

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 민원봉사과

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원봉사과	1,008,489	699,922	308,567
국	153,921		
구	854,568		
고객중심의 민원행정 서비스 지원	822,758	514,191	308,567
국	153,921		
구	668,837		
고객만족 행정강화	297,292	302,954	△5,662
민원관리	40,536	16,592	23,944
201 일반운영비	11,436	15,492	△4,056
01 사무관리비	9,786	15,426	△5,640
○일반수용비	6,912		
-어디서나 민원처리 소모품 구입	4,512		
· 복사용지(A4) 23,500원*5박스*12월	1,410		
· FAX토너 99,000원*6회*3개	1,782		
· 프린터 토너 132,000원*10개	1,320		
-공인각인 60,000원*40개	2,400		
○임차료	2,874		
-민원실, 기록관등 정수기	1,914		
31,900원*5대*12월	1,914		
-민원전용 공기청정기	960		
20,000원*4대*12월	960		
02 공공운영비	1,650	66	1,584
○공공요금 및 제세	1,650		
-수어통역 영상전화기 이용요금	66		
5,500원*1대*12월	66		
-비상벨 통신 회선 사용료	1,584		
5,500원*24대*12월	1,584		
401 시설비및부대비	10,000	0	10,000
01 시설비	10,000	0	10,000
○민원실 안전가림막 설치	10,000		
10,000,000원	10,000		
405 자산취득비	19,100	1,100	18,000
01 자산및물품취득비	18,000	0	18,000
○휴대용 영상음성기록 장비	18,000		
600,000원*30개	18,000		
02 도서구입비	1,100	1,100	0
○민원인용 도서구입비	1,100		
1,100,000원	1,100		
친절배가운동 추진	41,500	38,500	3,000
201 일반운영비	3,000	0	3,000
01 사무관리비	3,000	0	3,000
○친절교육 강사수당	3,000		
600,000원*5회	3,000		
207 연구개발비	14,000	14,000	0
01 연구용역비	11,000	11,000	0

