



부서: 가좌1동  
 정책: 주민복지행정 구현  
 단위: 주민편의 행정서비스 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	3,100	3,100	0
○민원창구운영 일반수용비 2,500,000원	2,500		
○민원실 정수기 임차료 50,000원*12월	600		
02 공공운영비	1,824	1,716	108
○통합증명발급기 유지보수비	1,824		
－ 통합증명발급기 유지보수비 50,000원*2대*12월	1,200		
－ 통합증명발급기 유지보수비(신규) 52,000원*1대*12월	624		
무인민원발급기 운영	7,428	7,728	△300
201 일반운영비	7,428	7,728	△300
01 사무관리비	1,728	1,728	0
○일반수용비	1,728		
－ 무인민원발급기 발급용지대 54,000원*10박스	540		
－ 무인민원발급기 부품비 19,800,000원*6%	1,188		
02 공공운영비	5,700	6,000	△300
○시설장비유지비	5,700		
－ 무인민원발급기 유지보수비 350,000원*12월	4,200		
－ 무인민원발급기 무인경비시스템 운영비 125,000원*12월	1,500		
동청사관리 경비	14,313	14,829	△516
동청사 유지관리	14,313	14,829	△516
201 일반운영비	14,313	14,829	△516
02 공공운영비	14,313	14,829	△516
○시설장비유지비	14,313		
－ 동청사 유지관리비(12년차) 2,671원*2,185㎡	5,837		
－ 전기안전관리 대행 용역료 198,000원*12월	2,376		
－ 소방방화관리 대행 용역료 143,000원*12월	1,716		
－ 승강기 유지보수비 132,000원*12월	1,584		
－ 무인경비시스템 운영비 150,000원*12월	1,800		
－ 청사 소독비 200,000원*5회	1,000		
행정운영경비(가좌1동)	78,776	87,583	△8,807
기본경비	78,776	87,583	△8,807
기본경비	78,776	87,583	△8,807
201 일반운영비	62,460	63,451	△991
01 사무관리비	18,960	19,551	△591
○일반수용비(10% 절감) 12,000,000원*0.9	10,800		
○급량비 8,000원*5식*12명*12월	5,760		

부서: 가좌1동  
 정책: 행정운영경비(가좌1동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○운영수당	1,200		
- 당직수당 60,000원*1명*10일	600		
- 재택수당 30,000원*1명*20일	600		
○공기청정기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
02 공공운영비	43,500	43,900	△400
○공공요금 및 제세	39,500		
- 우편요금 450,000원*12월	5,400		
- 상하수도요금 300,000원*12월	3,600		
- 도시가스요금 200,000원*12월	2,400		
- 전기요금 2,200,000원*12월	26,400		
- 소형화물차 보험료 900,000원*1대	900		
- 찾아가는 복지차량 보험료 600,000원*1대	600		
- 찾아가는 복지차량 충전요금 200,000원*1대	200		
○차량선박비	4,000		
- 소형화물차 유지비 3,500,000원*1대	3,500		
- 찾아가는 복지차량 유지비 500,000원*1대	500		
202 여비	7,200	14,400	△7,200
01 국내여비	7,200	14,400	△7,200
○국내여비 100,000원*12명*6월	7,200		
203 업무추진비	9,116	9,732	△616
01 기관운영업무추진비	5,940	6,600	△660
○동장(연액)(10% 절감) 6,600,000원*0.9	5,940		
02 정원가산업무추진비	476	432	44
○정원가산금(직원사기진작비)(10% 절감) 44,000원*12명*0.9	476		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○직원 사기양양 및 제잡비(10% 절감) 250,000원*12월*0.9	2,700		