	81,087	△2,323
201	일반운영비	26,849	27,652	△803
01	사무관리비	26,849	27,652	△803
	○일반수용비(10% 절감) 12,737,000원	12,737		
	○급량비 14,112,000원	14,112		
202	여비	47,040	45,360	1,680
01	국내여비	47,040	45,360	1,680
	○국내여비 47,040,000원	47,040		
203	업무추진비	4,875	4,875	0
02	정원가산업무추진비	675	675	0
	○정원가산금(직원사기진작비) 675,000원	675		
04	부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
	○직원사기양양 및 제잡비 4,200,000원	4,200		