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공무원 친절도 모니터링 11,000,000원	11,000		
02 전산개발비	3,000	3,000	0
○친절 자가학습시스템 운영 3,000,000원	3,000		
303 포상금	24,500	24,500	0
01 포상금	24,500	24,500	0
○포상금	24,500		
-친절봉사 유공 포상금 500,000원*9명*4분기	18,000		
-친절도 모니터링 우수 포상금 5,000,000원	5,000		
-민원처리 마일리지 우수 포상금 1,500,000원	1,500		
민원분야 시책추진	3,000	2,700	300
203 업무추진비	3,000	2,700	300
03 시책추진업무추진비	3,000	2,700	300
○민원행정 및 가족관계등록 시책추진 3,000,000원	3,000		
무인민원	202,292	235,198	△32,906
201 일반운영비	189,092	178,598	10,494
01 사무관리비	30,376	31,116	△740
○일반수용비	30,376		
-무인민원발급기 발급용지 구입 55,000원*60박스	3,300		
-무인민원발급기 운영비 · 서구청 1호기 외 19개소 24,426,000원	24,426		
-국유재산 연간 사용료 · 가좌2동우체국 발급기 250,000원	250		
-무인민원발급기 설치장소 임차료 · 석남역사 외 2개소 200,000원*12월	2,400		
02 공공운영비	158,716	147,482	11,234
○시설장비유지비	99,616		
-무인민원발급기 유지보수비(연간계약) · 검단탐병원 외 9개소 46,711,000원	83,152		
· 엠파크 외 9개소 36,441,000원	36,441		
-무인경비시스템 운영비 · 가좌2동우체국 외 8개소 133,000원*9개소*12월	14,364		
-카드결제기 유지보수료 · 서구청 본관 외 34개소 5,000원*35개소*12월	2,100		
○공공요금 및 제세	59,100		
-국내정보통신망 회선 사용료	53,820		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객만족 행정강화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 가좌2동우체국 외 15개소 280,312원*16개소*12월	53,820		
-전기요금	5,280		
· 실내형4개소:검암역사 외 3개소 30,000원*4개소*12월	1,440		
· 실외형4개소:가좌2동우체국 외 3개소 80,000원*4개소*12월	3,840		
405 자산취득비	13,200	56,600	△43,400
01 자산및물품취득비	13,200	56,600	△43,400
○우인민원발급기 옥외부스 교체(가좌2동 우 체국) 13,200,000원	13,200		
민원1회방문 처리제 운영	630	630	0
201 일반운영비	630	630	0
01 사무관리비	630	630	0
○운영수당	630		
-민원조정위원회 심의위원 참석 수당 70,000원*3명*3회	630		
통합민원창구 운영	9,334	9,334	0
201 일반운영비	9,334	9,334	0
01 사무관리비	4,000	4,000	0
○일반수용비	4,000		
-통합민원창구 소모품 구입	4,000		
· 복사기 토너 220,000원*5대*2월	2,200		
· 기타 소모품 1,800,000원	1,800		
02 공공운영비	5,334	5,334	0
○시설장비유지비	5,334		
-통합증명발급시스템 유지보수비 3,333,600원	3,334		
-키오스크 순번발행기 및 호출표시기 유지 관리비 2,000,000원	2,000		
열린 기록관 운영	371,545	132,173	239,372
기록관운영 기반구축	345,482	107,467	238,015
201 일반운영비	57,002	57,467	△465
01 사무관리비	6,050	6,040	10
○일반수용비	1,500		
-기록관운영 소모품 등 구입 1,500,000원	1,500		
○운영수당	280		
-기록물평가심의회 심의위원 참석 수당 70,000원*2명*2회	280		
○기록관리시스템 백신 소프트웨어 구입	390		
-백신소프트웨어 구매 389,060원	390		
○임차료	480		
-공기청정기 20,000원*2대*12월	480		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 열린 기록관 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○폐기기록물 처리비 3,400,000원	3,400		
02 공공운영비	50,952	51,427	△475
○시설장비유지비	50,952		
-표준 기록관리시스템 통합 유지보수비 50,952,000원	50,952		
308 자치단체등이전	480	0	480
11 기관등에대한경상적위탁사업비	480	0	480
○기관등에대한경상적위탁사업비	480		
-우편모아시스템유지관리위탁비 480,000원	480		
405 자산취득비	288,000	50,000	238,000
01 자산및물품취득비	288,000	50,000	238,000
○자산및물품취득비	288,000		
-표준기록관리시스템 고도화 사업 288,000,000원	288,000		
기록물보존 및 관리	24,663	23,866	797
201 일반운영비	24,663	23,866	797
01 사무관리비	5,118	5,000	118
○일반수용비	5,118		
-마이크로필름 촬영 필요물품 3,977,600원	3,978		
-문서보존상자 외 보존용품 등 1,140,000원	1,140		
02 공공운영비	19,545	18,866	679
○시설장비유지비	19,545		
-마이크로필름 촬영장비 유지비 3,000,000원	3,000		
-기록관 및 문서고 항온항습기 유지비(6대) 5,445,000원	5,445		
-기록물 미세먼지 제거 및 훈증소독 11,100,000원	11,100		
정보공개창구 운영	1,400	840	560
201 일반운영비	1,400	840	560
01 사무관리비	1,400	840	560
○운영수당	1,400		
-정보공개심의회 심의위원 참석수당 70,000원*4명*5회	1,400		
고객과 함께 하는 가족관계등록제	111,120	36,686	74,434
	국 111,120		
가족관계등록 민원처리	111,120	0	111,120
	국 111,120		
201 일반운영비	110,160	0	110,160
	국 110,160		
01 사무관리비	108,150	0	108,150

