

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2019년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원

단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	685,944	553,730	132,214
국	73,822		
구	612,122		
고객중심의 민원행정 서비스 지원	504,411	402,440	101,971
국	73,822		
구	430,589		
고객만족 행정강화	337,734	223,287	114,447
민원관리	22,206	35,102	△12,896
201 일반운영비	20,106	28,270	△8,164
01 사무관리비	20,106	28,270	△8,164
○일반수용비	17,232		
- 민원실정수기 봉투컵 구입	22,000원*10박스	220	
- 어디서나 민원처리 소모품 구입	6,972		
· 복사용지(A4)	19,600원*10박스*12월	2,352	
· FAX토너	99,000원*3개*10회	2,970	
· 프린터 토너	165,000원*10개	1,650	
- 민원시책 홍보물등 제작	2,000,000원	2,000	
- 공인각인	60,000원*40개	2,400	
- 민원실 화단(화분) 유지관리비	470,000원*12월	5,640	
○임차료	2,874		
- 민원실, 기록관등 정수기 임대	31,900원*5대*12월	1,914	
- 공기청정기 임대	20,000원*4대*12월	960	
405 자산취득비	2,100	6,832	△4,732
01 자산및물품취득비	2,100	6,832	△4,732
○민원인용 도서구입비	2,100,000원	2,100	
친절배가운동 추진	46,500	29,500	17,000
201 일반운영비	3,000	3,000	0
01 사무관리비	3,000	3,000	0
○운영수당	3,000		
- 친절교육 강사수당	1,000,000원*3회	3,000	
207 연구개발비	20,000	8,000	12,000
01 연구용역비	20,000	8,000	12,000
○공무원 친절도 모니터링 및 만족도 조사	20,000,000원	20,000	
303 포상금	23,500	18,500	5,000
01 포상금	23,500	18,500	5,000
○포상금	23,500		
- 친절봉사 유공 포상금	500,000원*7명*4분기	14,000	

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 친절도 모니터링 우수 포상금 5,000,000원 - 만족도조사 우수 포상금 3,000,000원 - 민원처리 마일리지 우수 포상금 1,500,000원 	5,000 3,000 1,500		
민원분야 시책추진	3,000	3,000	0
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○민원행정 및 가족관계등록 시책추진 3,000,000원 	3,000		
무인민원	252,819	140,617	112,202
201 일반운영비	94,099	71,807	22,292
01 사무관리비	15,316	12,388	2,928
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 15,316 <ul style="list-style-type: none"> - 무인민원발급기 발급용지 구입 55,000원*50박스 2,750 - 무인민원발급기 부품비 11,778 <ul style="list-style-type: none"> · 서인천세무서 발급기 외 9개소 11,778,000원 11,778 - 국유재산 연간 사용료 200 <ul style="list-style-type: none"> · 가좌2동우체국 발급기 200,000원 200 - 무인민원발급기 설치 월 임대료 588 <ul style="list-style-type: none"> · 석남역사 발급기 49,000원*1개*12개월 588 			
02 공공운영비	78,783	59,419	19,364
<ul style="list-style-type: none"> ○시설장비유지비 43,982 <ul style="list-style-type: none"> - 무인민원발급기 유지보수비 35,198 <ul style="list-style-type: none"> · 서인천세무서 발급기 외 9개소 35,197,400원 35,198 - 무인경비시스템 운영비 8,784 <ul style="list-style-type: none"> · 가좌2동우체국 외 4개소 146,400원*5개소*12월 8,784 ○공공요금 및 제세 34,801 <ul style="list-style-type: none"> - 국내정보통신망 회선 사용료 31,561 <ul style="list-style-type: none"> · 가좌2동우체국 외 8개소 292,223원*9개소*12월 31,561 - 전기요금 3,240 <ul style="list-style-type: none"> · 실내형3개소(경암역사, 석남역사, 신규1호) 30,000원*3개소*12월 1,080 · 실외형3개소(가좌2동우체국, 경서동, 신규2호) 60,000원*3개소*12월 2,160 			
405 자산취득비	158,720	68,810	89,910
01 자산및물품취득비	158,720	68,810	89,910
<ul style="list-style-type: none"> ○무인민원발급기 구입 158,720 <ul style="list-style-type: none"> - 내부발급기 24,680,000원 24,680 			

