

세출예산사업명세서

2020년도 본예산 일반회계 차량민원과

부서: 차량민원과

정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원

단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량민원과	511,813	466,220	45,593
국	8,000		
구	503,813		
건전한 자동차 관리문화 정착 지원	454,695	386,941	67,754
국	8,000		
구	446,695		
자동차행정관련 차량관리	448,517	376,563	71,954
국	8,000		
구	440,517		
전기자동차 보급사업	49,000	0	49,000
국	8,000		
구	41,000		
405 자산취득비	49,000	0	49,000
국	8,000		
구	41,000		
01 자산및물품취득비	49,000	0	49,000
○차량대체구입(전기자동차) 49,000,000원*1대	49,000		
국	8,000		
구	41,000		
차량관련 시책추진	2,700	0	2,700
203 업무추진비	2,700	0	2,700
03 시책추진업무추진비	2,700	0	2,700
○차량민원업무추진비(10%절감) 2,700,000원	2,700		
자동차등록	62,933	68,253	△5,320
201 일반운영비	62,933	68,253	△5,320
01 사무관리비	60,600	64,320	△3,720
○일반수용비	60,600		
- 자동차등록관련서식 등 인쇄 125원*20종*5,000매	12,500		
- 임시번호판 제작 880원*35,000조	30,800		
- 프린터토너 등 소모품 구입 7,000,000원	7,000		
- 차량등록 안내를 위한 홍보 300,000원	300		
- 자동차등록증 커버 등 제작 500원*20,000매	10,000		
02 공공운영비	2,333	3,933	△1,600
○공공요금및제세	833		
- 자동차등록 민원담당자 공제회비 832,810원	833		
○시설장비유지비	1,500		
- 자동천공제본기 등 유지보수비 1,500,000원	1,500		
자동차검사	100,238	95,234	5,004
201 일반운영비	100,238	95,234	5,004

부서: 차량민원과

정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원

단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	5,990	5,990	0
○일반수용비	5,990		
- 사전통지서 구입 60,000원*10박스	600		
- 검사과태료 부과고지서 구입 60,000원*30박스	1,800		
- 검사안내서 구입 70,000원*10박스	700		
- 검사명령서 구입 70,000원*7박스	490		
- 검사과태료고지서 등 데이터 인쇄비 40원*60,000건	2,400		
02 공공운영비	94,248	89,244	5,004
○공공요금및제세	94,248		
- 검사과태료 부과고지서 송달	60,072		
· 일반우편 380원*1,700건*12월	7,752		
· 등기우편 2,180원*2,000건*12월	52,320		
- 검사안내서 송달	34,176		
· 일반우편 380원*5,200건*12월	23,712		
· 등기우편 2,180원*400건*12월	10,464		
통합민원창구 운영	2,616	2,716	△ 100
201 일반운영비	2,616	2,716	△ 100
01 사무관리비	900	1,000	△ 100
○일반수용비	900		
- 민원창구 소모품 구입 900,000원	900		
02 공공운영비	1,716	1,716	0
○시설장비유지비	1,716		
- 순번 키오스크시스템 유지보수 143,000원*12월	1,716		
건설기계 등록	2,693	2,601	92
201 일반운영비	2,693	2,216	477
01 사무관리비	2,600	2,000	600
○일반수용비	2,600		
- 건설기계등록 관련 서식 등 인쇄 125원*10종*1,600매	2,000		
- 건설기계조종사면허 정기적성검사 안내문 제작 2,000명*300원	600		
02 공공운영비	93	216	△ 123
○공공요금및제세	93		
- 건설기계등록 민원담당자 공제회비 92,510원*1명	93		
자동차관리법 위반단속	8,652	8,217	435
201 일반운영비	8,652	8,217	435
01 사무관리비	4,350	4,050	300
○일반수용비	4,350		

