

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 포상금	16,500	16,500	0
○친절공무원 포상금 500,000원*33명	16,500		
민원분야 시책추진	3,000	3,000	0
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○민원행정 및 가족관계등록 시책추진 3,000,000원	3,000		
무인민원	118,207	43,542	74,665
201 일반운영비	55,487	43,542	11,945
01 사무관리비	10,971	9,813	1,158
○일반수용비	10,971		
－ 무인민원발급기 발급용지 구입 55,000원*50박스	2,750		
－ 무인민원발급기 부품비	8,021		
· 서구청현관 발급기 19,250,000원*6%	1,155		
· 구청민원실 발급기 20,519,900원*6%	1,232		
· 가좌2동우체국 발급기 18,300,000원*6%	1,098		
· M-PARK 발급기 18,300,000원*6%	1,098		
· 검암역사 발급기 18,700,000원*6%	1,122		
· 검단탑병원 발급기 19,300,000원*6%	1,158		
· 검단산업단지 발급기 19,300,000원*6%	1,158		
－ 국유재산사용료	200		
· 가좌2동우체국 발급기 200,000원	200		
02 공공운영비	44,516	33,729	10,787
○시설장비유지비	29,036		
－ 무인민원발급기 유지보수비	22,316		
· 서구청현관 발급기 4,124,800원	4,125		
· 구청민원실 발급기 1,976,000원	1,976		
· 가좌2동우체국 발급기 3,920,600원	3,921		
· M-PARK 발급기 3,920,600원	3,921		
· 검암역사 발급기 3,920,600원	3,921		
· 검단탑병원 발급기 4,451,600원	4,452		
－ 무인경비시스템 운영비	6,720		
· 가좌2동우체국 160,000원*1개소*12월	1,920		
· 외부1,지하철2호선역사 200,000원*2개소*12월	4,800		
○공공요금 및 제세	15,480		
－ 국내정보통신망 회선 사용료	12,960		
· 가좌2동우체국등 7개소 180,000원*6개소*12월	12,960		
－ 전기요금 사용료	2,520		
· 실내형 30,000원*3개소*12월	1,080		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 실외형 60,000원*2개소*12월	1,440		
	405 자산취득비	62,720	0	62,720
	01 자산및물품취득비	62,720	0	62,720
	○무인민원발급기 구입	62,720		
	- 내부발급기 24,750,000원*1대	24,750		
	- 외부발급기 37,970,000원*1대	37,970		
	통합민원창구 운영	11,228	23,372	△ 12,144
	201 일반운영비	11,228	11,228	0
	01 사무관리비	5,000	5,000	0
	○일반수용비	5,000		
	- 통합민원창구운영 소모품 구입	5,000		
	· 프린터토너외 2종 5,000,000원	5,000		
	02 공공운영비	6,228	6,228	0
	○시설장비유지비	6,228		
	- 통합증명발급시스템 유지보수비 352,300원*12월	4,228		
	- 키오스크 순번 발행기 및 표시기 유지관리비 2,000,000원	2,000		
	민원1회방문 처리제 운영	840	840	0
	201 일반운영비	840	840	0
	01 사무관리비	840	840	0
	○운영수당	840		
	- 민원조정위원회 심의위원 참석 수당 70,000원*3명*4회	840		
	폐업신고 원스톱 서비스	1,000	0	1,000
	201 일반운영비	1,000	0	1,000
	01 사무관리비	1,000	0	1,000
	○일반수용비	1,000		
	- 폐업신고 원스톱 서비스	1,000		
	· 안내문 100원*5,000매	500		
	· 신청서 50원*10,000매	500		
	열린 기록관 운영	77,832	268,700	△ 190,868
	기록관운영 기반구축	60,895	256,160	△ 195,265
	201 일반운영비	53,219	55,683	△ 2,464
	01 사무관리비	2,505	5,040	△ 2,535
	○일반수용비	1,500		
	- 기록관운영 소모품 구입 1,500,000원	1,500		
	○운영수당	140		
	- 기록물평가심의회 참석 수당 70,000원*2명*1회	140		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 열린 기록관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○업무용 소프트웨어(기록관리시스템)구입	865		
	- 백신소프트웨어 구매 865,000원	865		
	02 공공운영비	50,714	50,643	71
	○시설장비유지비	50,714		
	- 표준기록관리시스템 통합 유지보수 50,714,000원	50,714		
	405 자산취득비	7,676	2,904	4,772
	01 자산및물품취득비	7,676	2,904	4,772
	○복사기 구입 3,000,000원*1대	3,000		
	○이중캐비넷 구입 604,000원*1개	604		
	○건습식진공청소기 구입 720,000원*1개	720		
	○책운반기 구입 536,000원*2개	1,072		
	○롤테이너 구입 330,000원*4개	1,320		
	○사무용의자 구입 160,000원*6개	960		
	기록물보존 및 관리	16,097	11,700	4,397
	201 일반운영비	16,097	11,700	4,397
	01 사무관리비	5,200	5,200	0
	○일반수용비	5,200		
	- 마이크로필름 촬영 필요물품 2,100,000원	2,100		
	- 문서보존상자외 보존용품 등 3,100,000원	3,100		
