

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 차량민원과

부서: 차량민원과
 정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원
 단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
차량민원과	610,858	531,838	79,020
건전한 자동차 관리문화 정착 지원	498,619	422,119	76,500
자동차행정관련 차량관리	472,743	415,041	57,702
차량관련 시책추진	3,000	2,700	300
203 업무추진비	3,000	2,700	300
03 시책추진업무추진비	3,000	2,700	300
○차량민원업무추진비	3,000,000원	3,000	
자동차등록	69,484	57,850	11,634
201 일반운영비	65,900	57,850	8,050
01 사무관리비	63,300	55,400	7,900
○일반수용비	63,300		
- 자동차등록관련서식 등 인쇄	125원*20종*5,000매	12,500	
- 임시번호판 제작	880원*35,000조	30,800	
- 프린터토너 등 소모품 구입	8,000,000원	8,000	
- 자동차 관련 주요 안내사항 홍보물 제작	2,000,000원	2,000	
- 자동차등록증 커버 등 제작	500원*20,000매	10,000	
02 공공운영비	2,600	2,450	150
○공공요금및제세	1,100		
- 자동차등록 민원담당자 공제회비	1,100,000원	1,100	
○시설장비유지비	1,500		
- 자동차공제분기 등 유지보수비	1,500,000원	1,500	
405 자산취득비	3,584	0	3,584
01 자산및물품취득비	3,584	0	3,584
○자동차공제분기 구입	3,583,240원*1대	3,584	
자동차검사	115,633	109,118	6,515
201 일반운영비	115,633	109,118	6,515
01 사무관리비	7,165	6,230	935
○일반수용비	7,165		
- 사전통지서 서식 인쇄	75,900원*10상자	759	
- 검사과태료 부과고지서 서식 인쇄	75,900원*30상자	2,277	
- 검사안내서 서식 인쇄	80,500원*10상자	805	
- 검사명령서 서식 인쇄	80,500원*7상자	564	
- 검사과태료고지서 등 데이터 인쇄비	46원*60,000건	2,760	

부서: 차량민원과
 정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원
 단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	108,468	102,888	5,580
○공공요금및제세	108,468		
-검사과태료 부과지서 송달	69,492		
· 일반우편	430원*1,700건*12월	8,772	
· 등기우편	2,530원*2,000건*12월	60,720	
-검사안내서 송달	38,976		
· 일반우편	430원*5,200건*12월	26,832	
· 등기우편	2,530원*400건*12월	12,144	
통합민원창구 운영	2,398	2,013	385
201 일반운영비	2,398	2,013	385
01 사무관리비	1,540	1,155	385
○일반수용비	1,540		
-민원창구 소모품 구입	38,500원*40개	1,540	
02 공공운영비	858	858	0
○시설장비유지비	858		
-순번 키오스크시스템 유지보수	71,500원*12월	858	
건설기계 등록	33,641	18,491	15,150
201 일반운영비	33,641	18,491	15,150
01 사무관리비	12,192	12,604	△412
○일반수용비	12,192		
-건설기계등록 관련 서식 등 인쇄	120원*8종*1,600매	1,536	
-건설기계조종사면허 정기적성검사 안내 문 제작	460원*4회*450건	828	
-건설기계조종사면허 안전교육안내문 제 작비	460원*2회*6,000건	5,520	
-건설기계조종사면허증 전자식발급시스템 사용료	220,000원*12월	2,640	
-건설기계조종사면허증 소모품	139,000원*1건*12월	1,668	
02 공공운영비	21,449	5,887	15,562
○공공요금및제세	21,449		
-건설기계등록 민원담당자 공제회비	78,500원*1명	79	
-건설기계조종사면허 적성검사안내문 송 달		3,610	
· 등기우편	2,530원*3회*450건	3,416	
· 일반우편	430원*1회*450건	194	
-건설기계조종사면허 안전교육안내문 송 달		17,760	
· 등기우편	2,530원*1회*6,000건	15,180	
· 일반우편	430원*1회*6,000건	2,580	
자동차관리법 위반단속	18,608	12,197	6,411

