

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2016년도 본예산 일반회계 건축과

부서: 건축과  
정책: 건축 및 주택 발전  
단위: 건축관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
건축과	10,254,008	10,406,494	△ 152,486
국	7,091,094		
시	551,530		
구	2,611,384		
건축 및 주택 발전	8,729,523	9,189,888	△ 460,365
국	7,091,094		
시	551,530		
구	1,086,899		
건축관리	8,028,423	8,685,998	△ 657,575
국	7,091,094		
시	551,530		
구	385,799		
건축허가	115,600	202,847	△ 87,247
201 일반운영비	112,600	198,947	△ 86,347
01 사무관리비	112,600	198,947	△ 86,347
○일반수용비	100,000		
- 건축허가 및 사용승인 업무대행수수료	100,000,000원	100,000	
○운영수당	12,600		
- 건축심의위원회의 참석수당	70,000원*15명*12회	12,600	
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○주택·건축관련 업무추진	3,000,000원	3,000	
건축물 대장관리	3,840	3,840	0
201 일반운영비	3,840	3,840	0
01 사무관리비	3,840	3,840	0
○일반수용비	3,840		
- 건축관리대장 발급 물품구입	3,840		
· 프린터, 팩스 토너	250,000원*5개*1대	1,250	
· 복사기 토너	380,000원*5개	1,900	
· 발급용 복사용지	23,000원*30박스	690	
항측조사 및 관리	20,709	23,108	△ 2,399
101 인건비	8,112	7,416	696
04 기간제근로자등보수	8,112	7,416	696
○항측조사요원	8,112		
- 기본급	52,000원*1명*22일*6월	6,864	
- 주휴수당	52,000원*1명*24주	1,248	
201 일반운영비	12,597	15,692	△ 3,095
01 사무관리비	7,800	7,800	0
○일반수용비	7,800		
- 칼라프린터기 토너 및 드럼구입	7,800		







부서: 건축과  
 정책: 공공시설의 효율적인 관리  
 단위: 청사관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○제2청사 장애인 편의시설 개선공사 35,500,000원	35,500		
구분청 정문 경비동 이전 재배치	85,000	0	85,000
401 시설비및부대비	85,000	0	85,000
01 시설비	85,000	0	85,000
○구분청 정문 경비동 이전 재배치 85,000,000원	85,000		
행정운영경비(건축과)	70,371	71,439	△1,068
기본경비	70,371	71,439	△1,068
기본경비	70,371	71,439	△1,068
201 일반운영비	26,248	24,589	1,659
01 사무관리비	26,248	24,589	1,659
○일반수용비(10% 절감) 12,640,000원	12,640		
○급량비 13,608,000원	13,608		
202 여비	37,908	42,000	△4,092
01 국내여비	37,908	42,000	△4,092
○국내여비(10% 절감) 37,908,000원	37,908		
203 업무추진비	4,875	4,850	25
02 정원가산업무추진비	675	650	25
○정원가산금(직원사기진작비) 675,000원	675		
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○직원사기양양 및 제잡비 4,200,000원	4,200		
405 자산취득비	1,340	0	1,340
01 자산및물품취득비	1,340	0	1,340
○자산및물품취득비	1,340		
- TV 구입 1,000,000원*1대	1,000		
- 사무실의자 구입 170,000원*2개	340		