

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과

정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원

단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	699,922	592,926	106,996
국	85,064		
구	614,858		
고객중심의 민원행정 서비스 지원	514,191	410,355	103,836
국	85,064		
구	429,127		
고객만족 행정강화	302,954	237,482	65,472
민원관리	16,592	22,210	△5,618
201 일반운영비	15,492	20,410	△4,918
01 사무관리비	15,426	20,410	△4,984
○일반수용비	12,552		
- 어디서나 민원처리 소모품 구입	4,512		
· 복사용지(A4) 23,500원*5박스*12월	1,410		
· FAX토너 99,000원*6회*3개	1,782		
· 프린터 토너 132,000원*10개	1,320		
- 공인각인 60,000원*40개	2,400		
- 민원실 화단(화분) 유지관리비	5,640		
470,000원*12월			
○임차료	2,874		
- 민원실, 기록관등 정수기	1,914		
31,900원*5대*12월			
- 민원전용 공기청정기 20,000원*4대*12월	960		
02 공공운영비	66	0	66
○공공요금 및 제세	66		
- 수어통역 영상전화기 이용요금	66		
5,500원*1대*12월			
405 자산취득비	1,100	1,800	△700
02 도서구입비	1,100	1,800	△700
○민원인용 도서구입비 1,100,000원	1,100		
친절배가운동 추진	38,500	34,500	4,000
207 연구개발비	14,000	10,000	4,000
01 연구용역비	11,000	10,000	1,000
○공무원 친절도 모니터링 11,000,000원	11,000		
02 전산개발비	3,000	0	3,000
○친절 자가학습시스템 운영 3,000,000원	3,000		
303 포상금	24,500	22,500	2,000
01 포상금	24,500	22,500	2,000
○포상금	24,500		
- 친절봉사 유공 포상금	18,000		
500,000원*9명*4분기			
- 친절도 모니터링 우수 포상금 5,000,000원	5,000		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 가좌2동우체국 외 15개소 280,625원*16개소*12월	53,880		
－ 전기요금	5,280		
· 실내형4개소:검암역사 외 3개소 30,000원*4개소*12월	1,440		
· 실외형4개소:가좌2동우체국 외 3개소 80,000원*4개소*12월	3,840		
405 자산취득비	56,600	13,500	43,100
01 자산및물품취득비	56,600	13,500	43,100
○자산취득비	56,600		
－ 무인민원발급기 신규 구입	50,000		
· 가정역사,마전역사 25,000,000원*2대	50,000		
－ 무인민원발급기 암호화 장비(VPN) 구입	6,600		
· 가정역사,마전역사 3,300,000원*2대	6,600		
통합민원창구 운영	9,334	10,894	△1,560
201 일반운영비	9,334	10,894	△1,560
01 사무관리비	4,000	5,600	△1,600
○일반수용비	4,000		
－ 통합민원창구 소모품 구입	4,000		
· 프린터 토너 220,000원*5대*2월	2,200		
· 기타 소모품 1,800,000원	1,800		
02 공공운영비	5,334	5,294	40
○시설장비유지비	5,334		
－ 통합증명발급시스템 유지보수비 3,333,600원	3,334		
－ 키오스크 순번발행기 및 호출표시기 유지관 리비 2,000,000원	2,000		
민원1회방문 처리제 운영	630	840	△210
201 일반운영비	630	840	△210
01 사무관리비	630	840	△210
○운영수당	630		
－ 민원조정위원회 심의위원 참석 수당 70,000원*3회*3명	630		
열린 기록관 운영	132,173	84,267	47,906
국	6,000		
구	126,173		
기록관운영 기반구축	107,467	60,284	47,183
국	6,000		
구	101,467		
201 일반운영비	57,467	60,284	△2,817
01 사무관리비	6,040	5,920	120
○일반수용비	1,500		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 열린 기록관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 기록관운영 소모품 등 구입 1,500,000원 ○운영수당 280 - 기록물평가심의회 심의위원 참석 수당 70,000원*2회*2명 280 ○기록관리시스템 백신 소프트웨어 구입 380 - 백신소프트웨어 구매 380,000원 380 ○임차료 480 - 공기청정기 20,000원*2대*12월 480 ○폐기기록물 처리비 3,400,000원 3,400 	51,427	54,364	△2,937