부서: 차량민원과
 정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원
 단위: 자동차행정관련 차량관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 등기우편 2,530원*3,000건*12월	91,080		
-체납자 부동산·예금 압류통지서,체납고 지서발송 우편요금	72,342		
· 일반우편 430원*160,000건	68,800		
· 등기우편 2,530원*1,400건	3,542		
M-PARK 운영	42,521	34,148	8,373
201 일반운영비	38,021	34,148	3,873
01 사무관리비	36,197	32,624	3,573
○일반수용비	36,197		
-민원실 운영 200,000원*12월	2,400		
-민원인용 정수기 임차료 33,000원*12월	396		
-프린터 토너등 소모품 구입 5,000,000원	5,000		
-자동차등록증 서식 인쇄 99원*100,000매	9,900		
-제본용철심 구입 33,333원*30상자	1,000		
-이동민원실 관리비 1,400,000원*12월	16,800		
-공기청정기 임차료 58,400원*12월	701		
02 공공운영비	1,824	1,524	300
○시설장비유지비	1,320		
-무인경비시스템 운영비 85,000원*12월	1,020		
-무인경비시스템 이전설치비 300,000원	300		
○공공요금 및 제세	504		
-IPTV요금 42,000원*12월	504		
405 자산취득비	4,500	0	4,500
01 자산및물품취득비	4,500	0	4,500
○자동인증기 구입 2,000,000원*2대	4,000		
○제습기 구입 500,000원*1대	500		
민원편의 제공	25,876	7,078	18,798
민원실운영	25,876	7,078	18,798
201 일반운영비	5,876	7,078	△1,202
01 사무관리비	3,476	4,678	△1,202
○일반수용비	2,376		
-민원실 민원인 전용 팩스기 토너구입 99,000원*2개*12월	2,376		
○임차료	1,100		
-민원실 공기청정기 임차료 1,100,000원	1,100		
02 공공운영비	2,400	2,400	0
○민원실화분유지관리비	2,400		

부서: 차량민원과
 정책: 건전한 자동차 관리문화 정착 지원
 단위: 민원편의 제공

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	－화분유지 관리비 200,000원*12월	2,400		
	401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
	01 시설비	20,000	0	20,000
	○민원실 환경개선 공사 20,000,000원	20,000		
행정운영경비(차량민원과)		112,239	109,719	2,520
인력운영비		68,164	65,644	2,520
인력운영비		68,164	65,644	2,520
	101 인건비	68,164	65,644	2,520
	02 기타직보수	68,164	65,644	2,520
	○시간선택제임기제공무원 마급(엠파크 이동 민원실)	68,164		
	－연봉 49,202,000원*50%*120%*35/40시간*2명	51,663		
	－직급보조비 155,000원*35/40시간*2명*12월	3,255		
	－정액급식비 140,000원*2명*12월	3,360		
	－대민활동비 50,000원*35/40시간*2명*12월	1,050		
	－초과근무수당 9,160원*20시간*2명*12월	4,397		
	－연가보상비 2,152,580원*84%*86%*1/30*1/7*35시간*2명	519		
	－특수직무수당 49,202,000원*50%*120%*84%*5%*2명	2,480		
	－가족수당 60,000원*2명*12월	1,440		
기본경비		44,075	44,075	0
기본경비		44,075	44,075	0
	201 일반운영비	25,800	25,800	0
	01 사무관리비	25,800	25,800	0
	○일반수용비 14,000,000원*0.9	12,600		
	○급량비 8,000원*5식*23명*12월	11,040		
	○공기청정기 임차료	2,160		
	－중형 50,000원*3대*12월	1,800		
	－소형 30,000원*1대*12월	360		
	202 여비	14,000	14,000	0
	01 국내여비	14,000	14,000	0
	○국내여비 70,000원*25명*8월	14,000		
	203 업무추진비	4,275	4,275	0
	02 정원가산업무추진비	495	495	0
	○정원가산금(직원사기진작비) 22,000원*25명*0.9	495		
	04 부서운영업무추진비	3,780	3,780	0
	○직원사기양양 및 제잡비 350,000원*12월*0.9	3,780		