	02 공공운영비	10,897	6,500	4,397
	○시설장비유지비	10,897		
	- 마이크로필름 촬영장비 유지비 3,000,000원	3,000		
	- 기록관 및 문서고 향온향습기 유지비 3,500,000원	3,500		
	- 기록물 미세먼지 제거 및 훈증소독 4,397,000원	4,397		
	정보공개창구 운영	840	840	0
	201 일반운영비	840	840	0
	01 사무관리비	840	840	0
	○운영수당	840		
	- 정보공개심의회 심의위원 참석수당 70,000원*3명*4회	840		
	고객과 함께 하는 가족관계등록제	26,855	25,974	881
		국 25,855		
		구 1,000		
	가족관계등록 민원처리	9,320	9,400	△80
		국 9,320		
	201 일반운영비	9,320	9,400	△80
		국 9,320		
	01 사무관리비	9,000	9,000	0

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 여권민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
여권민원관리	29,161	26,914	2,247
	국 29,161		
여권사무대행경비지원	29,161	26,914	2,247
	국 29,161		
101 인건비	24,420	20,072	4,348
	국 24,420		
04 기간제근로자등보수	24,420	20,072	4,348
○여권발급업무 인부임	24,420		
- 기본급 55,000원*2명*179일	19,690		
	국 19,690		
- 주휴수당 55,000원*2명*34주	3,740		
	국 3,740		
- 월차수당 55,000원*2명*9월	990		
	국 990		
201 일반운영비	4,741	2,842	1,899
	국 4,741		
01 사무관리비	4,441	2,442	1,999
○일반수용비 4,441,000원	4,441		
	국 4,441		
02 공공운영비	300	400	△100
○공공요금 및 제세	300		
- 여권업무배상 공제회비 300,000원	300		
	국 300		
행정운영경비(민원봉사과)	271,537	266,827	4,710
인력운영비	131,430	125,770	5,660
인력운영비	131,430	125,770	5,660
101 인건비	131,430	125,770	5,660
02 기타직보수	49,298	47,366	1,932
○기타직보수(일반임기제)	49,298		
- 연봉 39,217,000원	39,217		
- 성과연봉 3,028,000원	3,028		
- 정액급식비 130,000원*1명*12월	1,560		
- 직급보조비 155,000원*1명*12월	1,860		
- 대민활동비 50,000원*1명*12월	600		
- 시간외근무수당 8,275원*1명*25시간*12월	2,483		
- 연가보상비 3,268,083원*84%*1/30*6일	550		
03 무기계약근로자보수	82,132	78,404	3,728
○공무직 보수	82,132		
- 기본급	58,451		
· 22호봉 2,396,310원*1명*12월	28,756		
· 24호봉 2,474,570원*1명*12월	29,695		
- 급식비 130,000원*2명*12월	3,120		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 명절휴가비 <ul style="list-style-type: none"> · 22호봉 2,875,570원 2,876 · 24호봉 2,969,480원 2,970 - 위험수당 140,000원*2명*12월 3,360 - 가족수당 80,000원*1명*12월 960 - 시간외수당 8,206 <ul style="list-style-type: none"> · 22호봉 11,223원*1명*1.5*20시간*12월 4,041 · 24호봉 11,569원*1명*1.5*20시간*12월 4,165 - 연차유급수당 2,189 <ul style="list-style-type: none"> · 22호봉 89,784원*1명*12일 1,078 · 24호봉 92,552원*1명*12일 1,111 			
기본경비	140,107	141,057	△950
기본경비	140,107	141,057	△950
201 일반운영비	123,007	123,007	0
01 사무관리비 21,127 <ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비(10% 절감) 11,047,000원 11,047 ○급량비 10,080,000원 10,080 		21,127	0
02 공공운영비 101,880 <ul style="list-style-type: none"> ○공공요금 및 제세 101,880 <ul style="list-style-type: none"> - 일반우편요금(기관공통문서) 270원*10,000건*12월 32,400 - 등기우편요금(기관공통문서) 1,930원*3,000건*12월 69,480 		101,880	0
202 여비	12,000	12,000	0
01 국내여비 12,000 <ul style="list-style-type: none"> ○국내여비(10% 절감) 12,000,000원 12,000 		12,000	0
203 업무추진비	4,700	4,700	0
02 정원가산업무추진비 500 <ul style="list-style-type: none"> ○정원가산금(직원사기진작비) 500,000원 500 		500	0
04 부서운영업무추진비 4,200 <ul style="list-style-type: none"> ○직원사기양양 및 제잡비 4,200,000원 4,200 		4,200	0
405 자산취득비	400	1,350	△950
01 자산및물품취득비 400 <ul style="list-style-type: none"> ○직원용 옷장 구입 200,000원*2개 400 		1,350	△950