02 공공운영비	51,427		
<ul style="list-style-type: none"> ○시설장비유지비 51,427 - 표준 기록관리시스템 통합 유지보수비 51,427,000원 51,427 	51,427		
405 자산취득비	50,000	0	50,000
	국 6,000		
	구 44,000		
01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
<ul style="list-style-type: none"> ○친환경 전기자동차 구입 50,000,000원*1대 50,000 	50,000		
	국 6,000		
	구 44,000		
기록물보존 및 관리	23,866	22,723	1,143
201 일반운영비	23,866	22,723	1,143
01 사무관리비	5,000	5,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○일반수용비 5,000 - 마이크로필름 촬영 필요물품 4,000,000원 4,000 - 도면 및 시청각기록물 보존용품 500,000원 500 - 문서보존상자 외 보존용품 등 500,000원 500 	5,000		
02 공공운영비	18,866	17,723	1,143
<ul style="list-style-type: none"> ○시설장비유지비 18,866 - 마이크로필름 촬영장비 유지비 3,000,000원 3,000 - 기록관 및 문서고 향온항습기 유지비(6대) 4,840,000원 4,840 - 기록물 미세먼지 제거 및 훈증소독 11,026,000원 11,026 	18,866		
정보공개창구 운영	840	1,260	△420
201 일반운영비	840	1,260	△420
01 사무관리비	840	1,260	△420
<ul style="list-style-type: none"> ○운영수당 840 - 정보공개심의회 심의위원 참석수당 70,000원*4회*3명 840 	840		
고객과 함께 하는 가족관계등록제	36,686	46,686	△10,000
	국 36,686		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 여권민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 42,378		
101 인건비	25,230	26,344	△1,114
	국 25,230		
04 기간제근로자등보수	25,230	26,344	△1,114
○여권발급업무 인부임	25,230		
- 기본급 1,855,870원*1명*11월	20,415		
	국 20,415		
- 연차수당 9,550원*8시간*1명*11월	841		
	국 841		
- 정액급식비 140,000원*1명*11월	1,540		
	국 1,540		
- 명절휴가비 1,113,520원*1회*1명	1,114		
	국 1,114		
- 가족수당 120,000원*11월	1,320		
	국 1,320		
201 일반운영비	12,648	15,576	△2,928
	국 12,648		
01 사무관리비	12,349	15,277	△2,928
○일반수용비	12,349		
- 여권업무 사무용품 구입 12,349,000원	12,349		
	국 12,349		
02 공공운영비	299	299	0
○공공요금 및 제세	299		
- 여권업무배상 공제회비 298,320원	299		
	국 299		
405 자산취득비	4,500	0	4,500
	국 4,500		
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
○여권발급업무 순번대기표 구입 4,500,000원*1대	4,500		
	국 4,500		
행정운영경비(민원봉사과)	185,731	182,571	3,160
기본경비	185,731	182,571	3,160
기본경비	185,731	182,571	3,160
201 일반운영비	168,576	163,296	5,280
01 사무관리비	25,440	25,440	0
○일반수용비(10%절감) 14,000,000원*0.9	12,600		
○급량비 8,000원*5식*23명*12월	11,040		
○공기청정기 임차료 50,000원*3대*12월	1,800		
02 공공운영비	143,136	137,856	5,280
○공공요금 및 제세	143,136		
- 일반우편요금(기관공통문서) 430원*9,500건*12월	49,020		

부서: 민원봉사과
 정책: 행정운영경비(민원봉사과)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 등기우편요금(기관공통문서) 2,530원*3,100건*12월	94,116		
202 여비	12,880	15,000	△2,120
01 국내여비 ○국내여비 70,000원*23명*8월	12,880 12,880	15,000	△2,120
203 업무추진비	4,275	4,275	0
02 정원가산업무추진비 ○정원가산금(직원사기진작비)(10%절감) 22,000원*25명*0.9	495 495	495	0
04 부서운영업무추진비 ○직원사기양양 및 제잡비(10%절감) 350,000원*12월*0.9	3,780 3,780	3,780	0