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객과 함께 하는 가족관계등록제

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○일반수용비	104,790		
-가족관계등록 민원서식 제작 100원*10종*20,000매	20,000		
국	20,000		
-가족관계등록 편람 제작 5,000,000원	5,000		
국	5,000		
-가족관계등록민원처리 소모품 구입	78,290		
·인증기 소모품(잉크, 롤러, 리본, 용지) 1,000,000원	1,000		
국	1,000		
·프린터 토너/드럼(구청) 260,000원*20개	5,200		
국	5,200		
·프린터 토너/드럼(출장소, 동) 260,000원*10개*24개소	62,400		
국	62,400		
·복사용지(구청) 21,000원*50박스	1,050		
국	1,050		
·복사용지(출장소, 동) 21,000원*10박스*24개소	5,040		
국	5,040		
·사무용품 구입비 300,000원*12월	3,600		
국	3,600		
-가족관계등록 회의(담당자 교육) 개최 1,500,000원	1,500		
국	1,500		
○가족관계등록사무처리 지원 특근매식비 7,000원*4명*10식*12월	3,360		
국	3,360		
02 공공운영비	2,010	0	2,010
○시설장비유지비	1,410		
-제적서고 향온향습기 유지보수 750,000원	750		
국	750		
-순번발행기 및 호출표시기 유지보수 660,000원	660		
국	660		
○공공요금 및 제세	600		
-가족관계등록업무배상 공제회비 600,000원	600		
국	600		
202 여비	960	0	960
국	960		
01 국내여비	960	0	960

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 고객과 함께 하는 가족관계등록제

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○가족관계등록 현장조사 출장여비 20,000원*4명*12월	960		
		국 960		
	여권민원관리	42,801	42,378	423
		국 42,801		
	여권사무대행경비지원	42,801	42,378	423
		국 42,801		
	101 인건비	25,589	25,230	359
		국 25,589		
	04 기간제근로자등보수	25,589	25,230	359
	○여권발급업무 인부임	25,589		
	－기본급 1,885,760원*1명*11월	20,744		
		국 20,744		
	－연차수당 9,693원*8시간*1명*11월	853		
		국 853		
	－정액급식비 140,000원*1명*11월	1,540		
		국 1,540		
	－명절휴가비 1,131,460원*1회*1명	1,132		
		국 1,132		
	－가족수당 120,000원*11월	1,320		
		국 1,320		
	201 일반운영비	12,778	12,648	130
		국 12,778		
	01 사무관리비	12,496	12,349	147
	○일반수용비	12,496		
	－여권업무 사무용품 구입 12,496,000원	12,496		
		국 12,496		
	02 공공운영비	282	299	△17
	○공공요금 및 제세	282		
	－여권업무배상 공제회비 281,290원	282		
		국 282		
	405 자산취득비	4,434	4,500	△66
		국 4,434		
	01 자산및물품취득비	4,434	4,500	△66
	○민원실 집기 구입	4,434		
	－여권안내데스크 3,500,000원*1개	3,500		
		국 3,500		
	－책상 220,000원*1개	220		
		국 220		
	－이동식 서랍 154,000원*1개	154		
		국 154		
	－의자 165,000원*1개	165		
		국 165		

부서: 민원봉사과
 정책: 고객중심의 민원행정 서비스 지원
 단위: 여권민원관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	-장식장 350,000원*1대	국 165 350		
	-책상 유리 45,000원*1대	국 350 45 45		
행정운영경비(민원봉사과)		185,731	185,731	0
기본경비		185,731	185,731	0
기본경비		185,731	185,731	0
201 일반운영비		168,576	168,576	0
01 사무관리비		25,440	25,440	0
	○일반수용비(10%절감) 14,000,000원*0.9	12,600		
	○급량비 8,000원*5식*23명*12월	11,040		
	○공기청정기 임차료 50,000원*3대*12월	1,800		
02 공공운영비		143,136	143,136	0
	○공공요금 및 제세	143,136		
	-일반우편요금(기관공통문서) 430원*9,500건*12월	49,020		
	-등기우편요금(기관공통문서) 2,530원*3,100건*12월	94,116		
202 여비		12,880	12,880	0
01 국내여비		12,880	12,880	0
	○국내여비 70,000원*23명*8월	12,880		
203 업무추진비		4,275	4,275	0
02 정원가산업무추진비		495	495	0
	○정원가산금(직원사기진작비)(10%절감) 22,000원*25명*0.9	495		
04 부서운영업무추진비		3,780	3,780	0
	○직원사기양양 및 제잡비(10%절감) 350,000원*12월*0.9	3,780		