

# 세출예산사업명세서

2020년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원

단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	535,842	685,944	△ 150,102
	국 78,038		
	구 457,804		
고객중심의 민원행정 서비스 지원	352,866	504,411	△ 151,545
	국 78,038		
	구 274,828		
고객만족 행정강화	196,367	337,734	△ 141,367
민원관리	22,210	22,206	4
201 일반운영비	20,410	20,106	304
01 사무관리비	20,410	20,106	304
○일반수용비	17,536		
- 어디서나 민원처리 소모품 구입	7,896		
· 복사용지(A4) 19,600원*10박스*12월	2,352		
· FAX토너 99,000원*3개*12회	3,564		
· 프린터 토너 165,000원*12개	1,980		
- 민원시책 홍보물등 제작 1,600,000원	1,600		
- 공인각인 60,000원*40개	2,400		
- 민원실 화단(화분) 유지관리비 470,000원*12월	5,640		
○임차료	2,874		
- 민원실, 기록관등 정수기 임대 31,900원*5대*12월	1,914		
- 민원전용 공기청정기 임대 20,000원*4대*12월	960		
405 자산취득비	1,800	2,100	△300
02 도서구입비	1,800	0	1,800
○민원인용 도서구입비 1,800,000원	1,800		
친절배가운동 추진	35,400	46,500	△ 11,100
201 일반운영비	2,000	3,000	△ 1,000
01 사무관리비	2,000	3,000	△ 1,000
○운영수당	2,000		
- 친절교육 강사수당 1,000,000원*2회	2,000		
207 연구개발비	10,000	20,000	△ 10,000
01 연구용역비	10,000	20,000	△ 10,000
○공무원 친절도 모니터링 10,000,000원	10,000		
303 포상금	23,400	23,500	△ 100
01 포상금	23,400	23,500	△ 100
○포상금	23,400		
- 친절봉사 유공 포상금 500,000원*8명*4분기	16,000		
- 친절도 모니터링 우수 포상금 5,000,000원	5,000		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원  
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 친절동아리 우수 포상금 900,000원</li> <li>- 민원처리 마일리지 우수 포상금 1,500,000원</li> </ul>	900 1,500		
민원분야 시책추진	2,700	3,000	△300
203 업무추진비	2,700	3,000	△300
<ul style="list-style-type: none"> <li>03 시책추진업무추진비</li> <li>○민원행정 및 가족관계등록 시책추진(10%절감) 2,700,000원</li> </ul>	2,700 2,700	3,000	△300
무인민원	124,593	252,819	△128,226
201 일반운영비	124,593	94,099	30,494
01 사무관리비	21,958	15,316	6,642
<ul style="list-style-type: none"> <li>○일반수용비</li> <li>- 무인민원발급기 발급용지 구입 55,000원*50박스 2,750</li> <li>- 무인민원발급기 운영비 17,720</li> <li>· 서인천세무서 발급기 외 14개소 17,720,000원 17,720</li> <li>- 국유재산 연간 사용료 200</li> <li>· 가좌2동우체국 발급기 200,000원 200</li> <li>- 무인민원발급기 설치 임차료 588</li> <li>· 석남역사 발급기 49,000원*1개소*12월 588</li> <li>- 무인민원발급기용 지폐교환기 예치금 700,000원 700</li> </ul>	21,958 2,750 17,720 17,720 200 200 588 588 700		
02 공공운영비	102,635	78,783	23,852
<ul style="list-style-type: none"> <li>○시설장비유지비 58,595</li> <li>- 무인민원발급기 유지보수비 49,655</li> <li>· 서인천세무서 발급기 외 14개소 49,655,000원 49,655</li> <li>- 무인경비시스템 운영비 8,580</li> <li>· 가좌2동우체국 외 4개소 143,000원*5개소*12월 8,580</li> <li>- 무인민원발급기 전기 등 안전점검 360</li> <li>· 검암역사 외 5개소 60,000원*6개소*1회 360</li> <li>○공공요금 및 제세 44,040</li> <li>- 국내정보통신망 회선 사용료 40,440</li> <li>· 가좌2동우체국 외 11개소 280,833원*12개소*12월 40,440</li> <li>- 전기요금 3,600</li> <li>· 실내형2개소:검암역사,석남역사 30,000원*2개소*12월 720</li> <li>· 실외형4개소:가좌2동우체국 외 3개소) 60,000원*4개소*12월 2,880</li> </ul>	58,595 49,655 49,655 8,580 8,580 360 360 44,040 40,440 40,440 3,600 720 2,880		
통합민원창구 운영	10,624	12,369	△1,745

