

부서: 가좌2동
 정책: 주민복지행정 구현
 단위: 주민편의 행정서비스 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
- 무인민원발급기 부품비 19,800,000원*6%	1,188		
02 공공운영비	5,280	5,280	0
○시설장비유지비	5,280		
- 무인민원발급기 유지보수비 320,000원*12월	3,840		
- 무인민원발급기 무인경비시스템 운영비 120,000원*12월	1,440		
통반장 활동지원	138,897	0	138,897
통반장 실비보상	138,897	0	138,897
301 일반보전금	138,897	0	138,897
05 통장·이장·반장활동보상금	134,640	0	134,640
○통반장 활동보상금	134,640		
- 통장수당 300,000원*28명*12월	100,800		
- 통장상여금 300,000원*2회*28명	16,800		
- 통장회의참석수당 20,000원*2회*28명*12월	13,440		
- 반장상여금 25,000원*2회*72명	3,600		
12 기타보상금	4,257	0	4,257
○통반장 무료 쓰레기봉투 지급	4,257		
- 통장 3,100원*28명*12월	1,042		
- 반장 3,720원*72명*12월	3,215		
동청사관리 경비	14,113	13,543	570
동청사 유지 관리	10,803	10,803	0
201 일반운영비	10,803	10,803	0
02 공공운영비	10,803	10,803	0
○시설장비유지비	10,803		
- 동청사 유지관리비(27년차) 4,151원*1,475㎡	6,123		
- 무인경비시스템 운영비 170,000원*12월	2,040		
- 전기안전관리 대행 용역료 100,000원*12월	1,200		
- 소방안전관리 대행 용역료 120,000원*12월	1,440		
동청사 보수	3,310	0	3,310
401 시설비및부대비	3,310	0	3,310
01 시설비	3,310	0	3,310
○재활용쓰레기 선별처리장 설치공사 3,310,000원	3,310		
행정운영경비(가좌2동)	74,634	76,620	△1,986
기본경비	74,634	76,620	△1,986
기본경비	74,634	76,620	△1,986
201 일반운영비	57,000	57,600	△600
01 사무관리비	20,400	20,400	0

부서: 가좌2동
 정책: 행정운영경비(가좌2동)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비(10%절감) 12,000,000원*0.9	10,800		
○급량비 8,000원*5식*15명*12월	7,200		
○공기청정기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
○운영수당	1,200		
- 당직수당 60,000원*1명*10일	600		
- 재택수당 30,000원*1명*20일	600		
02 공공운영비	36,600	37,200	△600
○공공요금 및 제세	32,600		
- 우편요금 600,000원*12월	7,200		
- 상하수도요금 500,000원*12월	6,000		
- 전기요금 1,500,000원*12월	18,000		
- 소형화물차 보험료 600,000원*1대	600		
- 찾아가는 복지차량 충전요금 200,000원*1대	200		
- 찾아가는 복지차량 보험료 600,000원*1대	600		
○차량선박비	4,000		
- 소형화물차 유지비 3,500,000원*1대	3,500		
- 찾아가는 복지차량 유지비 500,000원*1대	500		
202 예비	8,400	9,000	△600
01 국내여비	8,400	9,000	△600
○국내여비 70,000원*15명*8월	8,400		
203 업무추진비	9,234	9,234	0
01 기관운영업무추진비	5,940	5,940	0
○동장(연액)(10%절감) 6,600,000원*0.9	5,940		
02 정원가산업무추진비	594	594	0
○정원가산금(직원사기진작비)(10%절감) 44,000원*15명*0.9	594		
04 부서운영업무추진비	2,700	2,700	0
○직원사기양양 및 제잡비(10%절감) 250,000원*12월*0.9	2,700		