

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2022년도 본예산 일반회계 차량민원과

부서: 차량민원과

정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원

단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량민원과	531,838	544,619	△ 12,781
건전한 자동차 관리문화 정착 지원	422,119	444,392	△ 22,273
자동차행정관련 차량관리	415,041	435,214	△ 20,173
차량관련 시책추진	2,700	2,700	0
203 업무추진비	2,700	2,700	0
03 시책추진업무추진비	2,700	2,700	0
○차량민원업무추진비(10%절감)	2,700	2,700	0
3,000,000원*0.9	2,700	2,700	0
자동차등록	57,850	65,353	△ 7,503
201 일반운영비	57,850	64,633	△ 6,783
01 사무관리비	55,400	62,300	△ 6,900
○일반수용비	55,400	62,300	△ 6,900
- 자동차등록관련서식 등 인쇄	12,500	12,500	0
125원*20종*5,000매	12,500	12,500	0
- 임시번호판 제작	26,400	26,400	0
880원*30,000조	26,400	26,400	0
- 프린터토너 등 소모품 구입	7,000	7,000	0
7,000,000원	7,000	7,000	0
- 자동차 관련 주요 안내사항 홍보물 제작	2,000	2,000	0
2,000,000원	2,000	2,000	0
- 자동차등록증 커버 등 제작	7,500	7,500	0
500원*15,000매	7,500	7,500	0
02 공공운영비	2,450	2,333	117
○공공요금및제세	950	950	0
- 자동차등록 민원담당자 공제회비	950	950	0
949,300원	950	950	0
○시설장비유지비	1,500	1,500	0
- 자동차등록본기 등 유지보수비	1,500	1,500	0
1,500,000원	1,500	1,500	0
자동차검사	109,118	109,118	0
201 일반운영비	109,118	109,118	0
01 사무관리비	6,230	6,230	0
○일반수용비	6,230	6,230	0
- 사전통지서 서식 인쇄	660	660	0
66,000원*10상자	660	660	0
- 검사과태료 부과고지서 서식 인쇄	1,980	1,980	0
66,000원*30상자	1,980	1,980	0
- 검사안내서 서식 인쇄	700	700	0
70,000원*10상자	700	700	0
- 검사명령서 서식 인쇄	490	490	0
70,000원*7상자	490	490	0
- 검사과태료고지서 등 데이터 인쇄비	2,400	2,400	0
40원*60,000건	2,400	2,400	0
02 공공운영비	102,888	102,888	0
○공공요금및제세	102,888	102,888	0
- 검사과태료 부과고지서 송달	67,272	67,272	0
· 일반우편	7,752	7,752	0
380원*1,700건*12월	7,752	7,752	0

부서: 차량민원과

정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원

단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 등기우편 2,480원*2,000건*12월	59,520		
－ 검사안내서 송달	35,616		
· 일반우편 380원*5,200건*12월	23,712		
· 등기우편 2,480원*400건*12월	11,904		
통합민원창구 운영	2,013	1,858	155
201 일반운영비	2,013	1,858	155
01 사무관리비	1,155	1,000	155
○일반수용비	1,155		
－ 민원창구 소모품 구입 38,500원*30개	1,155		
02 공공운영비	858	858	0
○시설장비유지비	858		
－ 순번 키오스크시스템 유지보수 71,500원*12월	858		
건설기계 등록	18,491	16,859	1,632
201 일반운영비	18,491	16,859	1,632
01 사무관리비	12,604	11,764	840
○일반수용비	12,604		
－ 건설기계등록 관련 서식 등 인쇄 125원*8종*1,600매	1,600		
－ 건설기계조종사면허 정기적성검사 안내문 제작 400원*3회*500건	600		
－ 건설기계조종사면허증 전자식발급시스템 사용료 220,000원*12월	2,640		
－ 건설기계조종사면허증 소모품 1,100원*270건*12월	3,564		
－ 건설기계조종사면허 안전교육안내문 제작비 400원*3회*3,500건	4,200		
02 공공운영비	5,887	5,095	792
○공공요금및제세	5,887		
－ 건설기계등록 민원담당자 공제회비 86,350원*1명	87		
－ 건설기계조종사면허 적성검사안내문 송달	1,810		
· 일반우편 380원*3회*500건	570		
· 등기우편 2,480원*1회*500건	1,240		
－ 건설기계조종사면허 안전교육안내문 송달	3,990		
· 일반우편 380원*3회*3,500건	3,990		
자동차관리법 위반단속	12,197	9,241	2,956
201 일반운영비	12,197	9,241	2,956
01 사무관리비	4,485	4,435	50
○일반수용비	4,485		
－ 불법자동차 단속 홍보현수막 제작 50,000원*2회*10개	1,000		