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원  
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		10,624	12,369	△ 1,745
01 사무관리비		5,600	7,000	△ 1,400
○일반수용비		5,600		
- 통합민원창구운영 소모품 구입		5,600		
· 프린터 토너 등 소모품 구입비	5,600,000원	5,600		
02 공공운영비		5,024	5,369	△ 345
○시설장비유지비		5,024		
- 통합증명발급시스템 유지보수비	3,023,600원	3,024		
- 키오스크 순번발행기 및 호출표시기 유지관 리비	2,000,000원	2,000		
민원1회방문 처리제 운영		840	840	0
201 일반운영비		840	840	0
01 사무관리비		840	840	0
○운영수당		840		
- 민원조정위원회 심의위원 참석 수당	70,000원*3명*4회	840		
열린 기록관 운영		78,461	91,355	△ 12,894
기록관운영 기반구축		58,618	70,858	△ 12,240
201 일반운영비		58,618	70,011	△ 11,393
01 사무관리비		5,560	19,441	△ 13,881
○일반수용비		1,500		
- 기록관운영 소모품 등 구입	1,500,000원	1,500		
○운영수당		280		
- 기록물평가심의회 심의위원 참석 수당	70,000원*2명*2회	280		
○업무용 소프트웨어(기록관리시스템)구입		660		
- 백신소프트웨어 구매	660,000원	660		
○임차료		480		
- 공기청정기 임차	20,000원*2대*12월	480		
○폐기기록물 처리비	2,640,000원	2,640		
02 공공운영비		53,058	50,570	2,488
○시설장비유지비		53,058		
- 표준 기록관리시스템 통합 유지보수비	53,058,000원	53,058		
기록물보존 및 관리		18,583	19,237	△ 654
201 일반운영비		18,583	19,237	△ 654
01 사무관리비		4,700	5,188	△ 488
○일반수용비		4,700		
- 마이크로필름 촬영 필요물품	3,700,000원	3,700		

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원  
 단위: 열린 기록관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서보존상자외 보존용품등 1,000,000원</li> </ul>	1,000		
02 공공운영비	13,883	14,049	△166
○시설장비유지비	13,883		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 마이크로필름 촬영장비 유지비 3,000,000원</li> </ul>	3,000		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기록관 및 문서고 향온향습기 유지비(6대) 3,883,000원</li> </ul>	3,883		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 기록물 미세먼지 제거 및 훈증소독 7,000,000원</li> </ul>	7,000		
정보공개창구 운영	1,260	1,260	0
201 일반운영비	1,260	1,260	0
01 사무관리비	1,260	1,260	0
○운영수당	1,260		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보공개심의회 심의위원 참석수당 70,000원*3명*6회</li> </ul>	1,260		
고객과 함께 하는 가족관계등록제	37,028	34,022	3,006
	국 37,028		
가족관계등록 민원처리	10,342	11,302	△960
	국 10,342		
201 일반운영비	10,342	9,302	1,040
	국 10,342		
01 사무관리비	10,040	9,000	1,040
○일반수용비	10,040		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족관계등록 민원서식 제작 50원*100,000매</li> </ul>	5,000		
	국 5,000		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족관계등록민원처리 소모품 구입</li> </ul>	5,040		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사무용품비 1,200,000원</li> </ul>	1,200		
	국 1,200		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 프린터 토너/드럼 165,000원*12개</li> </ul>	1,980		
	국 1,980		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 컬러프린터 토너 880,000원*1개</li> </ul>	880		
	국 880		
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 복사용지 19,600원*50박스</li> </ul>	980		
	국 980		
02 공공운영비	302	302	0
○공공요금 및 제세	302		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족관계등록업무배상 공제회비 302,000원</li> </ul>	302		
	국 302		
가족관계등록사무처리 경비 지원	26,686	21,220	5,466
	국 26,686		
101 인건비	26,686	21,220	5,466
	국 26,686		
04 기간제근로자등보수	26,686	21,220	5,466

부서: 민원봉사과  
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원  
 단위: 고객과 함께 하는 가족관계등록제

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○가족관계등록업무 인부임	26,686		
	- 기본급 79,200원*1명*239일	18,929		
	- 주휴수당 79,200원*1명*47주	3,723		
	- 정액급식비 130,000원*11월	1,430		
	- 명절휴가비 1,283,040원*1명	1,284		
	- 가족수당 120,000원*11월	1,320		
	여권민원관리	41,010	41,300	△290
	여권사무대행경비지원	41,010	41,300	△290
	101 인건비	27,795	32,137	△4,342
	04 기간제근로자등보수	27,795	32,137	△4,342
	○여권발급업무 인부임	27,795		
	- 기본급 79,200원*1명*238일	18,850		
	- 주휴수당 79,200원*1명*47주	3,723		
	- 정액급식비 130,000원*11월	1,430		
	- 명절휴가비 2,471,040원	2,472		
	- 가족수당 120,000원*11월	1,320		
	201 일반운영비	13,215	9,163	4,052
	01 사무관리비	12,863	8,843	4,020
	○일반수용비	12,863		
	- 여권업무 사무용품 구입 2,863,000원	2,863		
	- 여권 케이스 제작 10,000,000원	10,000		
	02 공공운영비	352	320	32
	○공공요금 및 제세	352		
	- 여권업무배상 공제회비 352,000원	352		
	행정운영경비(민원봉사과)	182,976	181,533	1,443
	기본경비	182,976	181,533	1,443
	기본경비	182,976	181,533	1,443

부서: 민원봉사과  
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비	150,988	145,124	5,864
01 사무관리비	26,572	27,524	△952
○일반수용비(10%절감)	12,600		
○급량비(10%절감)	12,172		
○공기청정기 임차료	1,800		
02 공공운영비	124,416	117,600	6,816
○공공요금 및 제세	124,416		
- 일반우편요금(기관공통문서)	43,320		
- 등기우편요금(기관공통문서)	81,096		
202 여비	27,600	31,680	△4,080
01 국내여비	27,600	31,680	△4,080
○국내여비	25,200		
○시간선택제채용공무원(주35시간)	2,400		
203 업무추진비	4,388	4,729	△341
02 정원가산업무추진비	608	529	79
○정원가산금(직원사기진작비)(10%절감)	608		
04 부서운영업무추진비	3,780	4,200	△420
○직원사기양양 및 제잡비(10%절감)	3,780		