

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2023년도 본예산 일반회계 검단동

부서: 검단동  
 정책: 주민복지행정 구현  
 단위: 주민자치센터 활성화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
검단동	449,874	430,999	18,875
주민복지행정 구현	344,347	325,471	18,876
주민자치센터 활성화	83,696	72,810	10,886
주민자치센터 프로그램 운영	49,296	39,810	9,486
301 일반보전금	49,296	39,810	9,486
14 기타보상금	49,296	39,810	9,486
○취미교양교실 운영	29,376,000원	29,376	
○자원봉사자 실비보상	10,000원*8명*249일	19,920	
주민자치회 운영	18,600	25,200	△6,600
301 일반보전금	18,600	25,200	△6,600
14 기타보상금	18,600	25,200	△6,600
○주민자치회 참석수당	50,000원*31명*12월	18,600	
주민자치센터 운영 지원	15,800	7,800	8,000
201 일반운영비	12,800	4,800	8,000
01 사무관리비	4,800	4,800	0
○일반수용비	4,800		
-기타제비용	400,000원*12월	4,800	
03 행사운영비	8,000	0	8,000
○제14회 작은음악회	8,000,000원	8,000	
405 자산취득비	3,000	3,000	0
02 도서구입비	3,000	3,000	0
○북카페 도서구입	3,000,000원	3,000	
주민편의 행정서비스 구축	21,302	15,788	5,514
효율적인 민원서비스 운영	13,439	7,872	5,567
201 일반운영비	8,071	7,872	199
01 사무관리비	5,600	5,600	0
○민원창구운영 일반수용비	5,000,000원	5,000	
○민원실 정수기 임차료	50,000원*12월	600	
02 공공운영비	2,471	2,272	199
○통합증명발급기 유지보수비	(52,000원*3대*12월)+(49,900원*1대*12월)	2,471	
401 시설비및부대비	5,368	0	5,368
01 시설비	5,368	0	5,368
○민원실 안전가림막 설치	5,368,000원	5,368	
무인민원발급기 운영	7,863	7,916	△53
201 일반운영비	7,863	7,916	△53
01 사무관리비	1,731	1,731	0
○일반수용비	1,731		
-무인민원발급기 발급용지대	55,000원*10박스	550	

부서: 검단동  
 정책: 주민복지행정 구현  
 단위: 주민편의 행정서비스 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	—무인민원발급기 부품비 19,670,000원*6%	1,181		
	02 공공운영비	6,132	6,185	△53
	○시설장비유지비	6,132		
	—무인민원발급기 유지보수비 411,000원*12월	4,932		
	—무인민원발급기 무인경비시스템 운영비 100,000원*12월	1,200		
통반장 활동지원		224,578	222,306	2,272
통반장 실비보상		224,578	222,306	2,272
301 일반보전금		224,578	222,306	2,272
07 통장·이장·반장활동보상금		217,100	215,900	1,200
	○통반장 활동보상금	217,100		
	—통장수당 300,000원*45명*12월	162,000		
	—통장회의참석수당 20,000원*2회*45명*12월	21,600		
	—통장상여금 300,000원*45명*2회	27,000		
	—반장상여금 25,000원*130명*2회	6,500		
14 기타보상금		7,478	6,406	1,072
	○통반장 무료 쓰레기봉투 지급	7,478		
	—통장 3,100원*45명*12월	1,674		
	—반장 3,720원*130명*12월	5,804		
동청사관리 경비		14,771	14,567	204
동청사 유지관리		14,771	14,567	204
201 일반운영비		14,771	14,567	204
02 공공운영비		14,771	14,567	204
	○시설장비유지비	14,771		
	—동청사 유지관리비(8년차) 2,050원*2,807㎡	5,755		
	—무인경비시스템 운영비 200,000원*12월	2,400		
	—소방안전관리 대행 용역료 150,000원*12월	1,800		
	—전기안전관리 대행 용역료 142,000원*12월	1,704		
	—승강기 유지보수비 176,000원*12월	2,112		
	—동청사 소득비 200,000원*5회	1,000		
행정운영경비(검단동)		105,527	105,528	△1
기본경비		105,527	105,528	△1
기본경비		105,527	105,528	△1
201 일반운영비		80,786	82,046	△1,260
01 사무관리비		23,220	25,080	△1,860
	○일반수용비(10%절감) 13,000,000원*0.9	11,700		
	○급량비 8,000원*5식*19명*12월	9,120		

부서: 검단동  
 정책: 행정운영경비(검단동)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○공기청정기 임차료 50,000원*2대*12월	1,200		
○운영수당	1,200		
-당직수당 60,000원*1명*10일	600		
-재택수당 30,000원*1명*20일	600		
02 공공운영비	57,566	56,966	600
○공공요금및제세	53,566		
-우편요금 800,000원*12월	9,600		
-상하수도요금 300,000원*12월	3,600		
-도시가스요금 1,000,000원*12월	12,000		
-전기요금 2,200,000원*12월	26,400		
-수어통역 영상전화기 이용요금 5,500원*1대*12월	66		
-교통유발부담금 500,000원	500		
-소형화물차 보험료 600,000원*1대	600		
-찾아가는 복지차량 충전요금 200,000원*1대	200		
-찾아가는 복지차량 보험료 600,000원*1대	600		
○차량선박비	4,000		
-소형화물차 유지비 3,500,000원*1대	3,500		
-찾아가는 복지차량 유지비 500,000원*1대	500		
202 여비	10,640	11,760	△1,120
01 국내여비	10,640	11,760	△1,120
○국내여비 70,000원*19명*8월	10,640		
203 업무추진비	11,103	11,722	△619
01 기관운영업무추진비	7,110	7,110	0
○동장(연액)(10%절감) 7,900,000원*0.9	7,110		
02 정원가산업무추진비	753	832	△79
○정원가산금(직원사기진작비)(10%절감) 44,000원*19명*0.9	753		
04 부서운영업무추진비	3,240	3,780	△540
○직원사기양양 및 제잡비(10%절감) 300,000원*12월*0.9	3,240		
405 자산취득비	2,998	0	2,998
01 자산및물품취득비	2,998	0	2,998
○전자복사기 2,997,090원*1대	2,998		