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 외부발급기 44,680,000원*3대	134,040		
	통합민원창구 운영	12,369	13,228	△859
	201 일반운영비	12,369	13,228	△859
	01 사무관리비	7,000	7,000	0
	○일반수용비	7,000		
	- 통합민원창구운영 소모품 구입	7,000		
	· 프린터 토너외 3종 7,000,000원	7,000		
	02 공공운영비	5,369	6,228	△859
	○시설장비유지비	5,369		
	- 통합증명발급시스템 유지보수비	3,369		
	280,734원*12월			
	- 키오스크 순번발행기 및 호출표시기 유지관	2,000		
	리비 2,000,000원			
	민원1회방문 처리제 운영	840	840	0
	201 일반운영비	840	840	0
	01 사무관리비	840	840	0
	○운영수당	840		
	- 민원조정위원회 심의위원 참석 수당	840		
	70,000원*3명*4회			
	열린 기록관 운영	91,355	108,790	△17,435
	기록관운영 기반구축	70,858	89,689	△18,831
	201 일반운영비	70,011	89,689	△19,678
	01 사무관리비	19,441	38,975	△19,534
	○일반수용비	1,771		
	- 기록관운영 소모품등 구입 1,771,000원	1,771		
	○운영수당	140		
	- 기록물평가심의회 심의위원 참석 수당	140		
	70,000원*2명*1회			
	○업무용 소프트웨어(기록관리시스템)구입	17,050		
	- 백신소프트웨어 구매 660,000원	660		
	- 한글 서버 라이선스 990,000원	990		
	- 공정관리 프로그램 15,400,000원	15,400		
	○임차료	480		
	- 공기청정기 임차 20,000원*2대*12월	480		
	02 공공운영비	50,570	50,714	△144
	○시설장비유지비	50,570		
	- 표준 기록관리시스템 통합 유지보수비	50,570		
	50,570,000원			
	405 자산취득비	847	0	847
	01 자산및물품취득비	847	0	847
	○자산및물품취득비	847		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 열린 기록관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	- 파티션 구입(제1기록관) 847,000원	847		
	기록물보존 및 관리	19,237	18,261	976
	201 일반운영비	19,237	18,261	976
	01 사무관리비	5,188	5,108	80
	○일반수용비	5,188		
	- 마이크로필름 촬영 필요물품 4,128,000원	4,128		
	- 문서보존상자외 보존용품등 1,060,000원	1,060		
	02 공공운영비	14,049	13,153	896
	○시설장비유지비	14,049		
	- 마이크로필름 촬영장비 유지비 3,000,000원	3,000		
	- 기록관 및 문서고 향온항습기 유지비(6대) 3,949,000원	3,949		
	- 기록물 미세먼지 제거 및 훈증소독 7,100,000원	7,100		
	정보공개창구 운영	1,260	840	420
	201 일반운영비	1,260	840	420
	01 사무관리비	1,260	840	420
	○운영수당	1,260		
	- 정보공개심의회 심의위원 참석수당 70,000원*3명*6회	1,260		
	고객과 함께 하는 가족관계등록제	34,022	33,753	269
		국 32,522		
		구 1,500		
	가족관계등록 민원처리	11,302	10,820	482
		국 11,302		
	201 일반운영비	9,302	9,302	0
		국 9,302		
	01 사무관리비	9,000	9,000	0
	○일반수용비	9,000		
	- 가족관계등록 민원서식 제작 40원*100,000매	4,000		
		국 4,000		
	- 가족관계등록민원처리 소모품 구입	5,000		
	· 사무용품비 1,145,000원	1,145		
		국 1,145		
	· 프린터 토너/드럼 275,000원*8개	2,200		
		국 2,200		
	· 컬러프린터 토너 605,000원*1개	605		
		국 605		
	· 복사용지 21,000원*50박스	1,050		
		국 1,050		
	02 공공운영비	302	302	0

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객과 함께 하는 가족관계등록제

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
○가족관계등록업무배상 공제회비	302,000원	302		
		국 302		
405 자산취득비		2,000	1,518	482
		국 2,000		
01 자산및물품취득비		2,000	1,518	482
○인증기 구입	2,000,000원*1대	2,000		
		국 2,000		
가족관계등록사무처리 경비 지원		21,220	21,433	△213
		국 21,220		
101 인건비		21,220	21,433	△213
		국 21,220		
04 기간제근로자등보수		21,220	21,433	△213
○가족관계 등록업무 인부임		21,220		
－ 기본급	76,880원*1명*227일	17,452		
		국 17,452		
－ 주휴수당	76,880원*1명*49주	3,768		
		국 3,768		
안심상속 원스톱 서비스		1,500	1,500	0
201 일반운영비		1,500	1,500	0
01 사무관리비		1,500	1,500	0
○일반수용비		1,500		
－ 안심상속 원스톱서비스		1,500		
· 홍보물품	800원*1,250개	1,000		
· 신청서	50원*2종*5,000매	500		
여권민원관리		41,300	36,610	4,690
		국 41,300		
여권사무대행경비지원		41,300	36,610	4,690
		국 41,300		
101 인건비		32,137	21,433	10,704
		국 32,137		
04 기간제근로자등보수		32,137	21,433	10,704
○여권발급업무 인부임		32,137		
－ 기본급	76,880원*2명*174일	26,755		
		국 26,755		
－ 주휴수당	76,880원*2명*35주	5,382		
		국 5,382		
201 일반운영비		9,163	15,177	△6,014
		국 9,163		
01 사무관리비		8,843	14,825	△5,982
○일반수용비	8,843,000원	8,843		
		국 8,843		
02 공공운영비		320	352	△32