부서: 차량민원과

정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원

단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 불법튜닝 및 안전기준위반자동차 단속 등 홍보 현수막 제작 50,000원*10개*2회 1,000 - 자동차관리사업 운영에 대한 안내 홍보물 제작 100원*3,000매 300 - 자동차관리법위반 과태료 부과 고지서 60,000원*5박스 300 - 자동차관리업무 서식 유인 180원*5종*500매 450 - 자동차관리법 위반단속 칼라프린터 소모품 구입 1,800,000원 1,800 - 무단방치 차량 단속 스티커 500원*1,000매 500 			
02 공공운영비	4,302	4,167	135
○공공요금및제세	4,302		
<ul style="list-style-type: none"> - 자동차관리법위반 처분사항 우편송달 · 등기우편 2,180원*140건*12월 3,663 · 일반우편 380원*140건*12월 639 			
자동차 무료점검	6,000	0	6,000
307 민간이전	6,000	0	6,000
02 민간경상사업보조	6,000	0	6,000
○자동차 무료점검 운영비 6,000,000원	6,000		
자동차 의무보험 관리	181,804	168,565	13,239
201 일반운영비	181,804	168,565	13,239
01 사무관리비	19,090	19,090	0
○일반수용비	19,090		
<ul style="list-style-type: none"> - 자동차손해배상보장법위반과태료 납부고지서 60,000원*72박스 4,320 - 과태료부과고지서 및 가입촉구서 데이터 출력비 36원*70,000건 2,520 - 세외수입체납고지서(고지서 및 데이터출력비) · 체납고지서 60,000원*78박스 4,680 · 체납고지서 데이터출력비 36원*120,000건 4,320 - 자동차손해배상보장법위반과태료관련 프린터 토너 구입 250,000원*13개 3,250 			
02 공공운영비	162,714	149,475	13,239
○공공요금및제세	162,714		
<ul style="list-style-type: none"> - 자동차손해배상보장법위반과태료 관련 우편요금 · 일반우편 380원*3,000건*12월 13,680 · 등기우편 2,180원*2,500건*12월 65,400 - 체납자부동산압류예고문, 체납고지서 발송 우편요금 82,634 · 일반우편 380원*35,000건*6월 79,800 			

부서: 차량민원과

정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원

단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	· 등기우편 2,180원*1,300건	2,834		
	- 체납자부동산 압류등록 및 해제 전자촉탁 수수료 1,000원*1,000건	1,000		
	M-PARK 운영	31,881	30,977	904
	201 일반운영비	31,881	30,977	904
	01 사무관리비	30,297	29,897	400
	○일반수용비	30,297		
	- 민원실 운영 180,000원*12월	2,160		
	- 민원인용 정수기 임차료 33,000원*12월	396		
	- 프린터 토너등 소모품 구입 4,500,000원	4,500		
	- 자동차등록증 서식 인쇄 66원*90,000매	5,940		
	- 제본용철심 구입 33,333원*30박스	1,000		
	- 이동민원실 관리비 1,300,000원*12월	15,600		
	- 공기청정기 임차료 58,400원*12월	701		
	02 공공운영비	1,584	1,080	504
	○시설장비유지비	1,080		
	- 무인경비시스템 운영비 90,000원*12월	1,080		
	○공공요금 및 제세	504		
	- IPTV요금 42,000원*12월	504		
	민원편의 제공	6,178	7,378	△1,200
	민원실운영	6,178	7,378	△1,200
	201 일반운영비	6,178	7,378	△1,200
	01 사무관리비	3,778	3,778	0
	○일반수용비	2,376		
	- 민원실 민원인 전용 팩스기 토너구입 99,000원*2개*12월	2,376		
	○임차료	1,402		
	- 민원실 공기청정기 임차료 58,400원*2대*12월	1,402		
	02 공공운영비	2,400	3,600	△1,200
	○민원실화분유지관리비	2,400		
	- 화분유지 관리비 200,000원*12월	2,400		
	행정운영경비(차량민원과)	57,118	79,279	△22,161
	기본경비	57,118	79,279	△22,161
	기본경비	57,118	79,279	△22,161
	201 일반운영비	26,403	32,052	△5,649
	01 사무관리비	26,403	32,052	△5,649
	○일반수용비(10%절감) 12,600,000원	12,600		
	○급량비(10%절감) 11,642,400원	11,643		
	○공기청정기 임차료	2,160		

부서: 차량민원과
 정책: 행정운영경비(차량민원과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
- 중형	50,000원*3대*12월	1,800		
- 소형	30,000원*1대*12월	360		
202 여비		26,400	41,760	△ 15,360
01 국내여비		26,400	41,760	△ 15,360
○국내여비	100,000원*22명*12월	26,400		
203 업무추진비		4,315	5,467	△ 1,152
02 정원가산업무추진비		535	667	△ 132
○정원가산금(직원사기진작비)(10%절감)	534,600원	535		
04 부서운영업무추진비		3,780	4,800	△ 1,020
○직원사기양양 및 제잡비(10%절감)	3,780,000원	3,780		