

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2021년도 본예산 일반회계 차량민원과

부서: 차량민원과

정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원

단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량민원과	544,619	511,813	32,806
건전한 자동차 관리문화 정착 지원	444,392	454,695	△ 10,303
자동차행정관련 차량관리	435,214	448,517	△ 13,303
차량관련 시책추진	2,700	2,700	0
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
○차량민원업무추진비(10%절감)	2,700	2,700	0
3,000,000원*0.9	2,700	2,700	0
자동차등록	65,353	62,933	2,420
201 일반운영비	64,633	62,933	1,700
01 사무관리비	62,300	60,600	1,700
○일반수용비	62,300	60,600	1,700
- 자동차등록관련서식 등 인쇄	12,500	12,500	0
125원*20종*5,000매	12,500	12,500	0
- 임시번호판 제작	30,800	30,800	0
880원*35,000조	30,800	30,800	0
- 프린터토너 등 소모품 구입	7,000	7,000	0
7,000,000원	7,000	7,000	0
- 비대면차량등록 안내를 위한 홍보	2,000	2,000	0
2,000,000원	2,000	2,000	0
- 자동차등록증 커버 등 제작	10,000	10,000	0
500원*20,000매	10,000	10,000	0
02 공공운영비	2,333	2,333	0
○공공요금및제세	833	833	0
- 자동차등록 민원담당자 공제회비	833	833	0
832,810원	833	833	0
○시설장비유지비	1,500	1,500	0
- 자동천공제본기 등 유지보수비	1,500	1,500	0
1,500,000원	1,500	1,500	0
405 자산취득비	720	0	720
01 자산및물품취득비	720	0	720
○캐비닛 구입	720	0	720
240,000원*3개	720	0	720
자동차검사	109,118	100,238	8,880
201 일반운영비	109,118	100,238	8,880
01 사무관리비	6,230	5,990	240
○일반수용비	6,230	5,990	240
- 사전통지서 구입	660	660	0
66,000원*10박스	660	660	0
- 검사과태료 부과고지서 구입	1,980	1,980	0
66,000원*30박스	1,980	1,980	0
- 검사안내서 구입	700	700	0
70,000원*10박스	700	700	0
- 검사명령서 구입	490	490	0
70,000원*7박스	490	490	0
- 검사과태료고지서 등 데이터 인쇄비	2,400	2,400	0
40원*60,000건	2,400	2,400	0
02 공공운영비	102,888	94,248	8,640

부서: 차량민원과

정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원

단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공공요금및제세	102,888		
- 검사과태료 부과지서 송달	67,272		
· 일반우편                   380원*1,700건*12월	7,752		
· 등기우편                 2,480원*2,000건*12월	59,520		
- 검사안내서 송달	35,616		
· 일반우편                   380원*5,200건*12월	23,712		
· 등기우편                 2,480원*400건*12월	11,904		
통합민원창구 운영	1,858	2,616	△758
201 일반운영비	1,858	2,616	△758
01 사무관리비	1,000	900	100
○일반수용비	1,000		
- 민원창구 소모품 구입           1,000,000원	1,000		
02 공공운영비	858	1,716	△858
○시설장비유지비	858		
- 순번 키오스크시스템 유지보수         71,500원*12월	858		
건설기계 등록	16,859	2,693	14,166
201 일반운영비	16,859	2,693	14,166
01 사무관리비	11,764	2,600	9,164
○일반수용비	11,764		
- 건설기계등록 관련 서식 등 인쇄           125원*8종*1,600매	1,600		
- 건설기계조종사면허 정기적성검사 안내문 제작           400원*500건*2회	400		
- 건설기계조종사면허증 전자식발급시스템 사용료           220,000원*12월	2,640		
- 건설기계조종사면허증 소모품           1,100원*270건*12월	3,564		
- 건설기계조종사면허 안전교육안내문 제작비         400원*4,450건*2회	3,560		
02 공공운영비	5,095	93	5,002
○공공요금및제세	5,095		
- 건설기계등록 민원담당자 공제회비           92,510원*1명	93		
- 건설기계조종사면허 적성검사안내문 송달	1,620		
· 일반우편                   380원*500건*2회	380		
· 등기우편                 2,480원*500건*1회	1,240		
- 건설기계조종사면허 안전교육안내문 송달	3,382		
· 일반우편                   380원*4,450건*2회	3,382		
자동차관리법 위반단속	9,241	8,652	589
201 일반운영비	9,241	8,652	589
01 사무관리비	4,435	4,350	85