부서: 차량민원과

정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원

단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> - 불법이륜차 단속 홍보전단지 제작 50원*4회*1,000매 - 인쇄봉투 구입 150원*2회*3,000매 - 프린터 토너 등 소모품 구입 1,000,000원*2회 - 무단방치자동차 단속 스티커 제작 385원*1,000매 	200 900 2,000 385		
02 공공운영비	7,712	4,806	2,906
○공공요금및제세	7,712		
<ul style="list-style-type: none"> - 자동차관리법위반 통보 관련 우편요금 · 등기우편 2,480원*230건*12월 · 일반우편 380원*190건*12월 	7,712 6,845 867		
자동차 무료점검	6,000	6,000	0
307 민간이전	6,000	6,000	0
02 민간경상사업보조	6,000	6,000	0
○자동차 무료점검 운영비	6,000		
<ul style="list-style-type: none"> - 홍보 현수막 제작 50,000원*2회*10개 - 참여자 급식비 7,000원*2회*40명 - 운영소모품 구입 4,440,000원 	1,000 560 4,440		
자동차 의무보험 관리	172,524	191,314	△ 18,790
201 일반운영비	172,524	191,314	△ 18,790
01 사무관리비	19,220	19,210	10
○일반수용비	19,220		
<ul style="list-style-type: none"> - 과태료부과고지서 및 가입촉구서(고지서·촉구서 및 데이터출력비) 76원*60,000건 - 세외수입 체납고지서(고지서 및 데이터출력비) 76원*160,000건 - 자동차손해배상보장법위반과태료관련 프린터 토너 구입 250,000원*10개 	4,560 12,160 2,500		
02 공공운영비	153,304	172,104	△ 18,800
○공공요금및제세	153,304		
<ul style="list-style-type: none"> - 자동차손해배상보장법위반과태료 관련 우편요금 · 등기우편 2,480원*3,000건*12월 - 체납자 부동산·예금 압류통지서,체납고지서발송 우편요금 · 일반우편 380원*160,000건 · 등기우편 2,480원*1,300건 	89,280 89,280 64,024 60,800 3,224		
M-PARK 운영	34,148	32,771	1,377
201 일반운영비	34,148	32,321	1,827
01 사무관리비	32,624	30,797	1,827
○일반수용비	32,624		

부서: 차량민원과

정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원

단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 민원실 운영 275,000원*12월	3,300		
- 민원인용 정수기 임차료 33,000원*12월	396		
- 프린터 토너등 소모품 구입 5,000,000원	5,000		
- 자동차등록증 서식 인쇄 66원*100,000매	6,600		
- 제본용철심 구입 33,333원*30상자	1,000		
- 이동민원실 관리비 1,300,000원*12월	15,600		
- 공기청정기 임차료 60,650원*12월	728		
02 공공운영비	1,524	1,524	0
○시설장비유지비	1,020		
- 무인경비시스템 운영비 85,000원*12월	1,020		
○공공요금 및 제세	504		
- IPTV요금 42,000원*12월	504		
민원편의 제공	7,078	9,178	△2,100
민원실운영	7,078	9,178	△2,100
201 일반운영비	7,078	9,178	△2,100
01 사무관리비	4,678	6,778	△2,100
○일반수용비	3,276		
- 민원실 민원인 전용 팩스기 토너구입			
99,000원*2개*12월	2,376		
- 코로나19 대비 손소독제 등 구입			
5,000원*15개*12월	900		
○임차료	1,402		
- 민원실 공기청정기 임차료			
58,400원*2대*12월	1,402		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○민원실화분유지관리비	2,400		
- 화분유지 관리비 200,000원*12월	2,400		
행정운영경비(차량민원과)	109,719	100,227	9,492
인력운영비	65,644	57,491	8,153
인력운영비	65,644	57,491	8,153
101 인건비	65,644	57,491	8,153
02 기타직보수	65,644	57,491	8,153
○엠파크 이동민원실 시간선택제임기제(마급)	65,644		
- 연봉 48,415,000원*1.2*0.5*35/40*2명	50,836		
- 직급보조비			
145,000원*(35/40시간)*2명*12월	3,045		
- 정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
- 대민활동비			
50,000원*(35/40시간)*2명*12월	1,050		
- 초과근무수당 8,887원*20시간*2명*12월	4,266		

부서: 차량민원과
 정책: 행정운영경비(차량민원과)
 단위: 인력운영비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> - 연가보상비 1,765,120원*84%*86%*(1/30)*(1/7)*35시간*2명 - 특수직무수당 48,415,000원*1.2*0.5*0.84*0.05 - 가족수당 60,000원*2명*12월 	426		
기본경비		44,075	42,736	1,339
기본경비		44,075	42,736	1,339
201 일반운영비		25,800	25,320	480
01 사무관리비		25,800	25,320	480
○일반수용비(10%절감) 14,000,000원*0.9		12,600		
○급량비 8,000원*5식*23명*12월		11,040		
○공기청정기 임차료		2,160		
- 중형 50,000원*3대*12월		1,800		
- 소형 30,000원*1대*12월		360		
202 여비		14,000	13,200	800
01 국내여비		14,000	13,200	800
○국내여비 70,000원*25명*8월		14,000		
203 업무추진비		4,275	4,216	59
02 정원가산업무추진비		495	436	59
○정원가산금(직원사기진작비)(10%절감) 22,000원*25명*0.9		495		
04 부서운영업무추진비		3,780	3,780	0
○직원사기양양 및 제잡비(10%절감) 350,000원*12월*0.9		3,780		