부서: 차량민원과

정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원

단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	4,435		
- 불법튜닝 및 안전기준위반자동차 단속 등 홍보 현수막 제작 50,000원*10개*2회	1,000		
- 자동차관리사업 운영에 대한 안내 홍보물 제작 100원*3,000매	300		
- 자동차관리법위반 과태료 부과 고지서 60,000원*5박스	300		
- 자동차관리업무 서식 유인 180원*5종*500매	450		
- 컬러프린터 토너 등 소모품 구입 2,000,000원	2,000		
- 무단방치 차량 단속 스티커 385원*1,000매	385		
02 공공운영비	4,806	4,302	504
○공공요금및제세	4,806		
- 자동차관리법위반 처분사항 우편송달	4,806		
· 등기우편 2,480원*140건*12월	4,167		
· 일반우편 380원*140건*12월	639		
자동차 무료점검	6,000	6,000	0
307 민간이전	6,000	6,000	0
02 민간경상사업보조	6,000	6,000	0
○자동차 무료점검 운영비 6,000,000원	6,000		
자동차 의무보험 관리	191,314	181,804	9,510
201 일반운영비	191,314	181,804	9,510
01 사무관리비	19,210	19,090	120
○일반수용비	19,210		
- 과태료부과고지서 및 가입촉구서 데이터 출력비 76원*90,000건	6,840		
- 세외수입 체납고지서(고지서 및 데이터출력비) 76원*120,000건	9,120		
- 자동차손해배상보장법위반과태료관련 프린터 토너 구입 250,000원*13개	3,250		
02 공공운영비	172,104	162,714	9,390
○공공요금및제세	172,104		
- 자동차손해배상보장법위반과태료 관련 우편요금	88,080		
· 일반우편 380원*3,000건*12월	13,680		
· 등기우편 2,480원*2,500건*12월	74,400		
- 체납자부동산압류예고문, 체납고지서 발송 우편요금	83,024		
· 일반우편 380원*35,000건*6월	79,800		
· 등기우편 2,480원*1,300건	3,224		
- 체납자부동산 압류등록 및 해제 전자촉탁 수수료 1,000원*1,000건	1,000		
M-PARK 운영	32,771	31,881	890

부서: 차량민원과

정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원

단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		32,321	31,881	440
01 사무관리비		30,797	30,297	500
○일반수용비		30,797		
- 민원실 운영	180,000원*12월	2,160		
- 민원인용 정수기 임차료	33,000원*12월	396		
- 프린터 토너등 소모품 구입	5,000,000원	5,000		
- 자동차등록증 서식 인쇄	66원*90,000매	5,940		
- 제본용철심 구입	33,333원*30박스	1,000		
- 이동민원실 관리비	1,300,000원*12월	15,600		
- 공기청정기 임차료	58,400원*12월	701		
02 공공운영비		1,524	1,584	△60
○시설장비유지비		1,020		
- 무인경비시스템 운영비	85,000원*12월	1,020		
○공공요금 및 제세		504		
- IPTV요금	42,000원*12월	504		
405 자산취득비		450	0	450
01 자산및물품취득비		450	0	450
○민원실 및 문서고 청소기 구입	450,000원*1대	450		
민원편의 제공		9,178	6,178	3,000
민원실운영		9,178	6,178	3,000
201 일반운영비		9,178	6,178	3,000
01 사무관리비		6,778	3,778	3,000
○일반수용비		5,376		
- 민원실 민원인 전용 팩스기 토너구입	99,000원*2개*12월	2,376		
- 코로나19 대비 마스크 구매	1,000원*100개*12월	1,200		
- 코로나19 대비 손소독제 구입	5,000원*30개*12월	1,800		
○임차료		1,402		
- 민원실 공기청정기 임차료	58,400원*2대*12월	1,402		
02 공공운영비		2,400	2,400	0
○민원실 화분유지관리비		2,400		
- 화분유지 관리비	200,000원*12월	2,400		
행정운영경비(차량민원과)		100,227	57,118	43,109
인력운영비		57,491	0	57,491
인력운영비		57,491	0	57,491
101 인건비		57,491	0	57,491
02 기타직보수		57,491	0	57,491

부서: 차량민원과  
 정책: 행정운영경비(차량민원과)  
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○엠포크 이동민원실 시간선택제임기제(마급)	57,491		
- 기본연봉 23,964,000원*(35/40시간)*2명	41,937		
- 직급보조비 145,000원*(35/40시간)*2명*12월	3,045		
- 정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
- 대민활동비 50,000원*(35/40시간)*2명*12월	1,050		
- 초과근무수당 8,798원*20시간*2명*12월	4,224		
- 연가보상비 1,747,410원*84%*86%*(1/30)*(1/7)*35시간*2명	421		
- 특수직무수당 1,747,410원*(40/35시간)*84%*5%*2명*12월	2,014		
- 가족수당 60,000원*2명*12월	1,440		
기본경비	42,736	57,118	△ 14,382
기본경비	42,736	57,118	△ 14,382
201 일반운영비	25,320	26,403	△ 1,083
01 사무관리비	25,320	26,403	△ 1,083
○일반수용비(10%절감) 14,000,000원*0.9	12,600		
○급량비 8,000원*5식*22명*12월	10,560		
○공기청정기 임차료	2,160		
- 중형 50,000원*3대*12월	1,800		
- 소형 30,000원*1대*12월	360		
202 여비	13,200	26,400	△ 13,200
01 국내여비	13,200	26,400	△ 13,200
○국내여비 100,000원*22명*6월	13,200		
203 업무추진비	4,216	4,315	△ 99
02 정원가산업무추진비	436	535	△ 99
○정원가산금(직원사기진작비)(10%절감) 22,000원*22명*0.9	436		
04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
○직원사기양양 및 제압비(10%절감) 350,000원*12월*0.9	3,780		